

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธีรชาติ	เก่งกาจพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	รศ. สุณีย์	ละกำปิ่น	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๔.	ผศ. ณิชกุล	ชาญสาธิตพร	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๗.	รศ. มธุรส	ทิพย์มงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๘.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เดชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๑.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๒.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	ผศ. ขวัญเมือง	แก้วดำเกิง	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๘.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	อ. นิชชาภัทร	ชั้นสาคร	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๔.	นางเปรมประภา	นุตโรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ. ประมุข	โอศิริ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
----	------------	--------	---------------------	---------

๒. รศ. เนาวรัตน์ เจริญค้า ผู้แทนคณาจารย์ประจำ กรรมการ

1

2 ผู้เข้าร่วมประชุม

3 ๑. รศ.จรรยา เสี่ยงเสนาะ แทนผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4 ๒. อ. ชัชวาล สิงห์กันต์ แทนหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

5 ๓. อ. วรากร โกสยเสวี แทนหัวหน้าภาควิชาปริสติวิทยาและกีฏวิทยา

6 ๔. ผศ. พร้อมลักษณ์ สมบูรณ์ปัญญากุล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม

7 ๕. ผศ. สุกนธา ศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

8

9 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

10 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการ

11 ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

12 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

13 ๑.๑ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

14 - ผศ.ดร. บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิบาล ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

15 รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล)

16 - ดร.ศรัณญา เบญจกุล ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

17 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ)

18 - ดร.วิจิตา พัฒนอิสรานุกูล ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง

19 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม)

20 - นางธัญญรัตน์ สุนทร งานบริหารการศึกษากิจการนักศึกษา ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

21 "ผู้อำนวยการพิเศษ" สาขาบริหารการศึกษากิจการนักศึกษา

22 ๑.๒ นางสาวสรินทร์ ศิริเวิน ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ) สาขา

23 วิชาเอกโภชนาการสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

24 (ครูทองคำ) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม

25 เซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

26 ๑.๓ ผลการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๖๒ (มหิดลเกมส์)

27 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับเหรียญรางวัล เหรียญเงิน ๑ เหรียญ และ เหรียญทองแดง ๑ เหรียญ

28 เป็นอันดับที่ ๒๖ รายละเอียดดังนี้

ชนิดกีฬา	เหรียญรางวัล	ประเภท	ชื่อ / ภาควิชา
โบว์ลิ่ง	เหรียญเงิน	บุคคลหญิง	นางสาวปณณภา ระวานนท์ ภาควิชาชีวสถิติ
ว่ายน้ำ	เหรียญทองแดง	กบ ระยะทาง ๕๐ เมตร ชาย (รุ่นอายุ ๔๑ - ๔๕ ปี)	ผศ.ธงชัย ขนบแก้ว ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล

๑.๔ ห้องปฏิบัติการของคณะฯ ๔ ห้อง ได้รับรางวัลห้องปฏิบัติการต้นแบบด้านความปลอดภัย จากท่าน
รักษาการอธิการบดีในงาน MU Safety Day ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ อาคารมหิตลสิทธาคาร ศาลา

ได้แก่ ๑) ห้องปฏิบัติการ Bacteriology (๒๕๐๕) ภาควิชาจุลชีววิทยา

๒) ห้องปฏิบัติการ Cell Culture and Flow Cytometry งานบริหารเครื่องมือกลาง

๓) ห้องปฏิบัติการปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา 2 ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา

๔) ห้องปฏิบัติการพิษวิทยาสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ภาควิชาอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัย

๑.๕ ภาควิชาโภชนวิทยา แจ้งแสดงความยินดี ดังนี้

๑) นางสาวพรพิมล นันทธนะวานิช นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)
สาขาวิชาเอกโภชนาการสาธารณสุข ภาควิชาโภชนวิทยา พร้อมด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ฉัตรภา หัตถโกศล ได้รับ
รางวัลชนะเลิศ Food Innopolis Innovation Contest 2019 รุ่น Heavy weight

๒) กลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาเอกโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร
ภาควิชาโภชนวิทยา ได้แก่ นางสาวจิตอนงค์ ผ่องแก้ว, นางสาวธมนวรรณ อันประเสริฐ, นางสาวนรินทร์ เลิศศรีนภา
พร และนางสาวสิรินยา ทองนุ่ม ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง (Bronze Medal) จาก 58 ผลงานวิจัยจาก
มหาวิทยาลัยชั้นนำในทวีปเอเชีย ในการแข่งขันประกวดผลงานวิจัยและนวัตกรรมระดับนานาชาติ (Novel
Research & Innovation Competition 2019) ณ Universiti Sains Malaysia รัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย
ระหว่างวันที่ 19 - 21 เมษายน 2562 ภายใต้หัวข้องานวิจัยเรื่อง “Novel Sodium-reduced Mixed Fish Sauce
from Fish Sauce and Sa-Thorn (Millettia leucantha Kurz) Leave Liquid” โดยมี อ.สมโชค กิตติสกุลนาม
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ควบคุมดูแล

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

ระเบียบวาระที่ ๒ รับประทานอาหารการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยแก้ไข
ดังนี้

หน้าที่ ๑๓ บรรทัดที่ ๑๗ ข้อความ “กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา วิชาการ และวิจัย” แก้เป็น “กลุ่ม
งานสนับสนุนคุณภาพการศึกษา วิชาการ และวิจัย”

ที่ประชุม : รับประทานอาหารประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. สาขา
วิชาบริหารสาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ)

1 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหาร
 2 สาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภา
 3 มหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๔๒ (๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว นั้น
 4 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรวท.ม. สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (ภาคปกติและ
 5 ภาคพิเศษ) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุม
 6 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับ
 7 มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการ
 8 บริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิต
 9 วิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็น
 10 ประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย
 11 ๑ คน เป็นที่ปรึกษา อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
 12 ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒)
 13 และให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้
 14 ที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
 15 ให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)
 16 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

17 ประธานฯ แจ้งว่า รศ.นวรรตน์ สุวรรณผ่อง ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเกษียณอายุงาน
 18 ในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จะทำให้ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่

19 รศ.จักรกริช ทิรัญเพชรรัตน์ สอบถามเรื่องการแต่งตั้งผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา ซึ่งผู้บริหารจะเป็นที่
 20 ปรึกษาในหน้าที่อยู่แล้ว

21 รศ.จารุวรรณ ธาดาเดช แจ้งว่า ขอนำกลับไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม
 22 ที่ประชุมพิจารณาแล้วเสนอตัดชื่อ รศ.นวรรตน์ สุวรรณผ่อง ออกจากการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
 23 หลักสูตร และยกเลิกการแต่งตั้งผู้บริหารคณะ ทั้ง ๒ ราย เป็นที่ปรึกษา และให้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมเสนอแล้ว
 24 ดำเนินการเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

25 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

26
 27 ๓.๒ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บ
 28 ค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)

29 รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้ออกประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
 30 หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
 31 ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่จากการดำเนินการตามประกาศคณะฯ ดังกล่าวหน่วยงานผู้ให้บริการทางวิชาการ
 32 ได้เสนอขอปรับอัตราค่าบริการใหม่ให้เหมาะสม เพื่อการรักษาลูกค้าเดิมและการเพิ่มลูกค้าใหม่ดังนี้

- 1 ๑. ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา ได้แจ้งเสนอขอปรับอัตราค่าบริการ รายการตรวจวิเคราะห์ทาง
2 ห้องปฏิบัติการ ด้านปรสิตวิทยา ดังนี้

ลำดับ	รายการ/พารามิเตอร์	ค่าบริการ (บาท)/ พารามิเตอร์	
		อัตราเดิม	อัตราที่ขอปรับใหม่
๑.	ไข่พยาธิและปรสิต (น้ำ)	๙๐๐.-	๘๐๐.-

- 3
4 ๒. สำนักงานบริการวิชาการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (OPHETS) เสนอขอยกเลิกการ
5 กำหนดอัตราค่าบริการนวดแผนไทย ตามประกาศคณะฯ เอกสารแนบท้ายประกาศคณะฯ หมายเลข ๒ เนื่องจาก
6 ทางเจ้าหน้าที่การเงินของคลินิกนวดแผนไทย ยังมิได้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการนวดแผนไทย
7 ทราบและการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบริการเป็นรายครั้ง โดยแต่ละครั้งไม่ได้กำหนดจำนวนระยะเวลาในการ
8 ให้บริการ ซึ่งไม่สอดคล้องกับลักษณะการให้บริการของคลินิกนวดแผนไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 9 **อัตราค่าบริการตามประกาศคณะฯ เอกสารแนบท้ายประกาศคณะฯ หมายเลข ๒ ที่เสนอขอยกเลิก**

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท) /ครั้ง
๑	นวดประคบเพื่อการรักษา	๓๐๐.-
๒	นวดเพื่อการรักษา	๓๕๐.-

10

11

อัตราค่าบริการที่ขอเสนอให้กำหนดใหม่ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท) /ครั้ง
๑	ค่าบริการทางการแพทย์ กรณีพบแพทย์	๕๐.-
๒	ประคบสมุนไพร ๑ ชั่วโมง	๒๐๐.-
๓.	นวดตัว ๑ ชั่วโมง	๒๐๐.-
๔.	นวดตัว ๑ ชั่วโมง และประคบสมุนไพร ๑๕ นาที	๒๕๐.-
๕.	นวดตัว ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๓๐๐.-
๖.	นวดตัว ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที และประคบสมุนไพร ๑๕ นาที	๓๕๐.-
๗.	นวดตัว ๒ ชั่วโมง	๔๐๐.-
๘.	นวดตัว ๒ ชั่วโมง และประคบสมุนไพร ๑๕ นาที	๔๕๐.-

12

- 13 ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมฯ พิจารณา(ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์
14 มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการของคณะ
15 สาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) เพื่อกำหนดอัตราค่าบริการใหม่ สำหรับรายการตรวจวิเคราะห์ทาง
16 ห้องปฏิบัติการ ด้านปรสิตวิทยา และอัตราค่าบริการนวดแผนไทย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

17

ผศ.ไชยนันท์ แท่งทอง แจ้งเสนอการให้บริการนวดเท้าเหมือนร้านนวด

18

อ.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย แจ้งว่า ได้เคยหารือกับทีมขนาดของ OPHETS ให้แบ่งโซนพื้นที่ และจัดเวร

19

เพื่อลงนวดเท้า แต่นวดเท้าจะไม่สามารถเบิกได้

1 ประธานฯ แจ้งว่า แนวคิดในการพัฒนาการนวดให้ได้มาตรฐานได้อยู่ในแผนการจัดการแล้ว
2 ขอรับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับและทดลองใช้

3 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตามร่างประกาศคณะฯ ที่เสนอ และให้
4 ดำเนินการเสนอคณบดีลงนามประกาศคณะฯ ฉบับดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

5 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

6
7 ๓.๓ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา
8 ผู้ควบคุมงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

9 รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคมขอถอนเรื่อง ซึ่งที่ประชุมฯ ให้ความเห็นชอบ

10 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ถอนเรื่อง**

11
12 ๓.๔ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องมือ
13 งานบริหารเครื่องมือกลาง สำหรับอาจารย์และนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒

14 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกลาง ในการ
15 ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ และมีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหาร
16 ห้องปฏิบัติการกลาง หัวหน้าภาควิชา และประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ การประชุม
17 คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกลางในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในการ
18 ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และล่าสุด ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘
19 เมษายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาสรุปประเด็นการเสนอให้เก็บค่าบำรุงการใช้เครื่องมือกลางงานบริหารเครื่องมือกลางใน
20 อัตราใหม่ สำหรับอาจารย์และนักศึกษา และให้ความเห็นชอบในการจัดทำ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์
21 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องมือกลางงานบริหารเครื่องมือกลาง สำหรับอาจารย์และนักศึกษา
22 พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเอกสาร
23 ประกอบการประชุม

24 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

25 ๑) ผศ.เฟื่องฟ้า อุตตรราชกิจ เสนอว่า กรณีการใช้บริการเครื่องมือด้วยตนเอง โดยไม่คิดค่าบริการ
26 น่าจะระบุให้ชัดเจนว่าไม่ต้องมีการใช้น้ำยาทุกชนิด

27 ๒) อ.ชัชวาล สิงห์กันต์ เสนอว่า

- 28 - กรณีการใช้บริการเครื่องแก๊ส ด้วยตนเอง โดยไม่คิดค่าบริการ จะต้องเสียค่าแก๊สเองหรือไม่
- 29 - เมื่อมีการออกประกาศคณะฯ บังคับใช้แล้วขอให้เว้นระยะเวลาการบังคับใช้ ประมาณ ๓ - ๕

30 เดือน เนื่องจากบางคนมีการวางแผนล่วงหน้าสำหรับการใช้เครื่องแล้ว แต่ยังไม่รับทราบว่าจะมีการออกประกาศ
31 คณะฯ บังคับใช้

32 ๓) นางนภาพร ม่วงสกุล เสนอข้อสังเกตดังนี้

- 1 - กรณีไม่คิดค่าบริการ ขอให้มีการจำกัดความที่ชัดเจน และจะต้องระบุผู้ที่จะมีอำนาจพิจารณาว่าไม่
 2 ต้องเสียค่าบริการ คือผู้ใดและมีแนวทางการพิจารณาอย่างไร
- 3 - คำว่า “ต่อวัน” ขอให้ขยายคำจำกัดความ “ต่อวันมีระยะเวลาที่ชั่วโมง”
- 4 - กรณีต้องการผลเร่งด่วน ขอให้มีการจำกัดความ “เร่งด่วนจะต้องรับผลภายในกี่วัน / กี่ชั่วโมง”
- 5 ๔) รศ.จีระนันท์ แก้วกล้า เสนอว่า อาจารย์อาจจะมีการวิจัยแล้วใช้เครื่องมือไม่คิดว่าบริการ คณะ
 6 จะเสียประโยชน์อะไรหรือไม่
- 7 ๕) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ เสนอว่า การใช้เครื่องมือหรือบุคลากรต่างๆ ให้คิดอัตราค่าบำรุงทั่วไปที่
 8 เหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องสาธารณูปโภค เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการกระชับเวลาที่มีการวางแผนการใช้ห้องปฏิบัติการ
- 9 ๖) รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอว่า การใช้เครื่องแบ่งเป็น ๒ กรณี คือการใช้เครื่องและต้องใช้ไฟฟ้า
 10 กับใช้เครื่องกับต้องใช้แก๊ส ถ้าเป็นงานวิจัยวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจะไม่คิดค่าบริการ ถ้าเป็นงานโครงการที่ใช้
 11 ต่อเนื่องระยะเวลานาน แล้วมีเงินทุนวิจัย ขอรื้อว่าอาจจะแชร์ค่าบริการกันกับผู้ใช้บริการ เพื่อสนับสนุนงานวิจัย
 12 ยกเว้นค่าน้ำยาที่มีราคาสูง
- 13 ส่วนเรื่องการเก็บค่าบำรุง ได้มีการหารือในที่ประชุมร่วมระหว่างปริญญตรีและบัณฑิตศึกษาและ
 14 หัวหน้าภาควิชาแล้ว ซึ่งไม่คิดค่าบำรุงเล็กๆน้อยๆ จะคิดค่ารวมก้อนใหญ่ เช่น หลักสูตรปริญญตรีจะต้องมาเรียน
 15 ทำวิจัย ค่าใช้จ่ายประมาณเท่าไรแล้วเก็บค่าบำรุง เช่น คนละ ๑๐๐ / ๒๐๐ / ๕๐๐ บาท ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา
 16 จะคิดค่าใช้จ่ายในค่าอุปกรณ์พิเศษ ค่าวิทยานิพนธ์ เป็นค่าซ่อมบำรุงเครื่องมือ จะสามารถตั้งงบประมาณได้
 17 ขณะนี้มีผู้ต้องการใช้บริการมากขึ้น ได้ทำประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รวมทั้งการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน
 18 ISO เพื่อจะทำให้มีงบในการสนับสนุนบำรุงรักษาเครื่องมือ
- 19 ๗) รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบายและแนวทางที่จะมีการเพิ่ม
 20 ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย และคิดต้นทุนการจัดการศึกษา และการใช้เครื่องมือห้องปฏิบัติการไว้แล้ว ซึ่งจะ
 21 สามารถนำข้อมูลที่ใช้ในการทำงานของนักศึกษาในแต่ละวิชา มาใช้ในการบริหารจัดการจะต้องมีวิธีการภายใน
 22 เพิ่มเติมที่จะใช้เงินจากหมวดการศึกษาที่เหมาจ่าย
- 23 ๘) ผศ.เฟื่องฟ้า อุตตรารัตต์กิจ เสนอว่า เดิมการใช้แก๊ส CO2 จะต้องซื้อแก๊สเอง ถ้ายกเลิกประกาศ
 24 เดิม น่าจะทบทวนว่าจะเสียค่าแก๊สหรือไม่
- 25 ๙) ผศ.ไชยนันท์ แท่งทอง เสนอว่า น่าจะมีการแยกระหว่างงานวิจัยกับการเรียนการสอน เช่น งาน
 26 เกี่ยวกับการเรียนการสอนไม่คิดค่าบริการ ส่วนงานวิจัยที่มีทุนให้คิดค่าบริการ
- 27 ๑๐) รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า จะขอหารือกับอาจารย์ที่มาใช้เครื่องมือเป็นประจำและมีทุนวิจัย
 28 ว่าจะสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายค่าตู้แก๊สและค่าแก๊สเนื่องจากใช้ระยะต่อเนื่องทั้งปี และใช้เพียงคนเดียว ส่วนใช้ตู้
 29 แก๊สและแก๊สเป็นครั้งคราวจะไม่คิดค่าบริการ ส่วนงานวิจัยที่มีทุนจะต้องมาหารือว่าใช้งานเพียงครั้งเดียวและมาใช้
 30 เครื่องตัวตนเอง หรือ ใช้เครื่องระยะยาว ตรวจสอบเยอะ มีการใช้น้ำยา อาจจะต้องขอสนับสนุน ส่วนงานการเรียนการ
 31 สอนขอเข้าไปทบทวนหารือกับฝ่ายการศึกษาเพื่อนำงบประมาณส่วนนี้มาใช้สนับสนุนเป็นค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ จะ
 32 ได้มีระเบียบการใช้เงินที่ชัดเจนในการอนุมัติในการซ่อมบำรุง และจะขอนำร่างประกาศฯ นี้กลับไปทบทวนตาม

1 ข้อเสนอของที่ประชุม และขอหารือที่ประชุมฯ ว่า ถ้าปรับแก้ไขแล้วต้องนำเสนอที่ประชุมฯ พิจารณาให้ความเห็น
2 อีกครั้งหรือไม่ หรือเสนอคณบดีลงนามประกาศฯ ใช้ได้เลย

3 นางนภาพร ม่วงสกุล เสนอว่า กรณีร่างประกาศคณะฯ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีข้อเสนอแนะ
4 ให้ปรับแก้ไข จึงขอเสนอให้หน่วยงานที่จัดทำร่างประกาศ ดำเนินการจัดทำประกาศฉบับสมบูรณ์ เสนอให้คณบดี
5 ลงนามประกาศฯ ใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม ส่วนกรณีส่วนร่างประกาศคณะฯ ที่มี
6 ข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเล็กน้อยให้ที่ประชุมพิจารณาเป็นรายกรณีๆ ไปว่าที่ประชุมฯ จะให้นำเสนอที่ประชุม
7 ในครั้งต่อไป หรือปรับแก้ไขแล้วลงนามประกาศได้ โดยให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

8 ประธานฯ เสนอว่า ร่างประกาศคณะฯ ดังกล่าว ให้ปรับแก้ไขตามที่ที่ประชุมฯ ได้ให้ข้อสังเกตและ
9 ข้อเสนอแนะ และให้ฝ่ายวิจัยเวียนแจ้งในคณะกรรมการเครื่องมือกลาง และคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อ
10 พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้ฝ่ายวิจัยฯ นำเสนอคณบดี ลงนามประกาศฯ ใช้ต่อไป หลังจากประกาศแล้วให้เวียน
11 แจ้งให้ทราบทุกส่วนงานทราบ

12 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบในหลักการ โดยให้แก้ไขตามที่ที่ประชุมฯ เสนอ แล้วดำเนินการ
13 ตามที่ประธานฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อประกาศฯ ใช้ต่อไป

14 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

15

16 ๓.๕ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บและจัดสรรเงิน
17 ค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ได้จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่ง
18 ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

19 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อคราวประชุมครั้งที่
20 ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เสนอให้ปรับอัตราการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของคณะ
21 สาธารณสุขศาสตร์ ที่ได้จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้
22 ปรับเปลี่ยนการจัดสรรเข้า “กองทุนพัฒนาการวิจัย” ของคณะฯ จากอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ เป็นอัตราไม่ต่ำกว่า
23 ร้อยละ ๔๐ เพื่อให้คณะฯ สามารถนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการวิจัยได้มากขึ้น จึงขอเสนอให้ที่
24 ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บ
25 และจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ได้จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงิน
26 อุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

27 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตามร่างประกาศคณะฯ ที่เสนอ และให้
28 ดำเนินการเสนอคณบดีลงนามประกาศคณะฯ ฉบับดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

29 **มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป**

30

31

32

1 ๓.๖ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์
 2 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
 3 วิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ ระบุให้มีคณะกรรมการกองทุน
 4 คณะหนึ่งประกอบด้วย

- 5 (๑) คณบดีเป็นประธานกรรมการ
- 6 (๒) รองคณบดีที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบด้านงานวิจัยเป็นรองประธานกรรมการ
- 7 (๓) รองคณบดีที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบด้านงานการคลังเป็นกรรมการ
- 8 (๔) ผู้แทนจากหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- 9 (๕) ประธานสภาอาจารย์คณะ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- 10 (๖) หัวหน้างานการคลัง พัสดุและบริหารสินทรัพย์ เป็นกรรมการ
- 11 (๗) หัวหน้างานวิจัยและวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

12 การได้มาซึ่งกรรมการตาม ข้อ ๔ (๔) ให้เป็นมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในการ
 13 เสนอชื่อหัวหน้าภาควิชาที่เหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อที่จะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป จึงขอเสนอให้ที่
 14 ประชุมฯ พิจารณาเสนอชื่อผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการตาม ข้อ ๔ (๔)

15 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มีการเสนอชื่อหัวหน้าภาควิชาโดยลงคะแนนเสียง ซึ่งหัวหน้าภาควิชาที่
 16 ได้คะแนนสูงสุด คือ รศ.อภาพร เผ่าวัฒนา

17 ที่ประชุมฯ จึงมีมติเสนอให้ รศ.อภาพร เผ่าวัฒนา เป็นกรรมการ ประเภทผู้แทนหัวหน้าภาควิชา
 18 ตามข้อ ๔ (๔)

19 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

20

21 ๓.๗ การพิจารณาอนุมัตินักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

22 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษาฯ เสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาอนุมัตินักศึกษาระดับปริญญาตรี
 23 สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๑๗๓ คน เป็นนักศึกษา
 24 หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) จำนวน ๑๑๒ คน หลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) จำนวน
 25 ๖๑ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด (คน)	จำนวน ผู้ขออนุมัติปริญญา วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ (คน)	จำนวนเกียรติ นิยมอันดับ ๑ (คน)	จำนวนเกียรติ นิยมอันดับ ๒ (คน)
๑.	วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอก				
	- โภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร	๔๑	๔๑	๑๑	๑๑
	- วิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ	๑๔	๑๔	๑	๒
	- วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	๔๔	๔๔	๕	๙
	- สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	๔	๓	๐	๒

	* หมายเหตุ ยังไม่สำเร็จการศึกษา ๑ คน ๑.นายภาณุภัทร คงวราคม 5808152 PHSP/B ยังศึกษาไม่ครบตามจำนวนหน่วยที่หลักสูตรกำหนด				
	- อนามัยชุมชน	๑๐	๑๐	๑	๒
๒.	วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	๖๓	๖๑	๕	๑๐
	* หมายเหตุ ยังไม่สำเร็จการศึกษา ๒ คน ๑.นางสาวรองกมลภรณ์ มวยมัน 5808174 PHSP/B ตติรายวิชา SCMA 182 Statistics for Health Science ๒.นางสาวฐิติธำรีศ พรบุญบานเย็น 5608155 PHSP/B ยังศึกษาไม่ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด				
	รวมทั้งสิ้น	๑๗๖	๑๗๓	๒๓	๓๖

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายชื่อนักศึกษาตามที่เสนอแล้ว แล้มีมติอนุมัติให้นักศึกษา ระดับ
ปริญญาตรีสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๗๓ คน เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณบดีมหาวิทยาลัย
มัตที่ประชุม : อนุมัติและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ (การฝึกภาคสนาม) ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม แจ้งว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ นี้ คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดการฝึกภาคสนาม โดยใช้แนวทาง “ฝึกกำลัง สร้างสรรค์ พัฒนา นำพาความรอบรู้ สู่อุส
ภาวะชุมชน” มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๑ คน ฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลโนนค่า ๓ หมู่บ้าน
ได้แก่ บ้านโคกหินเหล็กไฟ หมู่ที่ ๖ บ้านโคกกระพี้ หมู่ที่ ๕ และบ้านกุดหัวช้าง หมู่ที่ ๔ และพื้นที่ตำบลตำบลไค้ียง
๔ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านตะคลองแล้ง หมู่ที่ ๑ บ้านขอนแก่น หมู่ที่ ๒ บ้านไค้ียง หมู่ที่ ๓ บ้านคลองพุดซา หมู่ที่ ๔
และบ้านกุดโคลน หมู่ที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๕ สัปดาห์ ภายใต้การ
ดูแลและการสนับสนุนของบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ร่วมกับพื้นที่และชุมชน สรุปผลได้ดังนี้

๑) การเตรียมการและดำเนินงานฝึกภาคสนามครั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุนอย่าง
ยิ่ง จากส่วนราชการ ท้องถิ่น ผู้นำชุมชน วัด โรงเรียน และประชาชนในตำบลโนนค่า และตำบลไค้ียง อำเภอสุง
เนิน จังหวัดนครราชสีมา

๒) ความเป็นอยู่และความปลอดภัยของนักศึกษา ได้รับการดูแลจากสถานีตำรวจภูธรสูงเนิน
กองร้อยรักษาความสงบเรียบร้อยอำเภอสุงเนิน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อสม. และประชาชนในพื้นที่

๓) ข้อมูล การประสานงาน และการช่วยเหลือเชิงวิชาการ ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอสุงเนิน โรงพยาบาลสูงเนิน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า องค์การบริหารส่วนตำบลไค้ียง
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหอย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไค้ียง

๔) การรักษาพยาบาลนักศึกษาที่เจ็บป่วย ได้รับความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาลสูงเนิน
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหอย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไค้ียง โดยปัญหาสุขภาพที่พบ
คือ อุบัติเหตุจากแก้อื้อข้าวรด ๑ คน ตะขาบกัด ๒ คน รมบาดมือ ๑ คน ตาอักเสบ ๑ คน และปวดฟัน ๑ คน

๕) ผลการฝึกปฏิบัติงาน พบว่า นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินผลทุกคน นักศึกษาได้เรียนรู้และ
ร่วมกันกับชุมชนจัดทำแผนงานและโครงการป้องกันและลดภาวะแทรกซ้อนโรคความดันโลหิตสูงและเบาหวาน รวม
๒๕ แผนงาน ๑๐๘ โครงการ และโครงการพิเศษด้านสิ่งแวดล้อม ๖ โครงการ โดยได้เริ่มขับเคลื่อนและดำเนินการ
ในบางกิจกรรมแล้ว

๖) ได้จัดปัจฉิมนิเทศและให้นักศึกษานำเสนอสรุปผลการฝึกภาคสนาม โดยมีนายอำเภอเป็น
ประธาน และ รศ.ธราดล เก่งการพานิช รองคณบดี กล่าวขอบคุณและส่งมอบแผนงานโครงการ รวมถึงเกียรติบัตร
และของที่ระลึกให้หน่วยงานและชุมชน

๗) การดำเนินงานหลังการฝึกภาคสนามคือ ๑) ประเมินผล ทั้งในส่วนนักศึกษา คณะกรรมการ
พื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายตามแผนงานโครงการ ๒) ทำรูปเล่มรายงานส่งงานแผนฯ และงานการศึกษาฯ ๓) เขียน
บทความตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ COSHEM

รองคณบดี แจ้งว่า การดำเนินการ “โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ปลอดภัย” ช่วงเวลา
ดำเนินการ เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๒ เป้าหมายการดำเนินงาน คือ ลดความเสี่ยง ๕ ด้าน คือ ด้านกายภาพ เคมี
ชีวภาพ การยศาสตร์ และจิตสังคม แบ่งระดับการดำเนินงานเป็น ๓ ระดับ ซึ่งได้แจ้งการขับเคลื่อนโครงการฯ ผ่าน
ทางไลน์คณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๒ สรุปดังตารางนี้

ระดับคณะ	ระดับภาควิชา	ระดับหน่วยงาน
การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ห้องสำนักงานภาควิชาปลอดภัย	ห้องทำงานของหน่วยงานปลอดภัย
อบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิง	ห้องเรียนของภาควิชาปลอดภัย	มาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า- น้ำประปา)
การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ห้องปฏิบัติการปลอดภัย	มาตรการประหยัด/อนุรักษ์ พลังงาน (ไฟฟ้า-น้ำประปา)
การรณรงค์สร้างความตระหนักในการ อนุรักษ์พลังงาน	มาตรการประหยัด/อนุรักษ์พลังงาน (ไฟฟ้า-น้ำประปา)	มาตรการลดการใช้กระดาษ
การอบรมการป้องกันอันตรายจากการ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	มาตรการลดการใช้กระดาษ	มาตรการคัดแยกขยะ
เคลียร์บันไดหนีไฟ	มาตรการคัดแยกขยะ	การสื่อสารความเสี่ยงและกิจกรรม ลดความเสี่ยง
การเฝ้าระวังเครื่องกรองน้ำดื่ม ปลอดภัย	การสื่อสารความเสี่ยงและกิจกรรม ลดความเสี่ยง	กิจกรรม ๕ ส.
ห้องเรียนของคณะฯปลอดภัย	กิจกรรม ๕ ส.	

ปฏิทินที่สนับรอบคณฯ		
กิจกรรม ๕ ส.		
มาตรการคัดแยกขยะ		

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

ขอความร่วมมือจากภาควิชาขับเคลื่อน ห้องสำนักงานภาควิชาปลอดภัย ห้องเรียนปลอดภัย

ห้องปฏิบัติการปลอดภัย ออกมาตรการประหยัดอนุรักษ์พลังงาน และลดการใช้กระดาษ โดยจะส่งแบบฟอร์มไปยัง

ภาควิชาในการขับเคลื่อน ส่วนคณฯ จะจัดอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในวันที่ ๗ - ๘

พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในกลุ่มพนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน ผู้ประกอบการ

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การประชุมวิชาการนานาชาติ 51st APACPH Conference 2019

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า จากที่ประชุม Executive Council เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ University of Malaya ประเทศมาเลเซีย ที่ประชุมมีมติ

๑) เห็นชอบในหัวข้อ SDGs in Reality

๒) เห็นชอบให้ดำเนินการจัดประชุม ตามแนวทาง Green Meeting (3Rs)

๓) ปรับการประชาสัมพันธ์โดยช่วงเวลาของการประชุมให้ประชาสัมพันธ์ครอบคลุม

Pre-conference เป็น ๒๐- ๒๒ November ๒๐๑๙

๔) เพิ่ม Public Health Education เป็นประเด็นวิชาการที่ ๑๒

๕) เพิ่ม Pre-conference หัวข้อ Teaching and Learning in Public Health Education

ความก้าวหน้าของการเตรียมการจัดประชุมหลังจากได้รับข้อเสนอแนะจากที่ประชุม Executive Council

๑. คณบดีลงนามในข้อตกลง APACPH agreement และส่งมอบให้ President of APACPH

ลงนาม

๒. เตรียมการดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ 51st APACPH Conference ตามแนวทาง

Green Meeting ประกอบด้วย

วันที่จัดงาน	การดำเนินงาน	สถานที่
วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	การประชุม Executive Council และงานเลี้ยงต้อนรับ (ใช้งบประมาณของ APACPH)	คณะสาธารณสุขศาสตร์
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	การประชุม General Assembly	คณะสาธารณสุขศาสตร์
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	Pre-conference workshop	คณะสาธารณสุขศาสตร์
วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	Main conference	โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต กรุงเทพฯ (Green Hotel)

21

22

23

1 ๓. ปรับตารางการประชุม หัวข้อ และการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม



2

3

4 ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ จำนวน ๖ ชุด เมื่อวันที่ ๒๐

5 เมษายน ๒๕๖๒

6 ๕. เชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการและประธานและเลขานุการในทุกชุด วันที่ ๓ พฤษภาคม

7 ๒๕๖๒

8 ๗. เปิดรับ Abstract และ การลงทะเบียน ผ่าน www.apacph2019.org

9 ๘. ออกแบบข้อเสนอขอรับทุนสนับสนุนและการหารายได้จากพื้นที่ออกบูธ รายละเอียด

10 เอกสารประกอบการประชุม

Size	Package	Price	Complimentary
6 sq.m	APACPH-Ex	100,000 Baht	3 registration fee

11

12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

13

14 ๔.๔ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง สถาบุดลากรสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์
15 มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒

16 สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม
17 ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง สถาบุดลากรสายสนับสนุน คณะ
18 สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข ดังนี้

19 ๑. องค์ประกอบคณะกรรมการ จำนวนน้อยกว่า ๙ - ๑๐ คน เพื่อให้จัดตั้งสภาฯ ได้

20 ๒. บทบาทหน้าที่ของสถาบุดลากรสายสนับสนุนในข้อ ๓ (๑) และ (๒) ไม่ควรเกี่ยวข้องกับ การ

21 บริหารคณะฯ

22 ๓. กรรมการผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาและสำนักงานคณบดี น่าจะให้ มีจำนวน

23 เท่ากัน

24 ๔. ให้สถาบุดลากรสายสนับสนุน มีผู้แทนเข้ามาเสนอข้อคิดเห็นเรื่องการบริหารในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิ

25 ประโยชน์สวัสดิการ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

๕. องค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีทั้งจากการเลือกตั้งและเป็นโดยตำแหน่ง ตามโครงสร้างของ
ผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะฯ จากผู้แทนสายสนับสนุน รวมทั้งการปรับโครงสร้างหน่วยงานที่จะ
ปรับเปลี่ยน

๖. บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของสภาบุคลากรสายสนับสนุนคือ การเสนอข่าวสาร ข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะ
แก่คณบดี และนำข้อมูลจากผู้บริหารไปถ่ายทอดถึงบุคลากร

ในการนี้ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และได้นำร่างประกาศฯ ดังกล่าว นำเสนอแก่
บุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา สำนักงานคณบดี
และ OPHETS เข้าร่วมเสนอข้อคิดเห็น จำนวน ๔๘ คน โดยมีรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์
เรื่อง สภาบุคลากรสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสาร
ประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตามร่างประกาศคณะฯ ที่เสนอ และให้
ดำเนินการเสนอคณบดีลงนามประกาศคณะฯ ฉบับดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง ได้จัดทำข้อมูลเพื่ออธิบายความหมาย รูปแบบแนวทางการ
บริหารความเสี่ยง มาให้ทุกส่วนงานใช้ประกอบในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในคำจำกัดความที่เป็นภาษาไทยของ “Conflict of interest” ใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ใช้คำว่า “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” โดยที่ตัวอย่าง
พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต (Fraud) และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑) การนำทรัพย์สินของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตน เช่น ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุรกิจ
ส่วนตัว นำรถของราชการ/ หน่วยงานไปใช้ธุระส่วนตัว เป็นต้น

๒) การใช้อำนาจหน้าที่ช่วยญาติ หรือบุคคลอื่นให้เข้าทำงาน

๓) การใช้ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ
ทราบมาตรฐาน (Spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประมูลแล้วให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนเพื่อให้ได้เปรียบในการ
ประมูล

๔) การรับงานนอกแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของตน เช่น การรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้
บริษัทเอกชนโดยนำเวลาราชการไปทำงานส่วนตัว

๕) การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

๖) การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อ
ประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น

- ๓) การเข้าทำงานหรือออกจากงานเดิมโดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมาปฏิบัติงาน หรือหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง
- ๘) การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
- ๙) การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
- ๑๐) การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้าหรือหวังผลประโยชน์ที่ไม่ชอบ
- ๑๑) การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเองและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง และความดีความชอบ
- ๑๒) การเพิกเฉยต่อการรักษาผลประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๑๓) การเรียกร้องผลตอบแทนจากการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม
- ๑๔) การทำหน้าที่ดูแล หรือจัดการกิจการ หรือโครงการใด แล้วเข้าไปมีส่วนได้เสียผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- ๑๕) การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง เช่น การใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนหรือครอบครัวได้งานรับเหมาจากองค์กรหรือหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้ออุปกรณ์สำนักงานจากบริษัทของครอบครัวตนเอง เป็นต้น
- นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ออกระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล
 - ๓) นโยบายความขัดแย้งหาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
 - ๔) คู่มือธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยมหิดล
- โดยมีเอกสารอ้างอิง
- ๑) คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต (ศปท) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ๒๕๖๐
 - ๒) บทความเรื่อง การทุจริต ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหิดล
<http://intranet.mahidol/op/orau/jr/index.php/articles/internal-factor.html>
- ที่ประชุม : รับทราบ**

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี

๕.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินการปรับปรุงเมนไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า สำหรับ ๔ อาคาร คืออาคาร ๒, ๓, ๔, ๖ ตามที่ทราบแล้วนั้น โดย บริษัท พี. เอส.เพาเวอร์ลายนส์ จำกัด เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๒๕

1 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นเวลาประมาณ 8 สัปดาห์ ตอนนี้อาคาร ๒ ดำเนินการได้ประมาณร้อยละ ๗๕ เหลือบริเวณ
2 ชั้น ๑ โรงอาหาร และกำลังดำเนินงานที่อาคาร ๓ ซึ่งดำเนินการได้ประมาณ ๓ สัปดาห์

3 ๕.๒.๒ คณะฯ ได้ดำเนินการให้ช่างแอร์จากบริษัทเข้ามาดำเนินการล้างแอร์ของคณะฯ (สำหรับปีนี้ยัง
4 ไม่ได้ล้างแอร์ที่เปลี่ยนโดยโครงการ พพ.) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จึงขอความกรุณา
5 ภาควิชา/หน่วยงาน ได้กรุณาควบคุมกำกับงานล้างแอร์ของพนักงานบริษัทในครั้งนี้อย่าง

6 ๕.๒.๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. คุณวิเชียร ตรีรัตนวิช ที่ปรึกษาโครงการเพิ่ม
7 ประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ (พพ.) เข้ามาประเมินการใช้พลังงานไฟฟ้าของคณะฯ ภายหลังจาก
8 เปลี่ยนแอร์และหลอดไฟ

9 **ที่ประชุม : รับทราบ**

10

11 **๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร**

12 ๕.๓.๑ รายงานผลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

13 ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปี
14 งบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

15 คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ วงเงินทั้งสิ้น ๓๒๒,๔๕๑,๗๕๐.๐๐ บาท ซึ่งมีผลการใช้จ่ายเงินจริง
16 จำนวน ๑๖๒,๖๒๗,๙๓๙.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๓ วงเงินคงเหลือ จำนวน ๑๕๙,๘๒๓,๗๘๐.๖๔ คิดเป็น
17 ร้อยละ ๔๙.๕๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

18 ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
19 ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

20 ๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดทำแผนดำเนินงานและรายงานผลการ
21 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียด
22 เอกสารประกอบการประชุม

23 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24

25 **๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

26 ๕.๔.๑ การดำเนินการบริหารหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐาน TQF ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

27

28

29

30

31

32

33

กิจกรรม	ระดับปริญญาตรี (ส่งไฟล์ที่กศ.) ๒ หลักสูตร		ระดับบัณฑิตศึกษา (ระบบออนไลน์) ปริญญาโท ๑๒ ปริญญาเอก ๕ หลักสูตร	
	ภาคการศึกษาที่ ๑ ๖๗ วิชา	ภาคการศึกษาที่ ๒ ๖๗ วิชา	ภาคการศึกษาที่ ๑ ๑๕๔ วิชา	ภาคการศึกษาที่ ๒ ๑๕๗ วิชา
การจัดทำรายละเอียดวิชา มคอ.๓/๔ ที่เปิดสอน	ร้อยละ ๗๖.๑๑ ๕๑ รายวิชา	ร้อยละ ๗๖.๑๑ ๕๑ วิชา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของรายวิชา มคอ.๕/๖	ร้อยละ ๕๓.๗๓ ๓๖ วิชา	ร้อยละ ๕๐.๗๔ ๓๔ วิชา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
รายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตร ประจำปี มคอ.๗	ภายใน ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ (ปฏิทินการจัดการศึกษาตามกรอบ TQF)		ภายใน ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ (ปฏิทินบัณฑิต)	
การจัดทำทวนสอบผลสัมฤทธิ์ การศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอน	อยู่ระหว่างการสำรวจ		อยู่ระหว่างการสำรวจ	
ผลการประเมินการจัดการ เรียนการสอนรายวิชา	ระดับคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ๔.๒๖ มี ๒ รายวิชาที่ได้ คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ สกอ. ๓.๕๑)	อยู่ระหว่างการสำรวจ	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรุปผล	อยู่ระหว่าง สำรวจ

1

2

3

๕.๔.๒ การดำเนินปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบแนวทาง OBE และสอดคล้องตามเกณฑ์
การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร AUN-QA รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

หลักสูตรตามระดับคุณวุฒิ	จำนวน	เปิดใหม่	ปรับปรุงตามวงรอบ ๕ ปี	อยู่ระหว่างปรับปรุงย่อย
ระดับปริญญาตรี	๒	๐	๒	๐
ระดับปริญญาโท	๑๒	๑	๑๒	๒
ระดับปริญญาเอก	๕	๐	๔	๐
รวม	๑๙	๑	๑๘ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒

4

5

๕.๔.๓ การขอรับรองคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร AUN-QA ดังนี้

หลักสูตรตาม ระดับคุณวุฒิ	จำนวน	AUN-QA Assessment ๔.๐ ASEAN		AUN-QA ระดับมหาวิทยาลัย		AUN-QA ๑.๐ ภายในคณะฯ
		Site visit	เข้าเตรียมพร้อม	๓.๐ SAR Site visit	๒.๐ มคอ. Site visit	แผนตรวจเยี่ยม ก.ค.-ส.ค.๒๕๖๒
ระดับปริญญาตรี	๒			วท.บ.(ออ) ๒๕-๒๖ ก.ค.๒๕๖๒		๑
ระดับปริญญาโท	๑๒	MPH ๑๕-๑๗ ต.ค.๒๕๖๒	พย.ม.เวชปฏิบัติ		วท.ม.(สศ) ๘ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๐

					วท.ม.(สุขศึกษา) ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๒	
ระดับปริญญาเอก	๕			ส.ด. ๒๕-๒๖ ก.ค.๒๕๖๒		๔
รวม	๑๙	๑	๑	๒	๒	๑๕

1

2

๕.๔.๔ จำนวนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

หลักสูตรตามระดับ คุณวุฒิ	แผนรับ ทั้งหมด	แผนการรับ และจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา			
		แผนรับ	สมัคร	มีสิทธิเข้าศึกษา	รายงานตัวเข้าศึกษาจริง
ระดับปริญญาตรี จำนวนรับ ๔ รอบ	๒๐๐				
	รอบที่ ๑	๑๒	๗๐	๑๐	๘
	รอบที่ ๒	๕๕	๑๗๓	๔๓	รอผู้สมัครเข้ายื่นยันสิทธิ
ระดับปริญญาโท	๒๕๐				
	รอบที่ ๑	๒๕๐	๘๕	๖๕	๕๕
ระดับปริญญาเอก	๑๐				
	รอบที่๑	๑๐	๔	๒	๒

3

ข้อมูลระดับบัณฑิตศึกษา อ้างอิง : ระบบ MIS Grad บัณฑิตวิทยาลัย ณ ๒๑ เม.ย.๖๒

4

5

๕.๔.๕ โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิต ตาม
นโยบายการ ปฏิรูปอุดมศึกษาไทยวัตถุประสงค์เพื่อ

6

7

๑) เพื่อสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ และกำลังคนที่มีสมรรถนะและศักยภาพสูง สำหรับการทำงานใน
อุตสาหกรรมใหม่ (New S-Curve) และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

8

9

๒) เพื่อสร้างฐานการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งอนาคต โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการ
ผลิตบัณฑิต และสร้างต้นแบบของหลักสูตรและการเรียนการสอนเน้น การปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระ โครงสร้าง
หลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในสภาพจริงเป็น
สำคัญ พัฒนาการศึกษเพื่อสร้างให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและศักยภาพสูง รวมทั้งการร่วมมือกับสถานประกอบการ
หรือภาคอุตสาหกรรมในการผลิตบัณฑิตและกำลังคน

12

13

ขอบเขตการดำเนินการ คือ

14

15

๑) ระดับการศึกษา

16

(๑) ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

17

(๒) ประกาศนียบัตร (Non-Degree)

18

19

๒) เนื้อหาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนบูรณาการศาสตร์หลากหลายศาสตร์

20

หรือสาขาวิชา เพื่อการสร้างสมรรถนะเร่งด่วนใหม่ ตอบโจทย์ภาคการผลิตสู่ New S-Curve ที่เป็นกลไกที่สำคัญใน
การขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engines) ของประเทศ ได้แก่ อุตสาหกรรมต่างๆ

- 1 - บูรณาการการเรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติในสภาพจริง
- 2 - การบูรณาการทักษะชีวิตของสังคมดิจิทัล กับทักษะวิชาชีพ
- 3 - จัดการเรียนรู้การสอนในลักษณะ Modular Based Learning Outcomes and/or
- 4 Learning Results บูรณาการระหว่างศาสตร์ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และ/หรือ
- 5 สถานประกอบการ และอุตสาหกรรม
- 6 - หลักสูตรและการเรียนการสอน ที่ตอบสนองต่อความต้องการและการพัฒนาทักษะการ
- 7 เรียนรู้รายบุคคลได้หรือสามารถจัดทำเป็นภาพรวมทั้งสถาบันในลักษณะ whole
- 8 campus development
- 9 ๓) กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ที่ทำงานอยู่ หรือต้องการปรับเปลี่ยนสมรรถนะ หรือ ผู้ที่จบ ม.ปลาย ปวส.
- 10 หรืออนุปริญญา หรือกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในปัจจุบัน
- 11 ซึ่งขั้นตอนตามเอกสารที่ส่งไปยังภาควิชารับทราบก่อนหน้านี้แล้ว ซึ่งหลักสูตรที่สนใจสามารถกรอกใบสมัครได้ตาม
- 12 แบบฟอร์มในเอกสารที่ส่งไปภาควิชา
- 13 ๕.๔.๖ การจัดสรรเงินค่าบำรุงส่วนงาน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ส่วนงาน
- 14 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับการจัดสรรเงินค่าบำรุงส่วนงาน ๙๕๔,๗๖๒.๐๐ บาท
- 15 ๕.๔.๗ การจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนนิสิต/สาร์นิพนธ์/สาร์นิพนธ์/สาร์นิพนธ์ (หลักสูตรภายใต้ส่วนงานต่างๆ)
- 16 สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ หลักสูตรต่างๆภายในส่วน
- 17 งานคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับการจัดสรร ๔๑๓,๕๐๓.๐๐ บาท มีการแจ้งจากบัณฑิตให้ทางหลักสูตรรับทราบ
- 18 แล้ว
- 19 ๕.๔.๘ รายการค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สามารถแบ่งจ่าย
- 20 ได้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- 21 ๕.๔.๙ การสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดวันพระราชทาน
- 22 ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล
- 23 บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอกำหนดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ดังนี้
- 24 ๑) กำหนดวันสุดท้ายที่จะรับเอกสารหลักฐานการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ต้องการขอ
- 25 สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และขอให้ประธานหลักสูตร
- 26 ตรวจสอบ ความครบสมบูรณ์ตามเกณฑ์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- 27 ๒) กำหนดขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ ถึง
- 28 วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>
- 29 ๕.๔.๑๐ ตารางการจัดโครงการให้ความรู้สำหรับประธานหลักสูตร/ เจ้าหน้าที่หลักสูตรระดับ
- 30 บัณฑิตศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- 31 ๕.๔.๑๑ การติดตามบันทึกผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) ของนักศึกษาที่เข้าศึกษา
- 32 การศึกษา ๒๕๖๑ ในส่วนที่เป็นนักศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ภาคต้น มี ๘ ราย ซึ่งได้ประสานทางหลักสูตร

1 ต่างๆที่มีรายชื่อมาจากบัณฑิตวิทยาลัย ทราบว่านักศึกษาไม่ได้มาเรียนตั้งแต่แรกแล้ว รายละเอียดเอกสาร
2 ประกอบการประชุม

3 ๕.๔.๑๒ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรายงานตัวเข้าศึกษาและการชำระ
4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดย
5 กำหนดค่าธรรมเนียมประจำภาคการศึกษาที่ ๑ อัตราคนละ ๗,๐๐๐ บาท ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6 รหัสประจำตัวขึ้นด้วย ๖๒ เป็นต้นไป

7 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8

9 **๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

10 ๕.๕.๑ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
11 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

12 ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล มีประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธาน
13 หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

14 ประธานหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรวิชาเอก เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

15 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิชาเอก เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

16 ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนภายหลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุงที่ครบรอบหลักสูตร

17 และจัดทำ มคอ.๒ - มคอ.๔ ตามหลักการ OBE ที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์พัฒนาคุณภาพหลักสูตรฯ รายละเอียด

18 เอกสารประกอบการประชุม

19 ๕.๕.๒ รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ และ มคอ.๕/๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

20 รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ และ มคอ.๕/๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคการศึกษาที่
21 ๑/๒๕๖๑ กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ มคอ.๕/๖ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ภาคการศึกษา
22 ที่ ๒/๒๕๖๑ กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ มคอ.๕/๖ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
23 (อ้างอิงตามปฏิทินดำเนินการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา
24 ๒๕๖๑)

25 ซึ่งการส่ง มคอ.๓/๔ และ มคอ.๕/๖ ยังมีการส่งล่าช้า และขาดส่งเป็นจำนวนมาก ทำให้การทวน

26 สอบเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนไม่สามารถทำได้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอความร่วมมือทุก

27 ภาควิชาเร่งรัดรายวิชาของภาคที่จัดสอนให้ปริญญาตรี ส่ง มคอ.๓/๔ และ มคอ.๕/๖ ตามกำหนดที่แจ้งไว้แล้ว

28 ค้นหาข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาของแต่ละภาควิชาได้ที่

29 <http://www.ph.mahidol.ac.th/ed/intranet/index.html> รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 ๕.๕.๓ คณะฯ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี

31 ตามระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน

32 ๒๕๖๒ โดยหลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) ประกาศรับ ๓๕ คน วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

33 ประกาศรับ ๒๐ คน มีนักเรียนผ่านเกณฑ์และเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

1
2
3

สาขา	รับ	ชำระเงิน		อัตราแข่งขัน		ผ่านเกณฑ์สัมภาษณ์		มาเข้าสัมภาษณ์	
		ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๑	ปี ๖๒
สาธารณสุขศาสตร์	๓๕	๑๓๘	๑๐๓	๓.๙:๑	๓:๑	๖๐	๖๑*	๓๗	๔๑
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๒๐	๗๔	๖๙	๓.๗:๑	๓:๑	๒๕	๖**	๒๑	๒

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

จากการเก็บข้อมูลนักเรียนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ พบว่า ร้อยละ ๔๐ ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เคยผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายยุวชนสาธารณสุข (Health Camp) ผ่านการเข้าฐานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในงาน Open House

๕.๕.๔ กรรมการสโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้ง นายกสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ และวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มี นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ลงสมัครรับเลือกจำนวน ๖ คน มีผู้สิทธิเลือกตั้งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔ รวมทั้งสิ้น ๗๒๐ คน ใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ ๕๓.๘๐ ผลการเลือกตั้ง นายปฐมพล ล่อกิจ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ได้รับคะแนนสูงสุด (ร้อยละ ๔๖.๘) ส่วนนักศึกษาที่ได้รับเลือกลำดับรองลงไป จะเข้าร่วมเป็นกรรมการสโมสรในตำแหน่งต่างๆต่อไป ซึ่งหลังจาก การแต่งตั้งกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ กรรมการชุดนี้จะเข้ามา ดำเนินการตั้งแต่เปิดเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๕.๕.๕ ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการจัดทำห้อง Virtual Classroom ของคณะฯ

- คณะฯ จัดส่งข้อมูลความต้องการจัดทำห้อง Virtual Classroom ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๒ ห้อง คือ ห้องประชุมกานดา วัฒนโนภาส และ ห้อง ๒๐๒ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม อำเภอสองเนิน จังหวัดนครราชสีมา

- วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่จากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาสำรวจความพร้อมของ ห้องที่เสนอขอจัดทำ Virtual Classroom

- วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ขออนุมัติในหลักการเพื่อไปสำรวจหน้างาน Site Server ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสองเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๖.๑ งานวิจัยและวิชาการ ได้ทำหนังสือเวียนแจ้งไปยังภาควิชาขอความอนุเคราะห์ข้อมูลวิจัย (RU form) ไตรมาส ๑ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) โดยกำหนดส่งข้อมูลมายัง งานวิจัยและวิชาการ ภายในวัน ศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น ขณะนี้มีภาควิชาที่ส่งข้อมูล RU แล้ว จำนวน ๑๑ ภาควิชา ยังขาดอีก ๒ ภาควิชา คือ ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ และภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๕.๖.๒ งานวิจัยและวิชาการ ได้ทำหนังสือเวียนแจ้งไปยังภาควิชาขอความอนุเคราะห์ให้ภาควิชา พิจารณาเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจบทความต้นฉบับ (Manuscript) ภาษาอังกฤษ หรือหน่วยงานที่รับตรวจ

1 บทความต้นฉบับ พร้อมประวัติผลงานทางวิชาการและวิจัย (CV) เพื่อที่คณะฯ จะได้พิจารณาและจัดทำคลัง
 2 ผู้เชี่ยวชาญต่อไป โดยกำหนดส่งข้อมูลมายัง งานวิจัยและวิชาการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น
 3 ขณะนี้มีภาควิชาที่เสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจบทความต้นฉบับแล้ว จำนวน ๖ ภาควิชา คือ ภาควิชาโภชนวิทยา
 4 ภาควิชาาระบาดวิทยา ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา และภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ภาควิชาบริหารงาน
 5 สาธารณสุข ภาควิชาชีวสถิติ ซึ่งจะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อคัดเลือก
 6 รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสม และเสนอคุณสมบัติแต่งตั้งต่อไป

7 ๕.๖.๓ คณะฯ ได้เสนอชื่อ ศ.ดร. ลีรา กิตติกุล ภาควิชาจุลชีววิทยา ให้เสนอผลงานวิจัยเรื่อง “การ
 8 พัฒนาวิธีเรียลไทม์ อาร์ที-พีซีอาร์ และการตรวจจีโนไทป์ไวรัสโนโร เพื่อเฝ้าระวังโรคกระเพาะอาหารและลำไส้
 9 อักเสบเฉียบพลันจากอาหารและน้ำ (Development of quantitative real-time RT-PCR and norovirus
 10 genotyping for surveillance of acute gastroenteritis from food and water)” เพื่อขอรับรางวัลสภานักวิจัย
 11 แห่งชาติ : รางวัลผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

12 ๕.๖.๔ สรุปผลการจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการวิจัยทางสาธารณสุข: ยุทธวิธีการทำแผนธุรกิจวิจัย
 13 และการนำเสนอแหล่งทุนอย่างมืออาชีพเพื่อผลิตผลงานวิจัยสู่การพาณิชย์ (Business Model Canvas and
 14 Business Pitching for Research Commercialization) เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เป้าหมายผู้เข้าร่วม
 15 กิจกรรม จำนวน ๕๐ คน การประเมินผลโครงการฯ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๓ คน ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ
 16 ๑๐,๔๑๕.๐๐ บาท มีความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับ ๔.๓๔ (คะแนนเต็ม ๕)

17 ๕.๖.๕ ตามที่คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกลาง ได้มีความเห็นร่วมในการขยายห้องปฏิบัติการ
 18 เพื่อรองรับงานวิจัยที่ไม่ควรดำเนินการภายในอาคาร และหารื้อร่วมกับภาควิชาที่เกี่ยวข้องกำหนดพื้นที่เป็นชั้น
 19 ดาดฟ้า อาคาร ๖ และออกแบบแปลนคร่าวๆ สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป คือ การรับรองการรับน้ำหนักของพื้นที่
 20 ดาดฟ้า ว่าสามารถจะรับน้ำหนักการต่อเติมเป็นห้องปฏิบัติการได้หรือไม่ ได้ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและเชิญบริษัท
 21 AB design มาร่วมหารือ พบว่าทางบริษัทไม่สามารถใช้ข้อมูลแบบแปลนที่มีในการประเมินค่าน้ำหนักได้ จำเป็นต้อง
 22 ทำการวัดรับน้ำหนัก ซึ่งจึงค่าใช้จ่ายประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจึงได้ประสานขอ
 23 คำปรึกษากับ รศ.ดร.เชาวยุทธ พรพิมลเทพ ท่านให้คำแนะนำว่า ให้คณะฯ ประสานไปทางกองวิศวกรรมโครงสร้าง
 24 กรมโยธาธิการ ซึ่งเป็นผู้ออกแบบอาคาร ๖ อาจมีข้อมูลเรื่องค่าน้ำหนักที่รองรับได้ของชั้นดาดฟ้าและความแข็งแรง
 25 ของโครงสร้างอาคารในการที่ต่อเติมชั้นดาดฟ้า และหากไม่มีอาจจะขอความร่วมมือให้ทางกรมโยธาธิการมาช่วยใน
 26 การวัดและประเมินค่าการรับน้ำหนักของชั้นดาดฟ้า หรืออีกทางหนึ่งอาจลองติดต่อบริษัททรนนคร ซึ่งเป็นผู้ก่อสร้าง
 27 อาคาร ๑ และน่าจะจะมีเครื่องมือสำหรับการวัดค่าการรับน้ำหนักของชั้นของอาคาร และคิดในราคาที่ย่อมเยาว์ได้

28 **ที่ประชุม : รับทราบ**

29
 30 **๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม**

31 ๕.๗.๑ งานคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์

32 ๑) รายงานการเงิน

๑.๑) ความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รายได้ ๓๓,๙๔๑,๔๔๑.๘๓ บาท รายจ่าย ๒๔,๔๖๐,๗๑๘.๔๕ บาท (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา) เงินคงเหลือ ๕,๐๒๐,๖๔๗,๓๓๓ บาท

๑.๒) สรุปรายได้รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๑ และ ๒) ปี ๒๕๖๒ พบว่ามีรายได้เพิ่มขึ้น ๔,๘๐๓,๔๒๐.๑๔ บาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๙๘) เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ ส่วนรายจ่าย รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๑ และ ๒) ปี ๒๕๖๒ พบว่ามีรายจ่ายลดลง ๗,๓๘๐,๕๑๑.๒๖ บาท (ลดลงร้อยละ ๗.๘๖) เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) เงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่าง ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๗ รายการ

๓) โครงการวิจัยประเมินผลระบบควบคุมดูแลครุภัณฑ์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่พัฒนาขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในด้าน ๑) ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ ๒) การบันทึกเคลื่อนย้าย และสูญหายจำแนกตามประเภทครุภัณฑ์ ๓) วิเคราะห์ความคิดเห็นด้านอุปสรรคและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบดูแลและผู้ใช้บริการระบบ ได้เสนอขอจริยธรรมการวิจัยฯ แบบ R2R อยู่ระหว่างการพิจารณาของ คณะกรรมการวิจัยฯ

๕.๗.๒ การบริการและจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอย

คณะฯ ได้อนุมัติให้ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) เข้าพื้นที่ห้องรับรอง ขนาด ๒๒ ตารางเมตร ชั้น ๒ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) เพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติงานชั่วคราวของเจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ระหว่างวันที่ ๑๗ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๔๕ วัน โดยคิดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ในอัตราเหมาจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๑๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๗.๓ โครงการ University Social Engagement

ตามที่ภาควิชาได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างคณบดีและหัวหน้าภาควิชา (ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ จำนวนโครงการที่ขึ้นทะเบียนเป็น University Social Engagement) รวมทั้งหมด ๔๕ โครงการ (๑๓ ภาควิชา) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ภาควิชาได้มีการบันทึกข้อมูลในระบบฯ แล้ว รวมทั้งหมด ๒๙ โครงการ เพิ่มจากเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔ โครงการ จำแนกเป็นผ่านการคัดกรอง จำนวน ๗ โครงการ และรอการคัดกรอง จำนวน ๒๒ โครงการ ส่วนที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบ มีจำนวน ๒๔ โครงการ ขอให้ภาควิชาและผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลโครงการในระบบ Social Engagement อย่างต่อเนื่องด้วย โดยได้แนบตัวอย่างการบันทึกโครงการที่ผ่านการรับรองในการประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ประจำเดือนมีนาคม

๕.๗.๔ การพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาพและความรอบรู้ด้านสุขภาพ อำเภอสูงเนิน ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้สุขภาพและความรอบรู้ด้านสุขภาพ ได้ดำเนินการระบุนักศึกษาเครือข่ายและวิเคราะห์ทุน สำรวจพื้นที่และออกแบบ อยู่ระหว่างดำเนินการแบบมีส่วนร่วม โดยคณบดีประชุมแนวทางการดำเนินงานกับภาคีที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดระบบบริหารจัดการและดูแลแบบยั่งยืน เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และความรอบรู้ของกลุ่มเป้าหมาย บริการสังคม

1 ๒) โครงการพัฒนาต้นแบบบริการปฐมภูมิอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เพื่อพัฒนารูปแบบการ
 2 บริการผู้ป่วยเบาหวานให้สามารถควบคุมหรือหยุดยาได้ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ได้แก่ พัฒนาและเตรียมความ
 3 พร้อมแกนนำผู้ป่วยรอบรู้สุขภาพ พัฒนาและเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่รอบรู้สุขภาพสำหรับหนุนเสริมแกนนำ
 4 ผู้ป่วยและผู้ป่วย จัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ จัดกิจกรรมทางจิตสังคม และจัด
 5 กิจกรรมตรวจและประเมินภาวะสุขภาพ

6 ๕.๗.๕ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อผลักดันนโยบายพื้นที่ (อำเภอสูงเนิน) ภาควิชา
 7 วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ และภาควิชาโภชนวิทยา ได้ดำเนินการ
 8 พัฒนาทักษะนักศึกษาและชุมชนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม PM 2.5 ช่วยเลิกบุหรี่ และการบริโภคอาหารเพื่อ
 9 ป้องกันโรคไม่ติดต่อ เมื่อวันที่ ๒๓ และ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน โดยในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒
 10 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔๒ คน ประกอบด้วยนักศึกษา จำนวน ๒๔ คน อาจารย์และบุคลากรคณะสาธารณสุข
 11 ศาสตร์ จำนวน ๑๘ คน และในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๑ คน ประกอบด้วย
 12 นักศึกษา ๒๔ คน อาจารย์และบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒๑ คน ผู้แทนชุมชนที่นักศึกษาออก
 13 ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม หมู่บ้านละ ๒ คน รวม ๑๖ คน การดำเนินงานต่อเนื่องคือ ติดตามผลการดำเนินงานใน
 14 ชุมชน และจัดทำสถานีเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน ณ ศูนย์ฯ สูงเนิน

15 ๕.๗.๖ การพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมด้านอื่นๆ
 16 ได้วางแผนและจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศูนย์ฯ สูงเนิน เพิ่มเติม ดังนี้

17 ๑) การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำ ศูนย์ฯ สูงเนิน โดยดูแลและกำกับการปิดไฟฟ้า จัดทำระบบ
 18 น้ำหยดเพื่อลดการใช้น้ำรดต้นไม้ ใช้น้ำจากบ่อบำบัดรดต้นไม้ และติดป้ายประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน

19 ๒) โครงการผลิตน้ำยาล้างจาน สบู่ แชมพู เพื่อลดรายจ่ายงานประจำ โดยการอบรมบุคลากร
 20 ผลิตน้ำยาล้างจาน สบู่ แชมพู และใช้น้ำยาล้างจาน สบู่ แชมพู ในงานบริการห้องพักรักษาและงานซักล้าง

21 ๓) โครงการปลูกพืชสมุนไพรเพื่อทำลูกประคบและอาหารสุขภาพ เพื่อเพิ่มรายได้ โดยออกแบบ
 22 และวางแผนการปลูกสมุนไพร เตรียมพื้นที่ ปัจจัยการผลิต และพันธุ์สมุนไพร ดำเนินการปลูกและบำรุงรักษา เก็บ
 23 เกี่ยวผลผลิตและจัดทำลูกประคบ และจัดจำหน่ายให้คณะฯ สถานบริการ และบุคคลทั่วไป

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

25

26 **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ**

27 ๕.๘.๑ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือน และหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือน ของ
 28 พนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๖๒

29 ๑. ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒ (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) และบัญชีเงินเดือนหมายเลข 3
 30 (ตำแหน่งประเภทสนับสนุน) ของเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของ
 31 พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒ (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) และบัญชี
 32 เงินเดือนหมายเลข ๓ (ตำแหน่งประเภทสนับสนุน) ของเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องปรับปรุง
 33 บัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ แทน

1 ๒. แกไขหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เอกสารแนบท้ายประกาศ
2 มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของอัตราเงินเดือน
3 ขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุของตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่ง
4 ประเภทสนับสนุน โดยให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของ
5 พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ แทน (เอกสารประกอบการประชุม)

6 ๕.๘.๒ กำหนดการจัดงานวันสถาปนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม
7 ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จัดทำบุญตักบาตร เติมนิทรรศการ และปาฐกถาพิเศษ จากศิษย์เก่า ขอความ
8 อนุเคราะห์จากภาควิชาสัตวบาลสัตวศาสตร์และบุคลากรในภาควิชาเข้าร่วมงานฯ โดยขอให้ภาควิชาประสานศิษย์เก่า
9 หลักสูตรปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน หลักสูตรปริญญาโทและเอก จำนวน ๒ คน และให้แจ้งชื่อเพื่อจะทำหนังสือ
10 เชิญต่อไป

11 รองคณบดี แจ้งว่า สมาคมศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ จะไปยื่นจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม ในวันที่ ๑
12 พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะทำการหารือต่อยอดในเวทีเสวนา ๗๒ ปี คณะสาธารณสุขศาสตร์ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม
13 ๒๕๖๒

14 ๕.๘.๓ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการให้พัฒนาก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการตาม
15 หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ใหม่ ก.พ.อ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
16 (ข้าราชการ) และ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีพ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒
17 พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

18 ๕.๘.๔ ตารางกิจกรรมเพื่อเฉลิมฉลองในวาระครบรอบ ๗๒ ปี คณะสาธารณสุขศาสตร์
19 มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

20 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะฯ จะหารายได้โดยร่วมกับ บริษัท AIA ขอสนับสนุน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-
21 บาท จัดการวิ่งการกุศล และ จัดคอนเสิร์ตการกุศล ก๊อง นูโว อยู่ระหว่างประสานกับนักร้อง วง backup สถานที่จัด
22 คอนเสิร์ตจะจัดที่ มหิตลสิทธาคาร และ ใช้ organizer ในการจัดงาน

23

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

25

26 **๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**

27 ๕.๙.๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และคณาจารย์จากหลักสูตร
28 สาธารณสุขศาสตร์ดุสิตบัณฑิต หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ร่วมต้อนรับ
29 คณบดี คณาจารย์ และนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๓๐ คน จาก The Graduate
30 School, Our Lady of Fatima University, The Philippines เพื่อหารือความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
31 และวิชาการ

32 ๕.๙.๒ วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Implementation Sciences Research
33 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดย Professor Dr. Rohit Ramaswamy มีผู้เข้ารับการอบรมจากหลักสูตร

1 สาธารณสุขศาสตร์ชุมชนบัณฑิต, สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต, ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พยาบาลศาสตร์) และ
 2 เครือข่ายภายนอกจากกรมอนามัย จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน
 3 ๕.๙.๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ คณะบดีและรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เข้าร่วมการประชุม
 4 Executive Council เพื่อนำเสนอโครงการและแผนการจัดประชุม 51st APACPH conference ณ University of
 5 Malaya, ประเทศมาเลเซีย

6 ๕.๙.๔ จัดหลักสูตรฝึกอบรม Community Health & Diseases in Thailand – FIELD EXPERIENCE
 7 ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ถึง ๖ เมษายน ๒๕๖๒ โดยผู้เข้าอบรม จาก California State University at
 8 Dominguez Hills จำนวน ๑๐ คน ได้รับค่าลงทะเบียนประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้เข้าคณะฯ
 9 ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (ร้อยละ ๓๐) ได้รับความร่วมมือจากภาควิชาอนามัยชุมชน และภาควิชาอนามัยครอบครัว โดย
 10 ผลประเมินความพึงพอใจ นักศึกษาและคณาจารย์จาก CSUDH อยู่ในระดับดีเยี่ยมและพร้อมจะประชาสัมพันธ์ให้
 11 นักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการนี้ในปีหน้า โดยขณะนี้ได้รับการประสานวันเวลาของกลุ่มต่อไปในปี ค.ศ. ๒๐๒๐

12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

13

14 ๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

15 ๕.๑๐.๑ การดำเนินการศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการฯ สูงเนิน

16 ประธานฯ แจ้งว่า งานครบรอบ ๗ ปี จะนำภาพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เสด็จไปทรงเยี่ยม
 17 การฝึกภาคสนามของคณะฯ ไปติดไว้ที่สูงเนิน และจะมีการเสนอขอพระราชทานนามชื่อศูนย์การเรียนรู้ฯ เพื่อให้
 18 เป็น Collaborating center โดยจะต้องมี Project base และพัฒนาเป็นนำไปเป็น Life Museum “ของดี วิถีเด่น
 19 คนดัง” และจะได้กราบทูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จทอดพระเนตร

20 การดำเนินการกิจกรรมสำหรับคนเป็นโรคเบาหวาน เช่น ประกวดสมตำ ผักพื้นบ้าน บ้านสาธิตสำหรับ
 21 คนเบาหวาน

22 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ศูนย์เรียนรู้ฯ ที่สูงเนิน สามารถทำห้องนิทรรศการฝึกภาคสนาม
 23 หรือศูนย์วัฒนธรรม การจัดทำนิทรรศการกลางแจ้ง เช่น การพัฒนาการเรียนการสอนจากภาควิชาที่ดำเนินการต่อ
 24 ยอดจากการฝึกภาคสนาม ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย โดยจะขอความร่วมมือจากภาควิชาต่อไป สำหรับด้าน
 25 เศรษฐกิจพอเพียงได้ดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำร่วมกันกับภาคเอกชน พื้นที่ และเทศบาล ซึ่งจะต้องทำปุ๋ย ปลูก
 26 กล้าย สานตระกล้า ขอความร่วมมือให้บุคลากรที่สนใจช่วยสานตระกล้า

27 **ที่ประชุม : รับทราบ**

28

29 ๕.๑๐.๒ หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา แจ้งว่า ภาควิชาจะเป็นเจ้าภาพจัดงานโภชนสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗
 30 ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ มีเข้าร่วมงานจาก ๘ สถาบันที่มีการเรียนการสอนด้านโภชนวิทยาทั่วประเทศ ภายใน
 31 งาน ประกอบด้วย การบรรยาย การแสดงโปสเตอร์วิชาการ และกิจกรรมต่างๆ ขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะ
 32 ร่วมงาน

33 **ที่ประชุม : รับทราบ**

1 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

2 ๖.๑ แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากเงินรายได้ ในการให้การ
3 บริการทางวิชาการ

4 ตามที่คณะฯ ได้จัดให้มีการให้บริการทางวิชาการ ในการรับทำ วิจัย การตรวจวิเคราะห์ทาง
5 ห้องปฏิบัติการ การเป็นปรึกษา โดยคณาจารย์ของคณะฯ เป็นผู้ให้บริการผ่านทาง OPHETS และเมื่อทาง
6 OPHETS ได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการแล้วจะนำส่งเข้าเป็นเงินรายได้คณะฯ และดำเนินการเบิกจ่ายให้กับ
7 บุคลากรของคณะฯ เป็นค่าตอบแทน และบุคคลภายนอกเป็นค่าจ้างเหมา ตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าของโครงการ
8 ซึ่งการจ่ายเงินแต่ละครั้ง จะต้องมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ได้รับ โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการ
9 ปฏิบัติในการหักภาษี ณ ที่จ่าย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

10 **ที่ประชุม : รับทราบ**

11

12 ๖.๒ มติสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑

13 มติสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีฉันทมติร่วมกัน
14 ต่อประเด็นนโยบายสำคัญที่เกี่ยวกับสุขภาพ รวม ๔ เรื่อง ได้แก่

15 มติ ๑ การร่วมสร้างสรรค์พื้นที่สาธารณะในเขตเมืองเพื่อสุขภาพะสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

16 มติ ๒ ความรับผิดชอบร่วมทางสังคมเกี่ยวกับอีสสปอร์ตต่อสุขภาพะเด็ก

17 มติ ๓ ความรอบรู้ด้านสุขภาพะเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไม่ติดต่อ

18 มติ ๔ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการทันตกรรม

19 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.samatcha.org รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

20 **ที่ประชุม : รับทราบ**

21

22 ๖.๓ การขอใช้ที่ดินของศูนย์วิจัยฯ

23 ประธานฯ แจ้งว่า เทศบาลตำบลสูงเนิน ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอใช้ที่ดินติดรั้ว ขนาดกว้าง
24 ๑ เมตร ยาว ๘๕ เมตร เพื่อขยายถนนเข้าชุมชนที่คับแคบ จึงขอเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา

25 ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติไม่เห็นชอบ ที่จะให้เทศบาลตำบลสูงเนินใช้ที่ดิน แต่เห็นควร
26 ให้คณะฯ เสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

27 **ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

28

29 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

30

31

32

นางสาวนพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม