

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. สุนีย์	ละกำปิ่น	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๓.	รศ. ธาราดล	เก่งกาการพานิช	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	ผศ. ณีฐกมล	ชาญสาธิตพร	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๓.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๔.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๕.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๖.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๗.	อ. นิชชาภัทร	ชั้นสาคร	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๘.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๙.	รศ. ประมุข	โอศิริ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๐.	รศ. จีรนันท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๓.	นางเปรมประภา	นุตร์โรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑.	รศ. มธุรส	ทิพย์มงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
----	-----------	--------------	--	---------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑.	ผศ. อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	แทนหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๒.	ผศ. ขวัญเมือง	แก้วดำเกิง	แทนหัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์
๓.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	แทนหัวหน้าภาควิชาปรสตีวิทยาและกีฏวิทยา และ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔.	รศ. จรรยา	เสียงเสนาะ	ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
๕.	ผศ. พร้อมลักษณ์	สมบูรณ์ปัญญากุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
๖.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อนวาระการประชุม ประธานฯ ได้กล่าวขอบคุณและมอบของที่ระลึกแก่ รศ.สุปรียา ต้นสกุล หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์และผศ.ประยุทธ์ พุทธิรักษ์กุล หัวหน้าภาควิชาปรสตีวิทยาและกีฏวิทยา ในโอกาสครบวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑ แสดงความยินดีกับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีจำนวน ๕ คน รายละเอียดดังนี้

๑) คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๖๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ แต่งตั้ง ผศ.ดร.นฤมล เอี่ยมณีกุล สังกัดภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ให้ดำรงตำแหน่ง “รองศาสตราจารย์” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

๒) คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๖๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ แต่งตั้ง ผศ.ดร.จารุวรรณ ธาดาเดช สังกัดภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข ให้ดำรงตำแหน่ง “รองศาสตราจารย์” ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓) คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๖๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ แต่งตั้ง อาจารย์จำนวน ๓ คน ให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” มีดังนี้

(๑) อาจารย์ ดร.จิรพันธ์ จันทร์จร สังกัดภาควิชาจุลชีววิทยา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

(๒) อาจารย์ ดร.สุวิมล กาญจนสุธา สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

(๓) Lect. Dr. Carol Hutchinson สังกัดภาควิชาโภชนวิทยา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑.๒ แสดงความยินดีกับบุคลากรของคณะฯ (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) ในโอกาสที่ได้รับการคัดเลือก เป็น “บุคลากรดีเด่นคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑” มีจำนวน ๕ คน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ บุคลากรสายวิชาการ เป็นผู้ปฏิบัติงานในคณะฯ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ได้แก่

รองศาสตราจารย์ ดร.ปาหนัน พิชัยกัญญา สังกัดภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข  
กลุ่มที่ ๒ บุคลากรสายสนับสนุน เป็นผู้ปฏิบัติงานในคณะฯ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ได้แก่

๑. นางธัญญรัตน์ สุนทร สังกัดงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา

๒. นางสาวปณณภา ระวานนท์ สังกัดภาควิชาชีวสถิติ

กลุ่มที่ ๓ บุคลากรรุ่นใหม่สายวิชาการ เป็นผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ – ๑๐ ปี

ไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือก

กลุ่มที่ ๔ บุคลากรรุ่นใหม่สายสนับสนุน เป็นผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ – ๑๐ ปี ได้แก่

นายเฉลิมมงคล จันทระแวท สังกัดงานบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มที่ ๕ บุคลากรกลุ่มลูกจ้างปฏิบัติงานบริการทั่วไป เป็นผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป ได้แก่

นางรัฐจวน เดชไทย สังกัดงานบริหารทั่วไป

๑.๓ แสดงความยินดีกับศิษย์เก่าดีเด่น ในโอกาสที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “ศิษย์เก่าเกียรติยศ คณะ  
สาธารณสุขศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑” มีจำนวน ๒ คน

๑. นายแพทย์วิวัฒน์ โรจนพิทยากร (เคยได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น

ประเภทบริการวิชาการสาธารณสุขสู่สังคม )

๒. นางจริพร จารุกรสกุล (เคยได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น

ประเภทการสร้างนวัตกรรมโดยอาศัยความรู้ด้านสาธารณสุข)

**ที่ประชุม : รับประทานอาหาร**

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับประทานอาหารการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑**

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยไม่มี  
การแก้ไข

**ที่ประชุม : รับประทานอาหารประชุมโดยไม่มีแก้ไข**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชา  
ชีวสถิติ (ภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวสถิติ  
(ภาคปกติและภาคพิเศษ) เสนอขอปรับปรุงคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เนื่องจากหลักสูตรมีการปรับปรุง  
รายชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรวท.ม. สาขาวิชาชีวสถิติ (ภาคปกติและภาคพิเศษ)  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่ง  
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิต  
พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการ และเลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑) ”ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

### มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตร ส.ด. (หลักสูตรนานาชาติ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๓๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ จึงขอเสนอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๒xxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

<b>๑. ค่าหน่วยกิต (บรรยาย/สัมมนา/ปฏิบัติ)</b> - หลักสูตรนานาชาติ		<b>หน่วยกิตละ</b>	<b>๙,๐๐๐.- บาท</b>
<b>๒. ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์</b> สศXX ๖๙๙ วิทยานิพนธ์ (PHXX 699 Dissertation) ๓๖(๐-๑๔๔-๐) หน่วยกิต - หลักสูตรดุษฎีนิพนธ์		<b>ฉบับละ</b>	<b>๑๕๑,๒๐๐.- บาท</b>
<b>หมายเหตุ</b> หลักสูตรดุษฎีนิพนธ์ ชำระรวมเป็นฉบับตามจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (นักศึกษาสามารถขอแบ่งชำระได้ ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษาที่สองของการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์)			
<b>๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน</b>			
นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และชำระค่าหน่วยกิตประจำวิชาเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อไปนี้			
<b>วิชาแกน</b>			
สศคร ๗๑๖ งานวิจัยและนวัตกรรมสาธารณสุข PHID 716 Public Health Research and Innovation	๒(๑-๓-๓) หน่วยกิต	คนละ	๕๐,๐๐๐ บาท
สศคร ๗๑๗ การบริหารขั้นสูงสำหรับผู้ปฏิบัติงานของวิชาชีพสาธารณสุข PHID 717 Advanced Administration for Public Health Professional Practice	๒(๑-๓-๓) หน่วยกิต	คนละ	๒๐,๐๐๐ บาท
<b>๔. ค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม</b>			
นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม และชำระค่าหน่วยกิตประจำวิชาเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชา ต่อไปนี้			

สศคร ๖๘๓ PHID 683	การฝึกภาคสนามด้านภาวะผู้นำสาธารณสุข Field Practicum in Public Health Leaderships	๑(๐-๔-๑) หน่วยกิต	คนละ	๒๐,๐๐๐.- บาท
<b>๕. ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (Research Supplies Fee)</b>				
สำหรับหลักสูตรดุขภูษบัณฑิต			คนละ	๓๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ดูงาน และอัตราค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนามของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องขอ  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนจะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุม  
พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า วิชา สศคร ๗๑๖ งานวิจัยและนวัตกรรมสาธารณสุข มีข้อกำหนดต้อง  
ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เรียบรู้แหล่งนวัตกรรมในประเทศ เมื่อเป็นหลักสูตรใหม่จะควรรวมเนื้อหาวิชา  
research และ innovation เข้าด้วยกัน

รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา เสนอว่า สศคร ๗๑๖ งานวิจัยและนวัตกรรมสาธารณสุข น่าจะมี  
course description ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ ค่าเดินทางในประเทศ/ ต่างประเทศ เนื่องจาก  
คณะกรรมการค่าธรรมเนียมการศึกษา อาจมีการทักท้วง course description ค่าใช้จ่ายจะต้องสอดคล้องกับ  
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาการวิจัยจะมีค่าใช้จ่ายเชื่อมโยงการเดินทาง

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ภายหลังบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่าไม่จำเป็นต้องระบุ  
รายละเอียด course description เพียงแต่จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง

รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะกรรมการพิจารณาค่าธรรมเนียม  
การศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย เคยแจ้งให้ทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายไว้ จึงเสนอขอให้หลักสูตรจัดทำรายละเอียด  
เตรียมไว้

ผศ.เฟื่องฟ้า อุตวรารัตน์กิจ แจ้งว่า รศ.วรารัตน์ อัครปฐมวงศ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
บัณฑิตศึกษา ได้แจ้งไว้ว่า คณะกรรมการพิจารณาค่าธรรมเนียมฯ เน้นว่าให้มีการคิดค่าธรรมเนียมสมเหตุสมผล  
เมื่อผ่านบัณฑิตวิทยาลัยและเสนอไปยังสภามหาวิทยาลัยแล้วมีสิทธิ์ตีกลับหลักสูตรได้ ดังนั้นน่าจะมีการเตรียมผู้  
ที่นำเสนอหลักสูตร

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การประกาศค่าธรรมเนียมการจัดเก็บเป็นรายปีการศึกษา  
ในหลักสูตรที่มีการปรับปรุง/ เปิดใหม่ เสนอให้ต้องเร่งดำเนินการ เพราะการประกาศฯ จะมีขั้นตอนหลาย  
ขั้นตอน และจะต้องออกประกาศก่อนที่มีการเปิดรับนักศึกษา

ที่ประชุมได้ร่วมกันอภิปรายและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ แล้ว ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ  
ตามอัตราและรายการที่เสนอ และให้แจ้งไปยังหลักสูตร เตรียมจัดทำรายการค่าใช้จ่ายโดยแจกแจงรายละเอียด  
ค่าธรรมเนียมของหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลอธิบายเหตุผล

**มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุง การใช้บริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ สำหรับอาจารย์และนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับเพิ่มเติม)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม แจ้งว่า เพื่อให้การจัดเก็บค่าผลิตน้ำบริสุทธิ์ Type I (Ultrapure water) น้ำบริสุทธิ์ Type II (Deionized water) และน้ำบริสุทธิ์ Type III (Distilled water) ของ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดำเนินไปด้วยการเรียบร้อย และที่ประชุมคณะกรรมการห้องปฏิบัติการกลาง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการให้บริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ สำหรับ อาจารย์และนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับเพิ่มเติม) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ผศ.เฟื่องฟ้า อุตวรารัตน์กิจ แจ้งว่า อัตราค่าบริการที่เสนอค่อนข้างสูง เมื่อเทียบกับข้อสำเร็จรูป และน้ำจะต้องใช้ทั่วไปในห้องปฏิบัติการ จึงเสนอขอให้ระบุอัตราค่าบริการแต่ละกลุ่มผู้ใช้บริการให้ชัดเจน เช่น กลุ่มได้ทุนวิจัย กลุ่มนักศึกษาปริญญาตรี กลุ่มนักศึกษบัณฑิตศึกษา

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การใช้บริการจะไม่สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายได้ว่าการ สนับสนุนจากงานบริหารเครื่องมือกลางเป็นเงินเท่าไร เมื่อทำเป็นงบประมาณจะเห็นชัดเจนว่า บางส่วนอาจารย์ ที่มีโครงการวิจัยมีต้นทุนที่สามารถจ่ายได้ก็จะจ่ายเข้ามา บางส่วนอยู่ในการเรียนการสอน บางส่วนเป็นการ เริ่มต้นงานวิจัยที่ยังไม่มีทุน คณะฯ ได้ให้การสนับสนุนจึงทำให้ไม่ออกมาเป็นตัวเลข จึงจำเป็นต้องทำให้เป็นระบบเพื่อให้เห็นตัวเลข ในอนาคตถ้าเป็นไปได้อาจารย์ที่เสนอโครงการวิจัย จัดทำงบประมาณอัตราค่าบริการ ค่าซ่อมบำรุงการใช้ห้องปฏิบัติการ

ผศ.เฟื่องฟ้า อุตวรารัตน์กิจ แจ้งว่า ปัญหาระดับปริญญาตรี คือ ภาควิชาจุลชีววิทยา จะต้องย้าย การเรียนการสอนจากที่ห้องปฏิบัติการของภาควิชาฯ มาใช้ห้องปฏิบัติการกลางที่อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ แต่ไม่มีคนล้างเครื่องแก้วให้ จึงต้องให้คนที่ภาควิชามาล้างให้ ภาควิชาจึงได้จ่ายค่าใช้จ่ายในการล้างนั้น ซึ่งเมื่อมีการ เก็บค่าน้ำอีกอาจจะไม่เหมาะสม

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ ซึ่งแจ้งว่า ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยโอนงงบประมาณให้ส่วนงานเป็นก้อนจากการลงทะเบียนหน่วยกิต โดยงบประมาณจะไม่มีรายการ รายวิชา คณะต้องบริหารจัดการทั้งหมด เมื่อภาควิชาจุลชีววิทยามีการย้ายมาใช้ปฏิบัติการกลาง งานบริหาร เครื่องมือกลางจะต้องบริหารจัดการกระบวนการให้ครบ

ประธานฯ แจ้งว่า (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว น่าจะยกเว้นระดับปริญญาตรี ส่วนในระดับ บัณฑิตศึกษา และอาจารย์ที่มีทุนวิจัย กรณีอาจารย์ที่ไม่มีทุนวิจัย และอาจารย์ที่เริ่มต้นงานวิจัยให้แจ้งเรื่อง เพื่อขอยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

ผศ.เฟื่องฟ้า อุตวรารัตน์กิจ แจ้งว่า ค่าใช้จ่ายของห้องปฏิบัติการจะหนักที่การซ่อมบำรุง การ บำรุงรักษา ดังนั้นทางงานเครื่องมือกลาง ควรให้ความสำคัญกับการแนะนำการใช้งานที่ถูกต้อง ป้องกันความ

เสียหายที่เกิดขึ้น บางครั้งผู้ที่ใช้ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการใช้งานเครื่องมือแต่ละเครื่อง จึงต้องช่วยกันดูแลรักษาเครื่อง ซึ่งนักศึกษาใช้เครื่องมือโดยไม่มีคนมาดูแลกับการใช้งาน

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ เสนอว่า การใช้เครื่องมือมีความสำคัญต้องมีผู้เชี่ยวชาญ ชำนาญการในการกำกับในห้องปฏิบัติการกลาง การที่จะจัดสรรคนเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการห้องปฏิบัติการกลาง ควรจะมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องฯ และคิดเป็นต้นทุนค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะต้องเป็นคนกำกับดูแล การล้าง การทำความสะอาด การซ่อมบำรุง ดังนั้นการจัดทำประกาศฯ ควรจะต้องมีประกาศครอบคลุมทุกเรื่อง และในประกาศ เสนอให้มีการตั้งข้อยกเว้นตามเงื่อนไขให้เบ็ดเสร็จ

ในส่วนระดับปริญญาตรี งบประมาณค่าหน่วยกิตได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยให้คณะ ๖๐% ถ้าจะจำกัดค่าใช้จ่ายอาจจะต้องคำนวณจำนวนนักศึกษาของแต่ละภาควิชา/ หลักสูตร งบประมาณค่าใช้จ่ายและกระจายไปตามหลักสูตร จากนั้นมาหารือ เรื่องการสอนตามหลักสูตรภายใต้ข้อจำกัดที่มี เช่น ภาควิชาให้ความสำคัญกับการใช้ห้องปฏิบัติการ มีค่าใช้จ่ายห้องปฏิบัติการมาก อาจจะลดการจัดกิจกรรมพิเศษ หรือลดการออกไปศึกษาดูงาน ซึ่งการจัดการแบบนี้ น่าจะเป็นภาพรวมทั้งหลักสูตรไม่ต้องทำเป็นรายวิชา เพราะบางรายวิชาใช้เงิน บางรายวิชาไม่ใช้เงิน โดยให้หลักสูตรไปบริหารจัดการตามงบประมาณ ถ้าส่วนที่เกินงบประมาณ แต่เป็นความจำเป็นขอให้มหาวิทยาลัยก่อน ส่วนระดับปริญญาโทให้หามาตรการที่ชัดเจน

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอว่า ขอให้ยังคงประกาศฯ ฉบับนี้ไว้ เพื่อให้ทราบว่ามีอัตราการใช้น้ำกลั่นอยู่ ทำให้คณะฯ มีข้อมูลว่าได้ให้การสนับสนุนหลักสูตรปริญญาตรี ใช้น้ำกลั่นจำนวนกี่ลิตร คิดเป็นจำนวนเงินเท่าไร ซึ่งสามารถนำไปคิดต้นทุนค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในอนาคต กรณียกเว้นหลักสูตรปริญญาตรี คณะจะทำการสอบถามไปยังหลักสูตรเพื่อบันทึกไว้ให้คณะกรรมการพิจารณา กรณีระดับบัณฑิตศึกษาถ้าบางหลักสูตรไม่ได้ตั้งงบประมาณค่าอุปกรณ์พิเศษไว้ จะต้องเตรียมการตั้งงบประมาณ

ประธานฯ เสนอว่า ประกาศ ฯ ฉบับนี้ ประกาศใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนหลักสูตรปริญญาตรี และอาจารย์รุ่นใหม่ที่ยังไม่มีโครงการวิจัยสนับสนุน และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาฯ ไปปรึกษากับหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำงบประมาณ

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ เสนอว่า ให้จัดประกาศที่เกี่ยวข้องเป็นฉบับเดียว ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ขอให้มีการทบทวนประกาศ โดยให้เน้นไปที่ระดับบัณฑิตศึกษา และจัดทำรายละเอียดเงื่อนไขการยกเว้นการจัดเก็บ เช่นในระดับปริญญาตรีและอาจารย์รุ่นใหม่ที่ยังไม่ทุนสนับสนุนการวิจัย

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปได้ และขอให้ดำเนินการรวบรวมประกาศฯ ให้เป็นฉบับเดียวกัน

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุน การตีพิมพ์บทความวิชาการ/วิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปรับปรุง)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม แจ้งว่า ตามที่ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการ/วิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ แล้วนั้น และอยู่ระหว่างการตรวจทานของฝ่ายนิติกรของคณะ เพื่อเสนอคณบดีลงนามต่อไปนั้น ซึ่งใน (ร่าง) ประกาศดังกล่าว ข้อ ๔ ลักษณะของบทความ ได้ระบุว่า “(๑) เป็นบทความที่ไม่ตีพิมพ์ในวารสาร ต้องห้ามที่อยู่ใน Beall’s List of Predatory หรือในวารสารอื่นที่เข้าข่ายในลักษณะเดียวกันตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ในปีที่ตีพิมพ์บทความ หรือปีที่น่าบทความมาขอรับเงินอุดหนุน” แต่เนื่องด้วย ฐานข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของวารสารและสำนักพิมพ์ Beall’s list of Predatory ซึ่งได้ยกเลิกไป เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หลังจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จึงไม่สามารถ ตรวจสอบจากฐานข้อมูลนี้ได้อีกต่อไป

จึงขอเสนอปรับข้อความในประกาศ ข้อ ๔ ลักษณะของบทความ ให้มีความเหมาะสม เป็นดังนี้

(๑) เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูล JCR (Journal Citation Reports) หรือฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal & Country Rank) หรือตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๕ พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และทางงานแผนฯ ได้ปรับรูปแบบ (ร่าง) แผนพัฒนาคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องของคณะฯ โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะเวลา คือ ทีมบริหาร คณะฯ บุคลากรทุกระดับของคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ บัดนี้กระบวนการรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาฯ ดังกล่าวสามารถประกาศใช้ได้ทันต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช เสนอว่า หมวดที่ ๑ กลยุทธ์ ข้อ ๔ สร้างศูนย์ความเป็นเลิศ (center of excellence) ด้านการวิจัยและนวัตกรรมด้านการสาธารณสุข มาตรการขับเคลื่อนระดับคณะ ใน ๔ ปี ขอให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น ระบุว่าบุคลากรจากภาควิชาที่มีความสนใจ มีการบูรณาการ

ประธานฯ แจ้งว่า การทำศูนย์ความเป็นเลิศจะมีการเทียบเท่าระดับคณะ จะต้องมีการขอจัดตั้ง และงบประมาณ ต้องยุบศูนย์ฯ ต่างๆ ที่อยู่ในภาควิชา/คณะ ถ้าอยู่ที่ภาควิชาจะปรับเป็นหน่วยวิจัย ต้องเป็น International ให้มาก ดังนั้นกลไก ต้องมีข้อมูล มีกระบวนการร่วมคิดร่วมตัดสินใจที่สอดคล้องกับประเด็น



ใหญ่ๆ เช่น การพัฒนา Mega city health โดยเสนอให้เพิ่มข้อความ “จัดให้มีกลไกบูรณาการบุคลากร ทรัพยากรและวิชาการ”

ผศ.เรวดี จงสุวัฒน์ แจ้งว่า ศูนย์ที่คณะฯ เคยพยายามจะผลักดัน Center of Excellence และได้ประจำอยู่ที่ภาควิชา ๓ ภาควิชา ซึ่งมีการงบประมาณวิจัย น่าจะมีแนวทางการพัฒนาศูนย์ให้เป็น Center of Excellence

รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า ศูนย์ดังกล่าวอาจจะต้องปิดตัวลงตามหนังสือ สกอ. แจ้งว่ารายได้ของศูนย์ที่เข้าต้องมากกว่า ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)

ประธานฯ แจ้งว่า คณะไม่สามารถตั้งศูนย์ความเป็นเลิศได้ เนื่องจากต้องมีเกณฑ์ ต้องขออนุมัติโครงการ ต้องมีผลงานชัดเจน ขณะนี้คณะฯ สามารถจัดเป็น”การสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและชะลอวัย”

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ประเด็นภารกิจจะดำเนินการต่อหรือไม่ เนื่องจากจำนวนนักศึกษา น้อยลง ตามข้อแนะนำของคณะกรรมการ ExPEd เสนอให้บริหารจัดการไปที่หลักสูตร อย่บริหารจัดการแบบ ภาควิชาทำให้เปลืองทรัพยากร การบริหารต้องทำให้ภาควิชาเล็ก หลักสูตรใหญ่ จะทำให้อาจารย์มีชั่วโมงสอน และมีงานวิจัย

นอกจากนี้ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะ ได้เชิญคณบดีจาก School of Public Health, NUS มีประสบการณ์ช่วยหน่วยงาน ISPP และ สสส. จะมาบรรยายการจัดโครงสร้างคณะ เวลา ๑๓.๐๐ น. หลังจากการบรรยายจะขอประชุมหารือคณะกรรมการประจำคณะต่อ

รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช แจ้งว่า ได้ไปอบรมหลักสูตร UK PSF และเห็นว่าสามารถนำข้อมูลเข้ามา พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีประเด็นส่วนหมวดที่ ๒ เรื่องทักษะด้าน 21<sup>st</sup> Century Skills

ประธานฯ แจ้งว่า เรื่องทักษะด้าน 21<sup>st</sup> Century Skills เป็นกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนั้น ขอให้ รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช นำข้อมูลที่ได้ไปศึกษามาเสนอได้ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา มีข้อเสนอแนะหมวดที่ ๒ ดังนี้

- ปรับกลยุทธ์ข้อ ๑ เพื่อให้เป็นข้อความที่ใช้โดยทั่วไป พัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีศักยภาพด้านจัดการศึกษาอย่างมืออาชีพ

- มาตรการขับเคลื่อน ข้อ ๒ ที่มีการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ด้วยหลักสูตรของคณะมี หลากหลาย น่าจะมีการกระชับให้สอดคล้องกับความต้องการ เช่น จัดการรวมโครงการของหลักสูตร

- มาตรการขับเคลื่อน ข้อ ๓ ด้วยคณะมีการจัดการเรียนการสอน ทั้งปริญญาตรี โท และเอก ถ้า คณะทำครอบคลุมได้จะเกิดประโยชน์ในภาพรวม และเห็นว่าการยกระดับให้ได้มาตรฐานสากล โดยการสร้าง ระบบการเทียบโอน/ ย้ายหน่วยกิต ระหว่างมหาวิทยาลัยไม่น่าจะเป็นมาตรการสำคัญ แต่ถ้าต้องการยกระดับ ควรพัฒนา AUN-QA

รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า หมวดที่ ๓ การบริการวิชาการ มี ๔ แห่ง คือ OPHETS ภาควิชา งานวิเทศสัมพันธ์ และงานเครื่องมือกลาง

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ OPHETS อยู่ระหว่าง rebranding โดยเชิญศิษย์เก่ามาให้ ความรู้เรื่อง green building มาประเมิน และเชิญภาควิชาที่ทำประเมินเรื่อง แสง สี เสียง กลิ่น มาช่วยให้ข้อมูล ในการประเมิน มีความเป็นไปได้ให้อากาศลอยตัวขึ้นด้านบน และปลูกต้นไม้รอบอาคารดับกลิ่น ได้ประเมิน เบื้องต้นแล้วแต่ยังขาดข้อมูล ซึ่งจะใช้งบประมาณน้อย จะทำ rebranding เป็น healthy and green building

รศ.จิรพันธ์ แก้วกล้า แจ้งว่า หมวดที่ ๓ กลยุทธ์ ๑ สร้างระบบขับเคลื่อนและสนับสนุนแบบ เบ็ดเสร็จและครบวงจร อยากให้เจ้าหน้าที่เหลือเวลาการปฏิบัติให้กับอาจารย์ที่มีภาระงานสอน เข้า-ปาย เช่น ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือ ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และมีแบบฟอร์มเอกสารให้อาจารย์สามารถ ใช้งานได้ง่ายขึ้น

รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งว่า ขอปรับกลยุทธ์ตัดคำว่าเบ็ดเสร็จออก

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า หมวดที่ ๔ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้านระบบ การเงิน และ ทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน เร่งปรับโครงสร้างเรื่องงานทรัพยากรบุคคล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงาน การเงิน

เมื่อปรับแผนพัฒนาคณะเรียบร้อยแล้วจะจัดส่งไปที่ภาควิชา เพื่อให้ภาควิชาจัดทำเป็น action plan จากนั้นจะมีแผนหารายได้เพื่อทำประมาณการงบประมาณ เสนอให้ภาควิชาทำ ๒ แผน คือ แผนหารายได้ และแผนลดรายจ่าย เช่น มีการเปิดแอร์ทิ้งไว้ น้ำรั่ว น้ำไหล

จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม ที่ประชุมเสนอให้ปรับข้อความในร่างแผนฯ ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
หมวดที่ ๑ Research and Innovation	
๔ สร้างศูนย์ความเป็นเลิศ	๔ สร้างความเป็นเลิศ
๔.๑ จัดให้มีกลไกในการรวบรวมบุคลากรที่มีความ สนใจหรือมีความเชี่ยวชาญในด้านเดียวกัน เพื่อพูดคุย แลกเปลี่ยน และนำไปสู่การจัดตั้งศูนย์ฯ	๔.๑ จัดให้มีกลไกในการบูรณาการทรัพยากร และ บุคลากรที่มีความสนใจ และนำไปสู่ความเป็นเลิศ
๔.๒ สนับสนุนสถานที่และงบประมาณเบื้องต้น สำหรับการการจัดตั้งศูนย์ฯ	๔.๒ สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณเบื้องต้น เพื่อ การสร้างความเป็นเลิศ
หมวดที่ ๒ Academic and Entrepreneurial Education	
๑ พัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้มี ศักยภาพด้านการศึกษาและกิจการนักศึกษา อย่างมีอาชีพ โดยมีทักษะด้าน 21st Century Skills, Entrepreneur, Internationalization and Management of Education and Student Affairs	๑ พัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้มี ศักยภาพด้านจัดการศึกษาอย่างมีอาชีพ โดยมีทักษะ ด้าน 21st Century Skills, Entrepreneurship, Internationalization and Management of Education and Student Affairs
-	เพิ่ม ๒.๑ ออกแบบโครงสร้างและการบริหารจัดการ

	หลักสูตรเพื่อเป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ตรวจประเมิน EdPEX
๓.๑ ยกระดับหลักสูตรปริญญาตรีให้ได้มาตรฐานสากล โดยการสร้างระบบการเทียบโอน/ย้ายหน่วยกิต ระหว่างมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ	๓.๑ ยกระดับหลักสูตรทุกระดับให้ได้มาตรฐานสากล ให้ผ่านการรับรอง AUN-QA
หมวดที่ ๓ Policy Advocacy and Leaders in Professional/ Academic Services	
๑ สร้างระบบขับเคลื่อนและสนับสนุนแบบเบ็ดเสร็จ และครบวงจร	๑ สร้างระบบขับเคลื่อนและสนับสนุนแบบครบวงจร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๖ พิจารณา (ร่าง) โครงการระดมทุนในวาระครบรอบ ๗๒ ปี การสถาปนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานฯ แจ้งว่า เนื่องจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำลังจะก้าวเข้าสู่ ๗๒ ปี ครบรอบการก่อตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนั้นเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของการเป็นสถาบัน การศึกษาด้านสาธารณสุขชั้นนำของประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จึงได้จัดทำ (ร่าง) โครงการระดมทุน ๗๒ ปี การสถาปนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขึ้น เพื่อเชิญชวนให้ศิษย์เก่าและเครือข่ายผู้มีจิตศรัทธาในการที่จะร่วมสนับสนุนทุนทรัพย์ เพื่อการพัฒนาคณะฯ ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจอื่น ๆ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า การตั้งกองทุนพัฒนาคณะในวาระ ๗๒ ปี จะจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อไป โดยขอเสนอให้ ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา เป็นประธานในการจัดกิจกรรมระดมทุนฯ มี ผศ.เอกราช บำรุงพีช ผศ.ฉัตรภา หัตถโกศล และ ผศ.อัมรินทร์ คงทวีเลิศ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่ประธานฯ เสนอ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๗ การเสนอชื่อผู้แทนหัวหน้าภาควิชาและผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ด้วย ผศ. อนุรักษ์ ชาญสาธิตพร หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ จะครบวาระในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และคณะฯ จะต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ให้แล้วเสร็จก่อนหัวหน้าภาควิชาเดิมจะครบวาระอย่างน้อย ๓๐ วัน ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี
- (๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาหัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการประจำคณะเพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

๑. รศ. อาภาพร เผ่าวัฒนา เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา
  ๒. รศ. ประมุข โอศิริ เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ ผู้แทน ทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล**

๓.๘ การพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามที่ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์ ได้รับโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ และขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๑๗.๔๑/ว.๓๙๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ และจัดส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารแนบในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อ รศ.ดร.เฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๙ การพิจารณาจัดตั้ง “โครงการให้บริการทางวิชาการ (คณะสาธารณสุขศาสตร์)” และการกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของโครงการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัย และให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนตามหลักธรรมาภิบาล อันจะนำมหาวิทยาลัยไปสู่มาตรฐานสากล และกำหนดให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันประกาศข้อบังคับดังกล่าว (เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) โดยได้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๒ ฉบับ

- (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการโอนโครงการบริการวิชาการ ภายใต้ศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑
- (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการบริการ วิชาการของโครงการภายใต้ส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๑ นั้น

เนื่องด้วยในหมวด ๒ การให้บริการทางวิชาการ ส่วนที่ ๑ การดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวได้ กำหนดว่า

“ข้อ ๒๙ ส่วนงานใดประสงค์ให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ ให้ส่วนงานนั้นจัดตั้งเป็น โครงการบริการวิชาการของส่วนงาน โดยใช้ชื่อว่า “โครงการให้บริการทางวิชาการ (ชื่อส่วนงาน)”

การดำเนินงานของโครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

เมื่อได้มีการจัดตั้งโครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน รวมทั้งกรณีมีการเปลี่ยนแปลง โครงการให้บริการทางวิชาการ ให้ส่วนงานแจ้งให้อธิการบดีทราบโดยผ่านสถาบัน INT ภายในสามสิบวันนับแต่มี การจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓๐ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายการให้บริการทางวิชาการ ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งโครงการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ เป็นไปตามข้อ ๒๙ และการ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายการให้บริการทางวิชาการ เป็นไปตามข้อ ๓๐ ของข้อบังคับดังกล่าว จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อ พิจารณาดังนี้

ก. การดำเนินการตามข้อบังคับฯ ข้อ ๒๙

๑. ให้ความเห็นชอบจัดตั้ง “โครงการให้บริการทางวิชาการ (คณะสาธารณสุขศาสตร์)”

๒. ให้ความเห็นชอบในกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของโครงการให้บริการทางวิชาการของ คณะฯ โดยให้สำนักงานบริการวิชาการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการภายใต้ “โครงการ ให้บริการทางวิชาการ (คณะสาธารณสุขศาสตร์)” เพื่อให้บริการวิชาการด้านต่างๆ ตามที่ได้ดำเนินการอยู่ใน ปัจจุบัน

ข. การดำเนินการตามข้อ ๓๐ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ

กรณีที่ ๑ เห็นชอบให้มีการทบทวนอัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการของสำนักงาน บริการวิชาการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความ เห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศของคณะฯ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

หรือกรณีที่ ๒ เห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ ให้เป็นไปตามอัตราที่ สำนักงานบริการวิชาการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ และให้ดำเนินการทบทวนและจัดทำ เป็นประกาศของคณะฯ ให้แล้วภายในวันที่ ๙๐ นับจากวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะจะทบทวนพันธกิจบริการทางวิชาการ ให้กว้างกว่า OPHETS จะมีการปรับโครงสร้างและบุคลากรให้อยู่ในโครงสร้างบุคลากรของคณะ เช่น เป็นลูกจ้างโครงการ ปรับอัตรา

เงินเดือนที่มีฐานเงินเดือนที่ชัดเจน มีการประเมินผลปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การบริหารตาม ต้นทุน การคำนวณต้นทุนการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่เพื่อให้ครอบคลุมเงินเดือน การจัดทำประกาศอัตรากลางใน เรื่องต่างๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามกรณีที่ ๒ และให้เร่งดำเนินการจัดทำเป็น ประกาศของคณะ ให้แล้วเสร็จต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

##### ๔.๑ การจัดประชุม APACPH

ประธานฯ แจ้งว่า คณะกรรมการจัดการประชุม APACPH อยากให้จัดบริเวณคณะเพื่อโชว์ สถานที่ของคณะ ซึ่งจะมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๘๐๐ คน และได้ประสานคณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะ ทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ยินดีที่จะช่วยจัดหาลูกข่ายการประชุมที่น่าสนใจ

ผศ.เรวดี จงสุวัฒน์ เสนอว่ามีห้องประชุมของคณะทันตแพทยศาสตร์ ความจุประมาณ ๑,๐๐๐ คน แต่ไม่มีให้บริการด้านอาหาร

ประธานฯ แจ้งว่า จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม เพื่อดำเนินการต่อไป และ จะประสานทางคณะทันตแพทยศาสตร์ เรื่องห้องประชุม

**ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

###### ๕.๑.๑ การจัดงานวันมหิดล

๑) คณะจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการตามพระราชดำริ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์ เจ้าพัชรกิติยาภา ซึ่งทรงสนับสนุนแนวคิดการขับเคลื่อนด้านสุขภาพ (ตัว V) ด้วยพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้า พัชรกิติยาภา ทรงพบว่าภาษาถิ่นหมายถึงเป็นภาษาที่ประชาชนไม่เข้าใจ และทรงเห็นว่า (ตัว V) จะสามารถเข้าถึง ประชาชนได้ในโครงการส่วนพระองค์ฯ คือโครงการพัฒนาโรงเรียนในดินแดนห่างไกล ประธานฯ จึงได้เชิญทีม โรงเรียนรอบรู้สุขภาพของคณะสาธารณสุขศาสตร์ นำทีมโดย อ.วรากรณ์ โทสยเสวี และทางกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความร่วมมือในการออกแบบประเด็นวิชาการ

ในการทำ PA กับภาควิชา ปีนี้ จะขอด้านวิชาการที่ต่อยอดกับ “Health Literacy 66 key message” เพื่อความรู้ด้านสุขภาพของประชาชน ซึ่งทางกระทรวงสาธารณสุข เป็นประเด็นวิชาการในการ ขับเคลื่อน

๒) ขอขอบคุณทุกฝ่ายในความร่วมมือการจัดงานวันมหิดล เรื่องอาหารว่าง การต้อนรับ และจัด ระดมทุนให้คณะ

๓) คณะจะนำเงินที่ได้รับบริจาคส่วนหนึ่งเพื่อปรับปรุงลิฟท์ อาคาร ๒

**ที่ประชุม : รับทราบ**

## ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร

๕.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑ คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๗,๔๒๒,๖๐๐.๐๐ บาท โดยแต่ละไตรมาสมีผลการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๓,๗๑๐,๖๙๔.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๗
- ไตรมาสที่ ๒ ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๔,๙๔๓,๐๙๒.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๓
- ไตรมาสที่ ๓ ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๗๘,๗๘๙,๐๖๙.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๒.๗๔
- ไตรมาสที่ ๔ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๕๙,๔๐๓,๖๔๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๗๔,๘๓๙,๖๐๕.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒๕.๙๘ จำนวนคงเหลือทั้งปีงบประมาณ -๔,๘๕๙,๘๖๒.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ -๑.๗๕

ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผน/ รายงานข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ระดับคณะฯ และระดับภาควิชา

ก. ติดตามผลโครงการและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ระดับคณะฯ และระดับภาควิชา ซึ่งคณะฯ ขอความร่วมมือไปยังภาคควา/ หน่วยงานให้รายงานการดำเนินการดังกล่าว กำหนดส่งงานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ข. แจ้งกำหนดการและเชิญร่วมต้อนรับทีมบริหาร (PA Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และรับทราบปัญหา / อุปสรรคการดำเนินงาน ความต้องการความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย และข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่ World Class University รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ค. แจ้งกำหนดการที่ทีมบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ เยี่ยมภาควิชา (PA Visit) เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และรับทราบปัญหา/ อุปสรรคการดำเนินงาน ความต้องการความช่วยเหลือจากภาควิชา และข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Faculty) ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๓ ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๔ รายงานความก้าวหน้า การควบคุมภายในของภาควิชา ในคณะสาธารณสุขศาสตร์  
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๓.๑ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) แจ้งเปิดรับข้อเสนอแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรมเชิงหลักการ (Concept proposal) งบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๓ นั้น คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เสนอแผนงานฯ รวมจำนวน ๑๔ แผนงาน (แผนงานฯ ต่อเนื่อง ๒ แผนงาน และแผนงานฯ ใหม่ ๑๒ แผนงาน) ประกอบด้วย ๒๕ โครงการย่อย เป็นแผนงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๒ โครงการ และแผนงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๑๒ แผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๓ ปี งบประมาณตลอดแผนงานฯ รวม ๘๔,๖๕๗,๗๓๑.- บาท (รวมงบประมาณของแผนงานฯ ต่อเนื่อง ๒ แผนงานที่ได้รับแล้วในปีแรก- งบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วย) สำหรับงบประมาณเสนอขอสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมจำนวนเงิน ๓๕,๕๗๒,๐๗๐.- บาท

๕.๓.๒ ความก้าวหน้าในความร่วมมือวิจัยและวิชาการระหว่างสถาบันระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์กับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร (สวพท.) และ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก (วพบ.) ได้ร่วมกันจัดทำข้อเสนอแผนงานวิจัยเชิงหลักการ เรื่อง การพัฒนากรมพลธิการทหารบกเป็นองค์กรรอบรู้สุขภาพเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพกำลังพลและครอบครัวที่ยั่งยืน ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) โดยคณบดีเป็นหัวหน้าแผนงานฯ และเสนอของบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย วงเงินงบประมาณ ๑๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓.๓ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งบัญชีรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีโครงการที่ได้รับจัดสรรทุนฯ จำนวน ๑๔,๔๘๗,๙๐๐.- บาท ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ที่อาจารย์ของคณะฯ เป็นหัวหน้าแผนงาน มี ๔ โครงการย่อย (อาจารย์คณะฯ เป็นหัวหน้าโครงการ) และอีก ๒ โครงการย่อย (อาจารย์คณะฯ เป็นหัวหน้าโครงการ) ที่อยู่ในแผนงานฯ ของมหาวิทยาลัยอื่น นอกจากนี้ยังทราบเพิ่มเติม (ซึ่งไม่แจ้งในหนังสือของกองบริหารงานวิจัย) ว่า มีอีกหนึ่งโครงการย่อย (อาจารย์คณะฯ เป็นหัวหน้าโครงการ) ที่อยู่ในแผนงานฯ ของหน่วยงานอื่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙,๑๗๗,๒๐๐.- บาท ซึ่งเมื่อรวมสุทธิโครงการที่คณะฯ ได้รับจัดสรรเท่ากับ ๒๓,๖๖๕,๑๐๐.- บาท

๕.๓.๔ คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกลาง เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณารายการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และจัดลำดับครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ รายการ โดยมียอดรวม ๓๒,๘๗๘,๕๕๖.- บาท

ที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา



๕.๔.๑ ความคืบหน้าการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐ ในส่วนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์

ระดับปริญญาโท	๑๒ หลักสูตร		ส่งมคอ ๗
โปรแกรม	ปกติ ๑๒ โปรแกรม	พิเศษ ๑๐ โปรแกรม	เรียบร้อยแล้ว
ระดับปริญญาเอก	๕ หลักสูตร		เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ มี ๑ หลักสูตรที่บัณฑิตวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งประธานหลักสูตรเรื่องการทำ มคอ ๗ ไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน และให้ปรับแก้ไข ในกำหนดเวลา ซึ่งแจ้งประธานหลักสูตรรับทราบแล้ว

๕.๔.๒ การส่งคืนหลักสูตรเพื่อจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้า สู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online; CHECO)

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษาได้ปรับเปลี่ยนวิธีการรับทราบการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบ หลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยยกเลิกการนำส่งเอกสารหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหรือให้ความ เห็นชอบแล้ว โดยเปลี่ยนเป็นให้สถาบันอุดมศึกษานำส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติหรือแจ้งให้ความ เห็นชอบจากสภาต้องผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (HHE Curriculum Online: CHECO) โดยมีกำหนดเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตร คงค้างรอการรับทราบฯ อยู่ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจำนวน ๑๖๙ หลักสูตร ทางกองบริหาร การศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHECO) ต่อไป

๕.๔.๓ การดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี ครบทุกหลักสูตรแล้ว

๕.๔.๔ บัณฑิตวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการ พัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไป เสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ เกณฑ์การให้ทุนของ บัณฑิตฯ)

๕.๔.๕ บัณฑิตวิทยาลัยมีการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มือใหม่ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ที่อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ในประเด็น “การให้ข้อมูลการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และการประสานงานกับ บัณฑิตวิทยาลัย และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”

๕.๔.๖ การจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (หลักสูตรภายใต้ส่วนงานต่าง ๆ) ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ในส่วนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับการจัดสรรมาจากบัณฑิตวิทยาลัย เป็นเงิน ๓,๕๑๔,๒๖๐.๐๐ บาท (เงินจัดสรรจะ ปรากฏในรายงานSTATEMENT เงินรายได้หลักสูตร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๔.๗ บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำระบบขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/สาร นิพนธ์ โดยใช้ระบบ E-Form (เริ่มใช้ระบบตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๘ สรุปจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ยังไม่ผ่าน ภาษาอังกฤษ

คณะสาธารณสุขศาสตร์	ปริญญาโท				รวม	ปริญญาเอก		รวม
	ไทย		นานาชาติ			นานาชาติ		
	มีผล	ไม่มีผล	มีผล	ไม่มีผล		มีผล	ไม่มีผล	
	๒๗๙	๖๘	๓	๕		๒๘๕	๒๓	

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

๕.๔.๙ การเทียบผลจากศูนย์สอบ TOEFL-iBT และ IELTS ของศูนย์ภาษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๑๐ การบันทึกผลข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA Online ในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยประธานหลักสูตร/ผู้บันทึกข้อมูล ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ <http://www.cheqa.mua.go.th/> ในช่วงวันที่ ๑๔ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ขอให้ดำเนินการภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

- บันทึก CDS ด้านการศึกษา
- บันทึก CDS ด้านวิจัย
- บันทึก CDS ด้านบุคลากร

๕.๔.๑๑ สรุปผลการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๑๒ การปรับเปลี่ยนรายวิชาแกนในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์) ได้กำหนดวิชา สศศร ๖๖๓ พื้นฐานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย (PHID 663 Basic Environmental Health and Occupational Health) จำนวน ๒ (๒-๐-๔) เป็นรายวิชาแกนที่หลักสูตรกำหนดไว้ให้นักศึกษาเลือกเรียน และเป็นความร่วมมือในการเวียนกันเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนระหว่างสามภาควิชาคือภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ และภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากการดำเนินงานที่ผ่านมามีปัญหาเรื่องการบริหารจัดการเนื่องจากเป็นรหัสวิชา “คร” รายได้จากค่าลงทะเบียนจะอยู่ที่คณะฯ ไม่ได้เข้ามาที่หลักสูตร เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการ ซึ่งจากการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ได้ข้อตกลงว่า ทางหลักสูตรจะทำการปรับปรุงย่อย โดยปรับรายวิชานี้ให้เป็นรหัสวิชาในความรับผิดชอบของภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม [ สศอสXXX (PHEHXXX)] เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการเรียนการสอนที่เกิดขึ้น

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ ความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) และหลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ผ่านการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักสูตร จากสภามหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๕.๒ ปฏิทินกิจกรรม พบนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียด เอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๓ โครงการสร้างศักยภาพความรู้ด้านการเงิน (Financial Literacy) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

งานกิจการนักศึกษาได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างศักยภาพความรู้ด้านการเงิน (Financial Literacy) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และ ๔ จำนวน ๑๐๐ คน เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจระบบการวางแผนการใช้จ่ายเงินในยุคปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น และรู้จักวิธีการออมและการใช้จ่ายอย่างเป็นระบบมีเป้าหมาย ครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมราชพฤกษ์ โดยทีมวิทยากรจากสมาคมธนาคารไทย โดยงานบริหาร การศึกษาและกิจการนักศึกษาจะได้ติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมหลังจากอบรมแล้ว ในระยะเวลา ๓ เดือน และ ๑ ปี

**ที่ประชุม : รับทราบ**

#### ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๖.๑ วันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ คณบดี และรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ เข้าร่วมการประชุม Executive Council Meeting (ECM) และ General Assembly ณ เมืองโคตา คินตาบาลู ประเทศมาเลเซีย

๕.๖.๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คณบดี และ Mr. Iwan Setia Budi, SKM, MKes, Dean, Faculty of Public Health, Sriwijaya University, Indonesia ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจระหว่าง ๒ สถาบันโดยมีวัตถุประสงค์พัฒนาความร่วมมือ ๔ ประเด็น คือ Human resource development, Collaborative Research Activity, Enhancing Laboratory Capacity, Short course training, และ Pre-graduate field training โดยมีระยะเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่ลงนาม

๕.๖.๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เป็นประธานในการแสวงหาความร่วมมือกับ Mr Ashfaque Talpur, Ph.D. Candidate จาก the School of Nursing and Midwifery, University of Sheffield, England โดยมีคณาจารย์จากภาควิชาาระบาดวิทยา การพยาบาล สาธารณสุข และอนามัยชุมชน เข้าร่วมหารือด้วย

๕.๖.๔ วันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ คณบดี และ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ เข้าร่วมการประชุม Executive Council Meeting (ECM) และ General Assembly ณ เมืองโคตา คินตาบาลู ประเทศมาเลเซีย เพื่อนำเสนอร่างแนวคิดและตารางของ 51<sup>st</sup> APACPH conference ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

๕.๖.๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๑ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ นำเสนอผลงานวิชาการ ใน International Conference on Precision Science and Health ณ เมืองมาจู่ ประเทศไต้หวัน โดยได้รับทุนสนับสนุนการเดินทางจาก Ministry of Health and Welfare, Taiwan R.O.C.

๕.๖.๖ วันที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ และ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ เข้าร่วมการประชุม 50<sup>th</sup> APACPH conference ณ เมืองโคตา คินตาบาถู ประเทศมาเลเซีย โดยรองคณบดีฝ่ายการคลังฯ ร่วมประชุมการพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์กับ Yonsei University และเครือข่าย โดยได้รับทุนสนับสนุนค่าที่พักจาก Yonsei University

๕.๖.๗ การประชุม 2018 Kyoto Global Conference for Rising Public Health Researchers (2018 KGC) entitle "Implementation Research and Science for Health for all" ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยเกียวโต จะมอบทุนสนับสนุนหน่วยงานละ ๒ ทุน โดยต้องนำเสนอผลงานด้วยวาจา หากมีความประสงค์จะนำเสนอด้วย Poster [http://www.ph.mahidol.ac.th/eng/Pics/welcome\\_slide/conference\\_kyoto/2018%20KGC%20all%20for%20application\\_0611.pdf](http://www.ph.mahidol.ac.th/eng/Pics/welcome_slide/conference_kyoto/2018%20KGC%20all%20for%20application_0611.pdf) สามารถขอทุนจากกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ โดยต้องยื่นใบสมัครขอทุนพร้อมหนังสือตอบรับจาก Kyoto-Global Conference ก่อนการเดินทาง ๑ เดือน รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orir/ทุนเคลื่อนย้ายบุคลากร.html>

๕.๖.๘ หลักสูตร Global Health Education Program ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยนักศึกษา บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑๑ คน และนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๖ คน ได้รับเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๓๗,๖๐๐ บาท นำรายได้เข้าคณะ ๑๕๗,๗๓๒ บาท

### ที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๗.๑ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศและติดตั้งหลอดไฟ LED คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุรายการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและติดตั้งหลอดไฟ LED งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

#### ๕.๗.๒ การจำหน่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๔๖ รายการ ราคาประเมิน ๓,๐๓๕.- บาท (สามพันสามสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งผู้ดำเนินการขายได้ดำเนินการสืบราคาจากผู้สนใจหรือผู้มีอาชีพรับซื้อของเก่า จำนวน ๓ ราย ปรากฏว่า นายมนัส เรไร เป็นผู้เสนอราคาซื้อสูงสุด ในราคา ๓,๒๕๐.- บาท ซึ่งสูงกว่าราคาประเมิน ดังนั้นผู้ดำเนินการขายจึงเห็นควรให้ขายพัสดุดังกล่าวให้กับนายมนัส เรไร ต่อไป

- เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นในการใช้งาน โดยวิธีการขายทอดตลาด จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

- รถปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔๐ รายการ ราคาประเมิน ๑๕๒,๑๐๐.- บาท มีผู้เข้าร่วมประมูล จำนวน ๒๒ ราย ปรากฏว่า นายสนธยา ยอดแสง ผู้เข้าร่วมประมูลเสนอราคา ๑๗๐,๐๐๐.- บาท เป็นราคาสูงสุด ซึ่งต่อมาไม่มีผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นยื่นเสนอราคา รับซื้อสูงขึ้นอีก คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรขายพัสดุดังกล่าว ให้แก่นายสนธยา ยอดแสง ในราคา ๑๗๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งเป็นราคาที่สูงกว่าราคาประเมินที่กำหนด

- พัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๓๕๖ รายการ ราคาประเมิน ๒๖,๗๘๕.- บาท มีผู้เข้าร่วมประมูล จำนวน ๒๒ ราย ปรากฏว่า นายเศรษฐพงศ์ ขอประเสริฐ ผู้เข้าร่วมประมูลเสนอราคา ๓๐,๐๐๐.- บาท เป็นราคาสูงสุด ซึ่งต่อมาไม่มีผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นยื่นเสนอราคา รับซื้อสูงขึ้นอีก คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรขายพัสดุดังกล่าว ให้แก่ นายเศรษฐพงศ์ ขอประเสริฐ ในราคา ๓๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งเป็นราคาที่สูงกว่าราคาประเมินที่กำหนด

๕.๗.๓ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คณะฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากสำนักงบประมาณ เป็นงบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในวงเงิน ๒๖,๓๑๗,๓๐๐.- บาท (ยี่สิบหกล้านบาท สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

- หมวดค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐ รายการ ในวงเงิน ๑๑,๔๔๕,๖๐๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านบาท สี่แสนสี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) หน่วยพัสดุฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐ รายการ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับทราบคำสั่ง (กำหนดส่งให้หน่วยพัสดุภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑)

- ประกาศแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐ รายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ บนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- หมวดปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ ในวงเงิน ๑๔,๘๗๑,๗๐๐.-บาท (สิบสี่ล้านบาท แปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) หน่วยพัสดุฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะสำรวจออกแบบครบทั้ง ๔ รายการ โดยมีหน้าที่ จัดทำแบบรายการรายละเอียด รวมทั้งประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

- ประกาศแผนการจัดจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ บนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐ รายการ และแบบรูปรายการและรายละเอียดประกอบแบบในการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ จากคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๕.๗.๔ ความเคลื่อนไหวก่อนและยอดเงินทุนคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีเงินคงเหลือยกมา (-๓๗,๙๓๖,๐๕๙.๓๙ บาท) รายได้ ๓๖,๔๗๒,๔๕๔.๗๕ บาท รายจ่าย ๓๒,๐๑๔,๒๒๘.๕๖ บาท เงินคงเหลือ (-๓๓,๔๗๗,๘๓๓.๒๐ บาท) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๕ การบริการและจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอย

๑) บริษัท บีเอฟเคที (ประเทศไทย) จำกัด แจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาเช่าอาคารของคณะฯ จำนวน ๕ อาคาร เพื่อติดตั้งจุดกระจายสัญญาณและสถานีฐานโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในนาม “TRUE” ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะฯ ได้อนุมัติต่อสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดอัตราค่าเช่าอาคารเป็นรายปี รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) ผู้ประกอบการให้บริการซ่อมรองเท้าและเครื่องหนัง ตั้งอยู่ที่อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗) ชั้น ๑ ขอลดค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการ เนื่องจากมีลูกค้าใช้บริการน้อย คณะฯ พิจารณาเห็นชอบให้ลดจากเดิมเดือนละ ๒,๔๐๐ บาท เหลือเดือนละ ๑,๖๐๐ บาท

๕.๗.๖ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ (การฝึกภาคสนาม) ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑) แต่งตั้ง ผศ. ดร. ทศนีย์ ศิลาวรรณ เป็นผู้อำนวยการโครงการฯ อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชนเป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและประเมินผล

๒) พื้นที่ฝึกภาคสนาม จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในตำบลโนนคำและตำบลโค้งยาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา จะลงดูพื้นที่และที่พักนักศึกษา รวมถึงเข้าพบนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓) อยู่ระหว่างทำหนังสือถึงภาควิชาเพื่อขอรายชื่อนักศึกษา อาจารย์สนับสนุนวิชาการ และอาจารย์สังเกตการณ์ตามโครงการสาธารณสุขศาสตร์ศึกษา

๕.๗.๗ ภารกิจ ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

- ๑) งานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและอำเภอสุขภาวะ
- ๒) งานด้านการศึกษา บริการ และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่
- ๓) งานอื่นๆ เช่น งานประชุม ประสานงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานฯ แจ้งว่า คณะฯ ได้จัดทำประกาศ คณะฯ เรื่อง นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อเป็นสถานศึกษาความปลอดภัยเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประกาศเป็นนโยบายกับภาควิชา โดยจะบันทึกภาพถ่ายเป็นหลักฐาน

รายละเอียด นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้หัวหน้าภาควิชาเผยแพร่ให้บุคลากรและนักศึกษาในภาควิชาทราบ ดังนี้

“คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ ความสูญเสียของบุคลากร และทรัพย์สิน โดยจะดำเนินการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย หรือมาตรฐานสากล ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกท่านที่ต้องรับผิดชอบร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียใดๆ และผู้บริหารให้คำมั่นสัญญาว่าจะสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสมในการดำเนินการ”

#### ที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งเรื่องลิฟท์อาคาร ๒ ชำรุด

ลิฟท์อาคาร ๒ เริ่มใช้เมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ มีการซ่อมมาแล้ว ๖ ครั้ง มีค่าใช้จ่ายโดยรวมประมาณ ๕๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งล่าสุดแผงวงจรขัดข้อง ประมาณการค่าใช้จ่ายประมาณ ๔๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ อาจารย์ประจำภาควิชาชีวสถิติ แจ้งว่า การชำรุดอาจจะมีหลายสาเหตุ คือ เกิดจากห้องควบคุมลิฟท์ไม่มีที่ระบายอากาศ ค่อนข้างอับและร้อน หรือลิฟท์ไม่มีเสียงเตือนโหลตคนขึ้นลง หรือเกิดการกระชากของกระแสไฟ อาจจะไม่มีการ breaker เวลาไฟเข้าแผงวงจร หรือมีการพวงไฟจากอาคาร ๒ ไปยังอาคาร ๖ เป็นบางครั้ง ถ้าซ่อมในครั้งนี้อาจจะสามารถใช้ได้อีกประมาณ ๕ ปี จึงจะของบประมาณเปลี่ยนลิฟท์ได้ ซึ่งลิฟท์ ๑ ตัวใช้เวลา ๓๐ ปี จะสามารถขอตัวใหม่ได้ ขณะนี้ได้ให้บริษัทเสนอราคาลิฟท์ใหม่ มี ๒ แบบ คือ แบบปล่องเดิม ราคาประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท แบบปรับปล่องใหม่ ราคาประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานฯ แจ้งว่า โครงการ green building จะช่วยระบายอากาศได้ ซึ่งเรื่องการซ่อมลิฟท์จะใช้งบประมาณส่วนหนึ่งจากเงินบริจาค หรือจัดซื้อลิฟท์ใหม่เสนอภาควิชาที่อยู่อาคาร ๒ ช่วยสนับสนุนงบประมาณ โดยวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะหารือกับศิษย์เก่าช่วยระดมทุนด้วย

ที่ประชุมเสนอว่าจะนำกลับไปหารือที่ภาควิชาและภาควิชาที่อยู่อาคารอื่นอาจจะมีส่วนร่วมสนับสนุนเพื่อให้เป็นทิศทางเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการแตกแยก ช่วงนี้อาจจะใช้เดินขึ้นลงเป็นการออกกำลังกาย

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ฯ แจ้งว่า จากการวิเคราะห์ข้อมูลน่าจะเลือกซื้อใหม่มากกว่าซ่อม ส่วนการสนับสนุนจากภาควิชาเห็นด้วยที่จะให้ภาควิชาไปหารือกันก่อน และเห็นด้วยการออกกำลังกายเดินขึ้น และเสนอให้มีการส่งเสริมให้เดินขึ้นลงอาคาร เพื่อลดการใช้ลิฟท์ และลดการใช้ไฟฟ้า

รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งว่า ถ้าซ่อมใช้คือการเปลี่ยนสลิง การซื้อลิฟท์ใหม่ คงต้องรองบประมาณใหม่ งบประมาณที่เป็นงบสาธารณสุขปกติ ในปีที่ผ่านมาใช้เงินไปจากแผนที่ตั้งไว้ จำนวน ๑.๑ ล้านบาท ซึ่งการเดินเป็นการออกกำลังกาย แต่มีหลายคนมีความจำเป็นต้องใช้ลิฟท์

ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา แจ้งว่า ให้คณะกรรมการวิเคราะห์การใช้และเปลี่ยนลิฟท์ในคณะทั้งหมด แล้วจัดทำโครงการเปลี่ยนลิฟท์ เชิญศิษย์เก่าและจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนในระยะยาว

รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งว่า การบรรจุการจัดซื้อลิฟท์ในแผนงบประมาณปี ๒๕๖๓ ต้องบรรจุลิฟท์ ๒ ตัว คือ อาคาร ๒ และอาคาร ๖ ซึ่งต้องอยู่ในการพิจารณาเนื่องจากลิฟท์ยังมีอายุการใช้งานไม่ครบ ๓๐ ปี และในส่วนของงานการยกภาพฯ จะทำการปรับเรื่องห้องควบคุมเพื่อให้มีการระบายอากาศ ในแต่ละอาคารอายุของลิฟท์แต่ละตัวดังนี้

อาคาร ๒ และอาคาร ๖	อายุการใช้งาน ๒๕ ปี	จำนวน ๒ ตัว
อาคาร ๔	อายุการใช้งาน ๒๔ ปี	จำนวน ๒ ตัว
อาคาร ๓	อายุการใช้งาน ๒๑ ปี	จำนวน ๒ ตัว
อาคาร ๗	อายุการใช้งาน ๑๙ ปี	จำนวน ๑ ตัว

ประธานฯ แจ้งว่า ขอรื้อที่ประชุมว่าจะเปิดลิฟท์บางชั้นเพื่อลดการใช้งาน มีแผนที่จะช่วยกันดูแลการใช้งานลิฟท์ เพื่อยืดอายุการใช้งาน

ที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอข้อเสนอดังนี้

๑. เสนอว่าให้คณะกำหนดชั้นเปิด-ปิด
๒. ทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ
๓. มาตรการนักศึกษาเดินขึ้นอาคาร
๔. ทำกิจกรรมเป็นภาพรวมทั้งคณะ

ประธานฯ แจ้งว่า ให้ดำเนินการซ่อมและออกมาตรการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อยืดอายุการใช้งานลิฟท์ และยืดอายุของบุคลากรและนักศึกษา และให้จัดทำแผนเสนอของบประมาณในการเปลี่ยนลิฟท์

**ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนพร พานิชเจริญ  
 ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
 นางนภาพร ม่วงสกุล  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม