

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอศถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

ผู้มาประชุม

| | | | | |
|-----|--------------|-----------------|--|---------------|
| ๑. | รศ. ชะนวนทอง | ชนสุกาญจน์ | คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ศ. สีรา | กิตติกุล | รองคณบดี | กรรมการ |
| ๓. | รศ. สุนีย์ | ละกะปิ่น | รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |
| ๔. | รศ. ธราดล | เก่งกาพานิช | รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร | กรรมการ |
| ๕. | รศ. จักรกริช | หิรัญเพชรรัตน์ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๖. | ผศ. ทศนีย์ | ศิลาวรรณ | รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม | กรรมการ |
| ๗. | ผศ. อังสนา | บุญธรรม | รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๘. | ผศ. เพ็ญฟ้า | อุตรารักษ์กิจ | หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา | กรรมการ |
| ๙. | ผศ. ณิชกมล | ชาญสาธิตพร | หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ | กรรมการ |
| ๑๐. | ผศ. ประยุทธ์ | พุทธิรักษกุล | หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา | กรรมการ |
| ๑๑. | รศ. อาภาพร | เผ่าวัฒนา | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๒. | ผศ. เรวดี | จงสุวัฒน์ | หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา | กรรมการ |
| ๑๓. | อ. กิติพงษ์ | หาญเจริญ | หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา | กรรมการ |
| ๑๔. | อ. ธวัช | เพชรไทย | หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๕. | รศ. สุปรียา | ต้นสกุล | หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๖. | รศ. จงจินต์ | ผลประเสริฐ | หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑๗. | ผศ. ชัยวัฒน์ | วงศ์อาษา | หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว | กรรมการ |
| ๑๘. | อ. นิชชาภัทร | ชั้นสาคร | หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน | กรรมการ |
| ๑๙. | รศ. วันทนีย์ | พันธุ์ประสิทธิ์ | หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๒๐. | รศ. จีรนนท์ | แก้วกล้า | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ | กรรมการ |
| ๒๑. | อ. วันวิสาข์ | ศรีสุเมธชัย | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ | กรรมการ |
| ๒๒. | นางนภาพร | ม่วงสกุล | ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๒๓. | นางเปรมประภา | นุตร์โรจน์ | ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | | |
|----|---------------|--------------|--|---------|
| ๑. | รศ. มธุรส | ทิพย์มงคลกุล | รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย | กรรมการ |
| ๒. | รศ. เนาวรัตน์ | เจริญคำ | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ | กรรมการ |

| | | | |
|----|--------------------------|-------------|---|
| ๓. | รศ. ประมุข | โอศิริ | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ |
| 1 | | | |
| 2 | ผู้เข้าร่วมประชุม | | |
| 3 | ๑. รศ. จรรยา | เสียงเสนาะ | ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 4 | ๒. อาจารย์ยุวบุษ | สตัยสมบุรณ์ | แทนหัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข |
| 5 | ๓. ผศ. จุฑาธิป | ศิลาบุตร | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ |
| 6 | ๔. ผศ. สุคนธา | ศิริ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร |
| 7 | ๕. ผศ. ทวี | สายวิชัย | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 8 | ๒. นางสาวนพพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

9

10 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

11 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อนประชุม
 12 ได้มีพิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย รศ.ชชนวนทอง
 13 ธนสุกาญจน์ ตำแหน่ง คณบดี กับ นางศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารบริษัท ยูไนเต็ด
 14 แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (ยูเออี) เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดล
 15 (คณะสาธารณสุขศาสตร์) กับบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (ยูเออี) ใน
 16 การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการ
 17 จัดการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา การสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานคุณภาพ การจัดการ
 18 ห้องปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม การบริการด้านการเป็นที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม การศึกษาด้าน
 19 การสำรวจและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตาม
 20 มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 21 สังคม และสุขภาพ การปฏิบัติงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และการพัฒนาระบบสารสนเทศการเพื่อ
 22 การบริหารจัดการ จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

23

24 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

25 ไม่มี

26

27 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

28 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยไม่
 29 มีการแก้ไข

30 ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

31

32

1 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

2 ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ส.ด. (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

3 ๒๕๖๑

4 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ เสนอขอปรับปรุง
5 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

6 ๑) ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

7 ๒) ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8 ๓) เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑๘ รายวิชา

9 ๔) ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต จำนวน ๔ รายวิชา

10 ๕) ปรับปรุงชื่อรายวิชา จำนวน ๒ รายวิชา

11 ๖) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา จำนวน ๑๙ รายวิชา

12 ๗) ยกเลิกการเรียน จำนวน ๒๔ รายวิชา

13 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

14 - ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

15 - ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์

16 ๒๕๖๑

17 - ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
18 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

19 - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๓

20 มีนาคม ๒๕๖๑

21 จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรฯ ดังกล่าว

22 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

23 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

25 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนออัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชา

26 พยาบาลศาสตร์ (นานาชาติ) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐

27 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

28 (นานาชาติ) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม

29 ครั้งที่ ๕๒๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งหลักสูตรเปิดใหม่นี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปี

30 การศึกษา ๒๕๖๐ จึงขอเสนออัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลขประจำตัว

31 ขึ้นต้นด้วย ๖๑xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จึงขอเสนอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

32 การศึกษา ดังนี้

33

| | | | |
|----|--|--------------------------------|-------------------|
| ๑. | ค่าหน่วยกิต (บรรยาย/สัมมนา/ปฏิบัติ) | หน่วยกิตละ | ๙,๐๐๐.- บาท |
| ๒. | ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สศพส ๖๙๙ วิทยานิพนธ์ PHPN 699 Dissertation | ๓๖(๐-๑๐๘-๐) หน่วยกิต ฉบับละ | ๑๕๑,๒๐๐.- บาท |
| ๓. | ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และชำระค่าหน่วยกิตประจำ วิชา เมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อไปนี้ <u>วิชาบังคับ</u> สศพส ๗๓๓ สัมมนาทางระบบสุขภาพและ การพยาบาลสาธารณสุขขั้นสูง PHPN 733 Seminar in Health System and Advanced Public Health Nursing <u>วิชาเลือก เลือกอย่างน้อย ๔ หน่วยกิต</u> สศพส ๗๙๖ การศึกษาอิสระ PHPN 796 Independent Study สศพส ๗๓๔ การวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง PHPN 734 Advanced Qualitative Research สศพส ๗๓๕ การจัดการดูแลโรคเรื้อรัง PHPN 735 Chronic Care Management สศพส ๗๓๖ การจัดการบริการสุขภาพสำหรับ ประชากรวัยทำงาน PHPN 736 Health Services Management for Working Population | คนละ | ๕๐,๐๐๐.- บาท |
| | | ๒(๑-๒-๓) หน่วยกิต | คนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท |
| | | ๑(๐-๓-๑) หน่วยกิต | คนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท |
| | | ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต | คนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท |
| | | ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต | คนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท |
| | | ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต | คนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท |
| ๔. | ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ชำระพร้อมค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนใดๆ หรือได้รับทุนใน จำนวนเงินที่ไม่เพียงพอ สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยอาจ พิจารณาให้ทุนค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ด้วยการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ให้แก่ นักศึกษาเป็นรายกรณี) | คนละ | ๓๐๐,๐๐๐.- บาท |
| ๕. | ค่าลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ ต่อครั้ง | คนละ | ๔,๒๐๐.- บาท |
| 1 | ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิต | | |
| 2 | วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน | | |
| 3 | จะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตรา | | |
| 4 | ค่าธรรมเนียมศึกษาหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม | | |
| 5 | ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ | | |
| 6 | มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป | | |
| 7 | | | |

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตร วท.ม.
สาขาวิชา โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อ
และวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ผ่าน
ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่ง
หลักสูตรปรับปรุงนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเนื่องจากได้มีการปรับชื่อ
หลักสูตรและมีการเปิดภาคพิเศษเพิ่มเติม หลักสูตรฯ จึงขอเสนอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดย
กำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๑xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้น
ไป จึงขอเสนอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑. ค่าหน่วยกิต (บรรยาย/สัมมนา/ปฏิบัติ)

- หลักสูตรภาคปกติ หน่วยกิตละ ๑,๘๐๐ บาท
- หลักสูตรภาคพิเศษ หน่วยกิตละ ๒,๕๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

- PHIE 698 Thesis ๑๒ หน่วยกิต
- สำหรับผู้เรียนแผน ก (ก ๒) ภาคปกติ ฉบับละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- สำหรับผู้เรียนแผน ก (ก ๒) ภาคพิเศษ ๑๒ หน่วยกิตๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และชำระค่าหน่วยกิตประจำวิชา เมื่อลงทะเบียนรายวิชา
ต่อไปนี้

ภาคปกติ

PHIE ๖๐๒ Management of Infectious Diseases
Control in Public Health ๒ หน่วยกิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท

PHEP ๖๑๖ Epidemiology of Chronic Non-Communicable
Disease and Injury ๓ หน่วยกิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท

PHPR ๖๑๓ Diagnosis in Parasitology ๒ หน่วยกิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท

ภาคพิเศษ

PHIE ๖๐๒ Management of Infectious Diseases
Control in Public Health ๒ หน่วยกิต คนละ ๑,๕๐๐ บาท

PHEP ๖๑๖ Epidemiology of Chronic Non-Communicable
Disease and Injury ๓ หน่วยกิต คนละ ๑,๕๐๐ บาท

PHPR ๖๑๓ Diagnosis in Parasitology ๒ หน่วยกิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท

33

34

1 **๔. ค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม**

2 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม และชำระค่าหน่วยกิตประจำวิชา เมื่อลงทะเบียนรายวิชา
3 ต่อไปนี้

4 **ภาคปกติ**

5 PHCH ๖๐๓ Community Health Development Field Training ๒ หน่วยกิต คนละ ๔,๐๐๐ บาท

6 PHEP ๖๖๖ Field Practice in Endemic Disease Control ๒ หน่วยกิต คนละ ๔,๐๐๐ บาท

7 **ภาคพิเศษ**

8 PHCH ๖๐๓ Community Health Development Field Training ๒ หน่วยกิต คนละ ๔,๐๐๐ บาท

9 PHEP ๖๖๖ Field Practice in Endemic Disease Control ๒ หน่วยกิต คนละ ๘,๐๐๐ บาท

11 **๕. ค่าอุปกรณ์พิเศษสำหรับภาคปกติ และภาคพิเศษ**

คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

12 แบ่งชำระภาคการศึกษาละ ๑๒,๕๐๐ บาท ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง ในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาค
13 การศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๒

14 **๖. ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (Research Supplies Fee)**

15 สำหรับหลักสูตรมหาบัณฑิต

คนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

16 หลักสูตรฯ พิจารณาให้ทุนค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ด้วยการยกเว้นค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์
17 ให้แก่นักศึกษา

18 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอ ขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิต
19 วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน
20 จะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตรา
21 ค่าธรรมเนียมศึกษาหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 อ.กิติพงษ์ หาญเจริญ แจ้งว่า เนื่องจากการศึกษาดูงานอาจจะต้องดำเนินไปพร้อมกันไม่สามารถ
23 แยกภาคปกติและภาคพิเศษได้ จึงขอเสนอปรับค่าธรรมเนียมศึกษาดูงาน ภาคปกติ จาก ๑,๐๐๐ บาท เป็น
24 ๑,๕๐๐ บาท เท่ากับค่าธรรมเนียมภาคพิเศษ

25 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยปรับค่าธรรมเนียมศึกษาดูงาน รายวิชา PHIE
26 ๖๐๒ และรายวิชา PHEP ๖๑๖ จาก ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๕๐๐ บาทตามที่เสนอ

27 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

28
29 ๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตร วท.ม.
30 สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐

31 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัย
32 สิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภา
33 มหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๒๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงนี้
34 เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเนื่องจากได้มีการปรับชื่อหลักสูตรและเปิดภาค

1 พิเศษเพิ่มเติม หลักสูตรฯ จึงขอเสนอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษา
2 เลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๑xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไปจึงขอเสนอกำหนดอัตรา
3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

4 **๑. ค่าหน่วยกิต (บรรยาย/ สัมมนา/ ปฏิบัติ)**

5 - หลักสูตรภาคปกติ หน่วยกิตละ ๑,๘๐๐ บาท
6 - หลักสูตรภาคพิเศษ หน่วยกิตละ ๒,๕๐๐ บาท

7 **๒. ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์**

8 PHEH 698 Thesis ๑๒ หน่วยกิต
9 - สำหรับผู้เรียนแบบแผน ก (ก ๒) ฉบับละ ๑๘,๐๐๐ บาท

10 **๓. ค่าลงทะเบียนสารนิพนธ์**

11 PHEH 697 Thematic paper ๖ หน่วยกิต
12 - สำหรับผู้เรียนแบบแผน ข ๖ หน่วยกิต ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
13 (ชำระรวมเป็นฉบับตามจำนวนหน่วยกิตสารนิพนธ์)

14 **๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน (ภาคปกติและภาคพิเศษ) คนละ ๓,๐๐๐ บาท**

15 **เมื่อลงทะเบียนรายวิชา ดังต่อไปนี้**

16 PHEH ๖๗๒ Environmental Health Administration ๒ หน่วยกิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท
17 PHEH ๖๗๓ Environmental Monitoring and Analysis ๒ หน่วยกิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท
18 PHEH ๖๗๔ Environmental and Health ๓ หน่วยกิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท
19 Impact Assessment

20 **๕. ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (Research Supplies Fee)**

21 สำหรับหลักสูตรมหาบัณฑิต คนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

22 หลักสูตรฯ พิจารณาให้ทุนค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ด้วยการยกเว้นค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ให้แก่
23 นักศึกษา

24 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอ ขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิต
25 วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน
26 จะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตรา
27 ค่าธรรมเนียมศึกษาหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

28 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

29 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

30
31 ๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตร พย.ม.
32 สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐

33 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
34 พยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ผ่านความ
35 เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๑๑ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และใน

- 1 คราวประชุม ครั้งที่ ๕๒๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาภาค
 2 การศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเนื่องจากได้มีการปรับชื่อหลักสูตรและเปิดภาคพิเศษเพิ่มเติม หลักสูตรฯ
 3 จึงขอเสนอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย
 4 ๖๑xxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ขอเสนอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้
- 5

| | | | | |
|--|-------------------|------------|--|------------|
| ๑. ค่าหน่วยกิต (บรรยาย/ สัมมนา/ ปฏิบัติ) | | | | |
| - หลักสูตรภาคปกติ | | หน่วยกิตละ | | ๑,๘๐๐ บาท |
| - หลักสูตรภาคพิเศษ | | | | ๒,๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สศพส ๖๙๘ วิทยานิพนธ์ (PHPN 698 Thesis) ๑๒(๐-๔๘-๐) หน่วยกิต | | | | |
| - หลักสูตรภาคปกติ | | ฉบับละ | | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| - หลักสูตรภาคพิเศษ | | หน่วยกิตละ | | ๒,๕๐๐ บาท |
| หมายเหตุ หลักสูตรภาคพิเศษ ชำระรวมเป็นฉบับตามจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (นักศึกษาสามารถขอแบ่งชำระได้ ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษาที่สองของการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์) | | | | |
| ๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน | | | | |
| นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และชำระค่าหน่วยกิตประจำวิชาเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อไปนี้ | | | | |
| วิชาแกน | | | | |
| สศพส ๖๗๒ ระบบสุขภาพ ภาวะผู้นำ และจริยธรรม สำหรับวิชาชีพสุขภาพ PHPN 672 Health System, Leadership, and Ethics for Health Professionals | ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต | คนละ | | ๒,๐๐๐ บาท |
| วิชาบังคับ | | | | |
| สศพส ๖๓๖ การพยาบาลอาชีวอนามัยและอนามัย สิ่งแวดล้อม PHPN 636 Occupational and Environmental Health Nursing | ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต | คนละ | | ๒,๐๐๐ บาท |
| สศพส ๖๔๑ การพยาบาลอาชีวอนามัยขั้นสูง PHPN 641 Advanced Occupational Health Nursing | ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต | คนละ | | ๒,๐๐๐ บาท |
| สศพส ๗๐๓ โรคจากการประกอบอาชีพ การประเมิน ภาวะสุขภาพ และการรักษาโรคเบื้องต้น PHPN 703 Occupational Diseases, Health Assessment and Primary Medical Care | ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต | คนละ | | ๒,๐๐๐ บาท |
| วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต | | | | |
| สศพส ๖๔๙ การพยาบาลอาชีวอนามัยนานาชาติ PHPN 649 International Occupational Health Nursing | ๒(๑-๒-๓) หน่วยกิต | คนละ | | ๖๐,๐๐๐ บาท |

| | | | | |
|---|--|--------------------|-------------|-------------------|
| ศศพส ๗๐๔ | ฝึกปฏิบัติการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย ในสถานที่ทำงาน | ๓(๐-๑๒-๐) หน่วยกิต | คนละ | ๖๐,๐๐๐ บาท |
| PHPN 704 | Occupational Health Nurse practitioner in Workplace | | | |
| ศศพส ๖๖๙ | การออกแบบและประเมินผลบริการการ ดูแลสุขภาพ | ๒(๑-๒-๓) หน่วยกิต | คนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| PHPN 669 | Health Care Service Design and Evaluation | | | |
| ศศพส ๖๘๕ | การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการสอน | ๒(๑-๒-๓) หน่วยกิต | คนละ | ๒,๐๐๐.- บาท |
| PHPN 685 | Curriculum Development and Teaching Process | | | |
| ศศพส ๖๙๔ | การจัดการสาธารณภัย | ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต | คนละ | ๒,๐๐๐.- บาท |
| PHPN 694 | Disaster Management | | | |
| ศศพส ๗๐๒ | การประเมินดัชนีชีวภาพในการปฏิบัติ พยาบาลอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม | ๒(๑-๒-๓) หน่วยกิต | คนละ | ๒,๐๐๐.- บาท |
| PHPN 702 | Biomarker Assessment in Occupational and Environmental Health Nursing Practice | | | |
| ๔. ค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม | | | คนละ | ๒๔,๐๐๐ บาท |
| นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม และชำระค่าหน่วยกิตประจำวิชาเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชา ต่อไปนี้เป็น | | | | |
| ศศพส ๗๐๔ | ฝึกปฏิบัติการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย ในสถานที่ทำงาน | ๓(๐-๑๒-๐) หน่วยกิต | คนละ | ๑๒,๐๐๐ บาท |
| PHPN 704 | Occupational Health Nurse Practitioner in Workplace Practicum | | | |
| ศศพส ๗๐๖ | ฝึกปฏิบัติการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย ในสถานบริการสุขภาพ | ๓(๐-๑๒-๐) หน่วยกิต | คนละ | ๑๒,๐๐๐ บาท |
| PHPN 706 | Occupational Health Nurse Practitioner in Healthcare Setting Practicum | | | |
| ๕. ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (Research Supplies Fee) | | | | |
| สำหรับหลักสูตรมหาบัณฑิต | | | คนละ | ๑๕๐,๐๐๐ บาท |
| หลักสูตรฯ พิจารณาให้ทุนค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ด้วยการยกเว้นค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ให้แก่นักศึกษา | | | | |

- 1 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ของ
- 2 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วน
- 3 งานก่อนจะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุง
- 4 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

2 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

3

4 ๓.๖ การเข้าร่วมจัดตั้งกองทุนสมทบทุนการศึกษา

5 ประธานฯ แจ้งว่า การเข้าร่วมจัดตั้งกองทุนสมทบทุนการศึกษาของนักศึกษาไทยเพื่อเฉลิมพระ
6 เกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระมหิตลาธิเบศ อดุลยเดชวิกรม พระ
7 บรมราชชนก รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

8 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จากที่ได้รับอีเมลล์จากกลุ่มคนไทยในบอสตัน สหรัฐอเมริกาได้สอบถาม
9 ความสนใจจากคณะกรรมการสุศาสตร์ ที่จะเข้าร่วมการจัดกองทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด โดยมี
10 เงื่อนไขระดมทุนจำนวน ๒๕๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐฯ จากนั้นระยะเวลา ๓ ปีจะนำดอกผลมาใช้เป็นทุนการศึกษา
11 การอนุมัติทุนจะอยู่ในการพิจารณาของมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ซึ่งคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และ
12 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้ลงนามเข้าร่วมเรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้อดีในการเข้าร่วมการจัดตั้งกองทุนฯ คือ
13 สามารถส่งนักศึกษาและคณาจารย์ไปพัฒนาศักยภาพ

14 ทั้งนี้ถ้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบ คณบดีจะต้องเดินทางไปบรรยาย เพื่อ
15 แสดงศักยภาพทางวิชาการของคณะฯ ในการประชุมวิชาการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ และร่วมวางแผนในการ
16 จัดตั้งกองทุนฯ กับกลุ่มคนไทยในบอสตัน ขณะนี้คณะแพทยศาสตร์ที่ร่วมการจัดตั้งกองทุนฯ ได้ดำเนินการตั้ง
17 กล่องรับบริจาคเพื่อระดมทุน ในส่วนของคณะฯ จะประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายของคณะฯ ได้รับความทราบ และ
18 เตรียมวางแผนการระดมทุนและนำเสนอบอร์ดต่อไป

19 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตเรื่องงบประมาณที่คณะฯ จะต้องใช้ในการร่วมจัดตั้งกองทุนฯ
20 ซึ่งประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ว่าทางกลุ่มคนไทยในบอสตัน สหรัฐอเมริกา ไม่ได้แจ้งจำนวนเงินที่จะต้องร่วมจัดตั้ง
21 กองทุนฯ แต่ทางคณะฯ คงจะต้องระดมทุนในส่วนของคณะฯ โดยจะประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายของคณะฯ ให้
22 ได้รับความทราบ และเตรียมวางแผนการระดมทุนและนำเสนอบอร์ดต่อไป

23 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ร่วมจัดตั้งกองทุนฯ

24 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

25

26 ๓.๗ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

27 รองคณบดี แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการ
28 การเรียนรู้ ซึ่งได้จัดทำประกาศเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการ
29 เรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และในประกาศฯ ได้กำหนดให้ส่วนงานเป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
30 ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ และ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ ศบ ๐๕๑๗/ ว.๑๓๙๐ ลงวันที่
31 ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แจ้งให้ส่วนงาน เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน
32 นวัตกรรมการเรียนรู้ ไม่เกิน ๑ ชื่อ (กรณี ส่วนงานให้เป็นมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน)

1 แจ้งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสาร
2 ประกอบการประชุม

3 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
4 **มติที่ประชุม : ไม่ขอเสนอชื่อผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้**

5
6 ๓.๘ (ร่าง) ประกาศอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ...

7 รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม แจ้งว่า เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่
8 และพื้นที่ใช้สอย คณะสาธารณสุขศาสตร์ รวมถึงศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
9 อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีความครบถ้วน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีธรรมาภิบาล จึงจัดทำร่าง
10 ประกาศอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขึ้น โดยครอบคลุม

11 ๑) อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ

12 ๒) อัตราค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์สารสนเทศ

13 ๓) อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่รายวัน

14 ๔) อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่อาคาร สัญญารายเดือนและรายปี

15 ๕) อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่โรงอาหารและตลาดนัด สัญญารายเดือนและรายปี

16 ๖) อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องพัก

17 ๗) อัตราค่าบำรุงการจอดยานยนต์

18 ทั้งนี้ โดยกำหนดอัตราในลักษณะเบ็ดเสร็จภายใต้เงื่อนไขการใช้บริการที่กำหนด และจัดทำ

19 ประกาศแนบท้ายกำหนดให้มีส่วนลดตามระยะเวลาการทำสัญญา (ร้อยละ ๑๐-๒๐) การให้มีส่วนลดพิเศษ

20 สำหรับบุคลากรของคณะฯ (ร้อยละ ๒๐-๓๐) และการให้มีส่วนลดสำหรับโครงการทางวิชาการ วิจัยหรือ

21 กิจกรรมที่สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและบริการสังคมให้กับคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่

22 ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น (ไม่เกินร้อยละ ๒๐) รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขการจัดสรรพื้นที่จอดรถยนต์ตามมูลค่าอัตราค่า

23 บำรุงฯ ที่จัดเก็บด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

24 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า บุคลากรภายในคณะจะได้ค่าลดค่าห้องประชุมและ

25 ห้องปฏิบัติการร้อยละ ๓๐ ส่วนห้องพักจะได้ส่วนลดร้อยละ ๑๐

26 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า กรณีมีเงื่อนไขอื่นๆ เช่น กรณีเพื่อกิจกรรมด้าน

27 การศึกษา กิจกรรมเพื่อการพัฒนาคณะ ขอให้เสนอไปยังรองคณบดีฝ่ายการศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอขอ

28 ยกเว้นค่าใช้จ่าย หรือลดค่าใช้จ่าย

29 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จะมีการจัดทำประกาศเรื่องการจัดที่จอดรถสำหรับผู้

30 ที่มาเช่าพื้นที่ โดยจะจัดที่จอดรถให้ผู้บริหารหน่วยงานที่มาเช่าพื้นที่ โดยจะพิจารณาจากอัตราการเช่าพื้นที่ต่อ

31 จำนวนรถที่ให้จอด และจะมีมาตรการจัดการสำหรับรถที่มาจอดถาวรโดยไม่มีการเคลื่อนย้ายออกหรือจอดเกิน

32 จำนวนคันที่คณะจัดบัตรจอดรถให้ สำหรับผู้มาขายของในโรงอาหาร/ตลาดนัด จะเก็บค่าที่จอดรถรายเดือนๆ

33 ละ ๒,๕๐๐ บาท

1 รศ.จรรยา เสียงเสนาะ แจ้งว่า กรณีผู้มาเช่าห้องพักอาคาร เทพนม เมืองแมน พักไม่ถึง ๑ เดือน
2 จึงขอเสนอให้มีอัตรากรณีพักครึ่งเดือน

3 รศ.สุปรียา ต้นสกุล สอบถามกรณีการควบคุมราคาผู้ค้าขายในตลาดนัดหรือไม่ เนื่องจากทราบว่า
4 ผู้จัดการตลาดนัด จะมีการเก็บค่าเช่าเกินอัตราจากที่เซ็นสัญญา คณะฯ จะทราบหรือไม่ที่ผู้จัดการตลาดนัดมี
5 รายได้เท่าไร

6 ผศ.เรวดี จงสุวัฒน์ แจ้งว่า ค่าเช่าตลาดนัดสูงจะมีผลต่อราคาสินค้าและราคาอาหารแพง ราคาไม่
7 เท่ากับที่ตลาดนัดอื่น

8 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า คณบดีได้ให้แนวคิดการวางผังควบคุมกำกับ โดยจะมี
9 คณะอนุกรรมการดูแลตลาดนัด ๑ ชุด ตามสัญญาเช่าพื้นที่ตลาดนัด จะระบุงการจัตสรรพื้นที่เช่าประมาณ ๕๐
10 ล๊อค และมีกำหนดราคาต่อล๊อค ดังนั้นคณะอนุกรรมการดูแลตลาดนัดจะมีการประเมินผล ตรวจสอบตลาดนัด
11 ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่เซ็นสัญญา

12 ประธานฯ แจ้งว่า ได้ตั้งคณะอนุกรรมการดูแลตลาดนัด โดยมี ผศ.พร้อมลักษณ์ สมบูรณ์ปัญญากุล
13 เป็นหัวหน้าทีม คณะอนุกรรมการประกอบด้วย รศ.ประมุข โอศิริ และตัวแทนจากหลายภาควิชา เพื่อจะได้มีหลาย
14 มิติ รวมทั้งเจ้าของตลาดนัด (เจ้าเล็กและหลาน) เป็นต้น

15 ผศ.เรวดี จงสุวัฒน์ สอบถามอัตราค่าเช่าร้านค้าตามทางเดิน ชั้น ๑ อาคาร ๒ และขอให้มีการ
16 เก็บค่าพื้นที่จากแผงค้าหรือรถเข็นข้างนอก (ราคาถูก) ตามบริเวณทางเดินให้มีการเก็บให้มีมาตรฐาน และมี
17 ระเบียบมากขึ้น และน่าจะมีการตรวจเรื่องความปลอดภัยของผลไม้ที่นำมาขาย

18 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะฯ จะจัดทำอัตรารวมทั้งห้องประชุม ห้องเรียน
19 ทั้งหมด รวมทั้งพื้นที่โดยรอบ และปรับปรุงพื้นที่บริเวณบ่อปลา

20 อาจารย์ธวัช เพชรไทย เสนอว่า บริเวณบ่อปลาไม่เห็นด้วยที่จะปรับเป็นร้านค้าเพราะเป็น
21 ทางเข้า-ออกอาคาร

22 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การจัดเก็บแผงค้าหรือรถเข็น อาจจะอ้างอิงกับราคาของเทศกิจ และ
23 การจัดการตลาดนัดให้ดูกฎหมายตลาดนัดด้วย

24 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขณะนี้งานการศึกษา อยู่ระหว่างการทำระบบ
25 ฐานข้อมูลห้องเรียน เนื่องจากที่ผ่านมาการใช้ห้องเรียนไม่เต็มประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จะเป็นระบบ
26 การวางตารางตามจำนวนนักศึกษาให้เหมาะสมกับพื้นที่ห้อง จะไม่กำหนดห้องเรียนเฉพาะหลักสูตร นักศึกษาชั้น
27 ปีที่ ๓ มีจำนวนมากขึ้น ห้องเรียนมีขนาดไม่เพียงพอ เมื่อมีการรด/ เพิ่มการเรียนการสอน จะขอให้อาจารย์ใช้
28 ระบบการจองห้อง ซึ่งจะทำให้สามารถใช้ประโยชน์จากการจองห้องเพื่อนำเสนอผลงานของนักศึกษาฯ หรือจัด
29 ฝึกอบรมฯ เพื่อให้ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าที่สุด ในอนาคตอาจจะให้ภายนอกมาเช่าพื้นที่ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบ
30 ต่อไป

31 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ในส่วนห้องพักจะมีสัญญาความร่วมมือสำหรับนักเรียนแลกเปลี่ยน
32 และจะจัดทำระบบการจองต้องเปิดเผยให้เห็นชัด มีคณะทำงานเป็นฝ่ายขาย เป็นระบบการตลาด โดยมี
33 รศ.จිරันท์ แก้วกล้า รับผิดชอบเป็นประธานคณะทำงาน

1 ที่ประชุมที่ประชุมได้รับทราบรายละเอียดและข้อเสนอต่างๆเพิ่มเติมจากที่ประชุมแล้ว ได้ร่วมกัน
 2 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย คณะสาธารณสุข-
 3 ศาสตร์ พ.ศ. ...ตามที่รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม เสนอและให้ดำเนินการต่อไป

4 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

5
 6 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

7 ๔.๑ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปี ๒๕๖๐

8 รองคณบดีฝ่ายที่คลังและกิจการสังคม แจ้งความก้าวหน้าดังนี้

9 ๑) การประชุมคณะกรรมการสนับสนุน และคณะกรรมการดูแลรักษาความปลอดภัยการฝึก
 10 ปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ (การฝึกภาคสนาม) เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-
 11 ๑๑.๓๐ น. ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์
 12 มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยมีนายอำนวยการศิลป์ มานะงาน (ปลัดอำเภอ
 13 เจ้าพนักงานปกครองพิเศษ) รักษาราชการแทนนายอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เป็นประธาน และ
 14 คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้เกียรติกล่าวชี้แจงแนวทางการสนับสนุนนักศึกษาเบื้องต้นและนำเสนอ
 15 ภาพรวมการฝึกภาคสนาม รวมทั้งการสนับสนุนของพื้นที่ด้านบริหารจัดการทางวิชาการและแนวทางการ
 16 สนับสนุนของพื้นที่ด้านวิชาการ โดยผู้อำนวยการฝึกภาคสนาม

17 ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. คณบดี ผู้อำนวยการโครงการฝึกฯ
 18 และทีม จะเข้าพบรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด พร้อมด้วย
 19 ปลัดอำเภอสูงเนิน และผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสูงเนิน เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานฝึก
 20 ภาคสนามและเรียนเชิญเป็นประธานและกล่าวต้อนรับในพิธีปฐมฤกษ์การฝึกภาคสนาม ตามลำดับ ณ ศาลา
 21 กลางจังหวัดนครราชสีมา โดยรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด คาดหวัง
 22 ว่าการฝึกภาคสนามครั้งนี้จะก่อให้เกิดการพัฒนาและเป็นประโยชน์กับพื้นที่ด้วย

23 ๓) การเตรียมความพร้อมของกองอำนวยการและที่พักนักศึกษา

24 -การเตรียมความพร้อมของกองอำนวยการ ได้มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ และความ
 25 รับผิดชอบของฝ่ายบริหารจัดการทั้งในส่วนของคณะฯ และศูนย์วิจัยฯ พร้อมทั้งจัดสถานที่ตั้งกองอำนวยการ
 26 ฝึกภาคสนามที่ศูนย์วิจัยฯ

27 -การเตรียมความพร้อมของที่พักนักศึกษา บ้านพักนักศึกษา ประกอบด้วย ตำบลบึงชีเหล็ก
 28 ๖ หมู่บ้าน และตำบลโนนคำ ๔ หมู่บ้าน รวม ๑๐ หมู่บ้าน ได้มีการสำรวจที่พักนักศึกษาทั้ง ๑๐ แห่ง พร้อม
 29 วางแผนซ่อม/ บำรุง ที่พักนักศึกษาให้อยู่ในสภาพดี สามารถเข้าพักได้ โดยทีมงานศูนย์วิจัยฯ จะทยอยออกซ่อม
 30 และรายงานผลเป็นระยะ

31 ๔) การประชาสัมพันธ์การฝึกปฏิบัติงานฯ

32 - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวเนล) เพื่อประชาสัมพันธ์การฝึกภาคสนาม ติดในพื้นที่ต่างๆ
 33 เช่น ทางเข้าอำเภอสูงเนิน หน้าศูนย์วิจัยฯ ที่ว่าการอำเภอสูงเนิน ตลาดสูงเนิน เป็นต้น

1 - จัดทำ spot ประชาสัมพันธ์การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม แจกจ่ายไปยังหมู่บ้านต่างๆ ที่มี
2 นักศึกษาออกฝึกภาคสนาม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

3 ๕) ด้านวิชาการ

4 การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการไปแล้วทั้งสิ้น ๗ ครั้ง
5 โดยในวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จะมีการนำเสนอผลงานกลุ่มครั้งที่ ๑ ได้แก่ การนำเสนอวิทยุทัศน์ ตัวชี้วัด
6 วิธีการและเครื่องมือ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทฤษฎี ระบุปัญหา วิธีการ/ เครื่องมือในการศึกษาชุมชน การ
7 สังเคราะห์สถานการณ์สุขภาพชุมชนเชิงระบบ การระบุปัญหาและความสำคัญของปัญหา

8 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การฝึกภาคสนามฯ จะต้องเตรียมการอย่างดี โดยทางคณะฯ ได้ขอ
9 ความกรุณาจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา บรรยายให้กับอาจารย์นิเทศงานเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล
10 นอกจากการฝึกภาคสนามในพื้นที่ฝึกภาคสนาม ในปีนี้ขอให้คณะฯ ทำงานสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย
11 ที่อยากให้เห็นพื้นที่ที่มีส่วนงานของมหาวิทยาลัยไปดำเนินการจัดการศึกษา ให้มีความสามารถ มีภาพลักษณ์
12 เป็นsocial Engagement และมีมาตรฐานเรื่องที่พัก ห้องเรียน ห้องประชุม เพื่อให้ส่วนงานต่างๆ สามารถไปใช้
13 ประโยชน์ได้

14 นอกจากนี้คณะฯ ต้องไปประชาสัมพันธ์ให้กับทางพื้นที่เพื่อให้มีการพัฒนาวิชาการร่วมกับ
15 หน่วยงานในจังหวัด ตอบสนองนโยบายคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ และจะสอดคล้องกับแผนของกรุงเทพมหานคร
16 (พช.) ใน ๕๐ เขต ที่จะพัฒนาประกอบด้วย นายอำเภอ เลขา และศูนย์สาธารณสุข และจะพัฒนาโมเดลร่วมกัน
17 ให้เป็นศูนย์สาธารณสุข ตามนโยบาย PCC ของให้คณะฯ ทำตามโมเดล คือ โมเดลสำหรับผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการ
18 ผู้เชี่ยวชาญที่สร้างการมีส่วนร่วม ทั้งนี้แนวคิดของท่านคณบดีร่วมกับสำนักอนามัย จะมีพื้นที่ห้องวิจัยและพัฒนา
19 สาธารณสุข เชิญภาควิชาเข้ามาร่วมออกแนวคิด สสส.ให้ทุนสนับสนุนมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอให้มหาวิทยาลัย
20 ที่ตั้งในกรุงเทพฯ ดูแลพื้นที่ตามสถานที่ตั้ง ขณะนี้อยู่ระหว่างการเจรจา

21 กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับ พช. คือตัวแทนภาคประชาชน จะมีการทำงานร่วมกันผ่าน สช. เนื่องจาก
22 เป็นโครงสร้างใหญ่ เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน โครงการจะเริ่มประมาณปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๑ จึงขอ
23 ความร่วมมือจากภาควิชาและจะแจ้งให้ทราบต่อไป

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

26 ๔.๒ การประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖

27 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า การประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖
28 เรื่อง “ความรอบรู้สุขภาพเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: มิติการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” (Health Literacy
29 for Sustainable Development Goal: Human Resource Development) วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ถึง
30 ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ Pre-workshop (การอบรมเชิงปฏิบัติการ)
31 ณ ห้องประชุมเธียเตอร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

32 **ขอรายงานความก้าวหน้าดังนี้**

1 ๑. การประชาสัมพันธ์การประชุม ไปยังหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งในคณะฯ และคณะต่างๆ ใน
 2 มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยรูปแบบต่างๆ ทั้งการส่งจดหมายเชิญประชุม ส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ติดโปสเตอร์
 3 ขนาดใหญ่ที่รั้วด้านหน้าคณะสาธารณสุขศาสตร์ และที่ด้านหน้าอาคาร ๓ ต่อ อาคาร ๔ ติดโปสเตอร์ บริเวณ
 4 ลิฟท์ ภายในคณะฯ ประชาสัมพันธ์ใน Facebook คณะฯ ใน line ของคณะฯ ส่ง e-mail เชิญชวนให้บุคลากร
 5 ทุกภาควิชาพร้อมโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้ที่มาอบรมในหลักสูตรอบรม “ความรู้ด้าน
 6 สุขภาพ (Health Literacy)” ที่คณะเป็นผู้ดำเนินการอบรมรุ่น ที่ ๑ และอีก ๒ รุ่นที่จะมีการอบรมก่อนการ
 7 ประชุมวิชาการ รวมทั้งขึ้นหน้า website คณะ

8 ๒. จดหมายเชิญวิทยากร ดำเนินการส่งเรียบร้อยแล้ว และขอให้ส่งเอกสารประกอบการประชุม
 9 ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

10 ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ โดยตั้งคณะกรรมการ
 11 ประจำส่วนงานเป็นคณะกรรมการอำนวยการ มีคณบดี เป็นประธาน และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่าย
 12 ต่างๆ สำหรับครั้งนี้ ใช้นโยบาย ลดความซ้ำซ้อน จึงตั้งคณะอนุกรรมการให้กระชับและบูรณาการงานใน
 13 กรรมการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

14 ๑) กำหนดการประชุม <http://www.muphconference2018.com/schedule.html>
 15 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

16 ๒) แผนการดำเนินงานการประชุมประชาสัมพันธ์ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร)
 17 - Repost Poster การประชุมใน facebook และ line ทุกสัปดาห์
 18 - ติดต่อรายการจากสื่อในเครือข่ายของคณะฯ ในการออกรายการเพื่อให้ข้อมูลสุขภาพและ
 19 ประชาสัมพันธ์ งานประชุมทำรายการ
 20 - ติดต่อสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยตัวอักษรวิ่ง เช่น จสร. ทีวีจอพลาสมา ตามสถานที่ที่เป็นเครือข่าย
 21 - ทำ clip ๒ – ๓ นาที เพื่อเผยแพร่ทางสื่อ social

22 การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ เชิญประชุมคณะทำงานด้านวิชาการ ประชาสัมพันธ์ และ
 23 ประเมินผล ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อทำความเข้าใจ และเตรียม
 24 ความพร้อม ของ คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ

25 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาฯ แจ้งว่า ขอเชิญนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงาน Proceedings
 26 และสามารถขอจบการศึกษาได้ สำหรับอาจารย์ของคณะ ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท สามารถเข้า pre-
 27 workshop ได้ โดยค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายจากเงินที่คณะฯ จัดสรรให้ภาควิชา (สำหรับการฝึกอบรม)

28 **ที่ประชุม : รับทราบ**

29

30 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

31 **๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี**

32 ๕.๑.๑ การก่อสร้างทางเดินลอยฟ้า (skywalk)

1 คณบดี ได้รับหนังสือจาก พลโท สายัณห์ สวัสดิ์ศรี ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการแพทย์พระ
2 มงกุฎเกล้า เชิญเข้าประชุมเรื่อง การก่อสร้างทางเดินลอยฟ้า (Skywalk) ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมของย่านโยธีราชวิถี

3 - วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ คณบดี จึงมอบหมายให้ ผศ. อังสนา บุญธรรม เข้าประชุมแทน ซึ่งที่
4 ประชุมมีมติขอให้ทุกสถาบันส่งตัวแทนมาดูสถานที่ ณ ลานพระราชบิดา ในวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

5 - วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ คณบดี เชิญทีมบริหาร ประธานสภาอาจารย์ ผศ.บุญฤทธิ์
6 ปัญญาภิญโญผล ตัวแทนทีมบริหารชุดเดิม คุณศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์ และ ดร. ไชยยศ บุญญากิจ เข้าร่วม
7 ประชุมในฐานะศิษย์เก่า และผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมการเรื่องสถานที่และตรวจสอบข้อมูล
8 สำหรับการดูสถานที่ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

9 - วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ตัวแทนจากทุกสถาบันของย่านนวัตกรรมฯ เข้ามาดูสถานที่ ณ ลาน
10 พระราชบิดา ซึ่งคณบดี ได้ยื่นความเห็น "ไม่เห็นด้วยในการสร้าง เพราะเป็นมลพิษทางสายตา และหมิ่นเกียรติ
11 พระราชบิดา" ที่ประชุมส่วนใหญ่เห็นด้วย และเสนอให้สร้าง skywalk ทางถนนโยธี

12 - วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ คณบดี และคณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้
13 รายงานให้อธิการบดีรับทราบในที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยมหิดล อธิการบดีรับทราบและจะขอความกรุณา
14 ผู้มีอำนาจเพื่อยับยั้งการสร้าง เนื่องจากพระราชานุญาตสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรม
15 ราชชนก ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ถือเป็นสัญลักษณ์สำหรับวิทยาเขตราชวิถี ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่ไม่
16 เหมาะสม และอธิการบดีได้กล่าวขอบคุณประชาคมคณะสาธารณสุขศาสตร์ในการดำเนินการในครั้งนี้

17 ๕.๑.๒ เรื่องการทำความร่วมมือการวิจัย กับ College of Health Sciences มหาวิทยาลัย of
18 Bahrain

19 สืบเนื่องจากการที่คณบดีได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ไปจัดนิทรรศการและแสวงหาความ
20 ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศบาห์เรน คณบดีของ Health Sciences College แสดงความสนใจในการทำ
21 วิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดลในด้าน Health Sciences ทั้งหมด คือ การแพทย์ พยาบาล เทคนิคการแพทย์
22 สาธารณสุข ซึ่งกองวิเทศสัมพันธ์จะจัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อดำเนินการต่อไป

23 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24 ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

25 ๕.๒.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร
26 ทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้
27 ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของผู้ได้รับการเสนอชื่อในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการ
28 คัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
29 บริหารทรัพยากรบุคคล “ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก” ในกรณีนี้ คณะได้จัดทำประกาศคณะฯ แจ้งผลการคัดเลือก
30 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

1 ๕.๒.๒ ข้อมูลบุคลากรขอตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔
 2 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนในชั้นต้น จำนวน ๒๘ ราย ยื่นเอกสารขอรับการ
 3 พิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ระดับคณะฯ จำนวน ๘ ราย และระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ราย

4 ๕.๒.๓ ตามที่คณะฯ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อขอ
 5 ตำแหน่งที่สูงขึ้น” เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๖๐ คน จำนวนผู้ตอบแบบ
 6 ประเมินความพึงพอใจ ๔๓ คน (ร้อยละ ๗๑.๖๗) เพศชาย ร้อยละ ๙.๓ เพศหญิง ร้อยละ ๙๐.๗ ตำแหน่ง
 7 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๒๓.๒๖ นักวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๑๓.๙๕ และไม่ระบุ ร้อยละ ๓๗.๒๑ อายุ
 8 งาน ๑๐ ปี ขึ้นไป ร้อยละ ๕๕.๘๑ อายุงาน ๖ - ๑๐ ปี ร้อยละ ๒๐.๙๓ อายุงาน ๑ - ๕ ปี ร้อยละ ๑๖.๒๘ และ
 9 น้อยกว่า ๑ ปี ร้อยละ ๖.๙๘ ความพึงพอใจโดยรวม ๔.๒๒ ช่องทางการรับรู้และช่องทางการสื่อสาร
 10 สูงสุด โลก ร้อยละ ๗๙.๐๗ ผลการประเมินโดยสรุปรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

11 ๕.๒.๔ รายงานความคืบหน้าผู้เข้าร่วมโครงการ Talent Management ทั้งหมด ๙ ราย มีผลการ
 12 ดำเนินงานตามที่กำหนดในปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ประธานฯ เสนอให้แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพิ่มเติม

14 ๕.๒.๕ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยราชสุดา

15 มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยราชสุดา
 16 โดยให้ส่วนงานเสนอชื่อ ไม่เกิน ๑ ชื่อ (กรณีส่วนงานให้เป็นมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน)
 17 ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการการประชุม จึงได้ดำเนินการเวียนเอกสารขอให้คณะกรรมการ
 18 ประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยราชสุดา เป็นเอกสารลับ ส่งกลับมาภายใน
 19 วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีผู้ได้รับการเสนอชื่อ ๑ ราย และประธานฯ ได้ดำเนินการเสนอชื่อไปยังประธาน
 20 คณะกรรมการสรรหาเรียบร้อยแล้ว

21 **ที่ประชุม : รับทราบ**

22
 23 **๕.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร**

24 ๕.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

25 ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ไตรมาสที่ ๒
 26 (มกราคม – มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑) คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๗,๔๒๒,๖๐๐.๐๐ บาท

27 - ไตรมาสที่ ๑ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๗๖,๒๓๙,๗๘๐.๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน
 28 จำนวน ๖๓,๗๑๐,๖๙๔.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๗

29 - ไตรมาสที่ ๒ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๗๑,๘๙๓,๓๖๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน
 30 ๖๑,๑๓๗,๔๐๒.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๔

31 จำนวนคงเหลือทั้งปีงบประมาณ ๑๕๒,๑๓๗,๔๐๒.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐

32 ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑)
 33 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ/ จัดจ้างงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดินและ
2 งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ก. เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

4 ข. เงินได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

5 ๕.๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน
6 (Performance Agreement) ปี ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) รายละเอียด
7 เอกสารประกอบการประชุม

8 ๕.๓.๔ แจ้งแนวทางและกำหนดการประเมินหลักสูตรเบื้องต้นตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA
9 ภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ ช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

10 ๕.๓.๕ รายงานความก้าวหน้างานบริหารความเสี่ยง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

11 ก. รายงานความก้าวหน้าเตรียมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ก้าวสู่เป้าหมาย ด้วยการ
12 บริหารจัดการความเสี่ยง” เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

13 ข. รายงานความก้าวหน้าติดตามผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ
14 ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ส่งข้อมูลกลับภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

15 ค. เตรียมจัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
16 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่วนงานจัดส่งรายงานฯ ไปยังมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
17 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

18 ง. คณะฯ ขอรับการประเมิน EdPEX ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ขอให้ภาควิชา/
19 งาน ส่งข้อมูลตามกำหนด

20 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การประเมิน EdPEX เป็นของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยคณะฯ
21 จะต้องมีเข้าร่วมกันทั้งคณะฯ คือ การเป็นองค์กรที่เป็นเลิศ ผลผลิต งานวิจัย การเชื่อมโยงกับ OPNETS เรื่อง
22 ต่างๆ ร่วมกับคณะ เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร (ในรูปแบบโครงการ) ระบบการเงิน และจัดทำ Flow ร่วมกัน

23 ๕.๓.๖ รายงานความก้าวหน้า การควบคุมภายในของภาควิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์
24 ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

25 **ที่ประชุม : รับทราบ**

26 ๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

27 ๕.๔.๑ งานวิจัยและวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดจัดโครงการอบรม
28 การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

29 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สำหรับนักศึกษาระดับ

30 บัณฑิตศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุน ณ ห้องประชุมกานดา วัฒนโกสสิน ชั้น ๑ อาคารจรัส ยามะรัต (อาคาร ๔)
31 หัวข้อ ดังนี้

32 - การเลือกวารสารวิชาการเพื่อตีพิมพ์ผลงาน

1 - การเตรียม Manuscript เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

2 - การใช้งานระบบวารสารออนไลน์

3 ๕.๔.๒ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้กำหนดจัด

4 โครงการอบรมเทคนิคการสืบค้นสิทธิบัตรและการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสิทธิบัตร ในวันที่ ๒๑ มีนาคม

5 ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการ

6 คอมพิวเตอร์ ๗๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗) หัวข้อ ดังนี้

7 - สิทธิบัตรและองค์ประกอบของเอกสารสิทธิบัตร วิธีการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร การใช้

8 ฐานข้อมูลสิทธิบัตรสำนักสิทธิบัตรไทย

9 - การใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตรสำนักสิทธิบัตรยุโรป ฐานข้อมูลสิทธิบัตรองค์การทรัพย์สินทาง

10 ปัญญาโลก และฐานข้อมูลสิทธิบัตรเลนส์

11 - วิธีการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลสิทธิบัตร Patsnap Patent Analysis

12 - การวิเคราะห์ข้อข้อมูลสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลสืบค้นสิทธิบัตร Patsnap Patent Analysis

13 ๕.๔.๓ งานวิจัยและวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดจัดโครงการ

14 อบรมการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษาและนักวิจัย วิทยากรรับเชิญ อ.ดร.มัลลิกา

15 สังข์สนิท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม

16 ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕)

17 ๕.๔.๔ งานบริหารเครื่องมือกลาง รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๒ คน ได้แก่

18 นางสาวแพรวนภา คชเสนี และนายต้นตระกูล ตริคชยะ จากสาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และ

19 เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

20 **ที่ประชุม : รับทราบ**

21

22 **๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

23 ๕.๕.๑ หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง/ รับทราบจากคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลของหลักสูตรระดับ

24 บัณฑิตศึกษา ในส่วนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ คือ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

25 สาขาวิชาชีวสถิติ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐

26 ๕.๕.๒ การให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ

27 ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๖ ในส่วนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งจะเดินทางในช่วง

28 วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ มีผู้ได้รับการสนับสนุน ๓ คน คือ

29 - รศ. วันทนีย์ พันธุ์ประสิทธิ์ ประเภทการนำเสนอ คือ วิทยากร ประเทศไอร์แลนด์

30 - รศ. สรา อารมณ์ ประเภทการนำเสนอ คือ วิทยากร ประเทศไอร์แลนด์

31 - รศ. นิทัศน์ ศิริโชติรัตน์ ประเภทการนำเสนอคือ Oral Presentation ประเทศสหรัฐอเมริกา

๕.๕.๓ เนื่องจากมีคำถามเรื่องหลักสูตรที่ยังอยู่ในกระบวนการปรับปรุงตามวงรอบ สามารถเปิดรับ
สมัครนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้หรือไม่ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๒๘ มีมติเรื่อง การ
ขออนุมัติเปิดรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับหลักสูตรที่ยังไม่ได้ปรับปรุงตามวงรอบ ดังนี้

๑) ขอให้ทุกหลักสูตรที่ยังไม่ได้ปรับปรุงตามวงรอบ ๕ ปี ชะลอการเปิดรับนักศึกษา ๒๕๖๑
ไว้ก่อน โดยให้ยึดเกณฑ์ว่าทุกหลักสูตร จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร
และการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยก่อน

๒) ขอให้บัณฑิตวิทยาลัยเร่งรัดกระบวนการกลับกรองหลักสูตรที่ปรับปรุงตามวงรอบและส่ง
มาแล้วให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบต่อไป

๕.๕.๔ บัณฑิตวิทยาลัยรายงานการจัดสรรเงินค่าบำรุงส่วนงาน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑
ธันวาคม ๒๕๖๐ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับจัดสรรจำนวน ๑,๐๓๑,๖๖๗.๐๐ บาท

๕.๕.๕ สรุปการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ การ
มารายงานตัวของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารองที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากทั้งหมด ๓๙๘ คน มารายงานตัวเข้าศึกษา
๓๕๕ คน (ร้อยละ ๘๙.๒) สละสิทธิ์ ๔๓ คน (ร้อยละ ๑๐.๘)

ขณะนี้อยู่ระหว่างการรับสมัครรอบสองของปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผู้สนใจเข้าศึกษาที่สมัครผ่าน
ระบบ online Admission ๓๕๑ คน แต่ชำระเงินค่าสมัคร ๑๑๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑)

๕.๕.๖ หลักสูตรที่มีการปรับปรุงหรือเปิดใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ขอให้
ทางหลักสูตรทำเรื่องเสนอขอกำหนดรายการและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านส่วนงานและเสนอบัณฑิต
วิทยาลัย เพื่อเสนอไปยังคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล ต่อไป เพื่อให้สามารถประกาศได้ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕.๕.๗ คณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการประชุมประจำเดือนมีนาคม
ที่ประชุมได้รับฟังการนำเสนอผลการจัดกิจกรรม/ โครงการ ของสโมสรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในโครงการ
ต่างที่เป็นการพัฒนา soft skills และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาความแตกต่างระหว่างคุณลักษณะของทักษะ
ด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กับทักษะด้านผู้นำและการบริหารจัดการ รวมถึงได้ร่วมกันพิจารณาการ
เทียบกิจกรรม โครงการพัฒนานักศึกษาด้าน soft skills จากส่วนงานที่ได้มีการดำเนินการภายในส่วนงาน และ
นักศึกษาได้เข้าร่วมในกิจกรรม/ โครงการนั้น

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๗.๑ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ Vice President ผู้บริหารและคณาจารย์จาก Kaohsiung Medical
University (KMU) ร่วมหารือความร่วมมือด้านวิชาการและการพัฒนานวัตกรรม กับคณะสาธารณสุขศาสตร์

1 โดยมีข้อตกลงในการพัฒนาความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา, การพัฒนานวัตกรรม และ
2 co-teaching

3 ๕.๗.๒ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ เข้าพบผู้อำนวยการ Sekolah
4 Tinggi Ilmu Kesehatan Bali ซึ่งเป็นสถาบันที่มีบันทึกความเข้าใจและมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาตั้งแต่
5 ปี ค.ศ. ๒๐๑๔ กับคณะสาธารณสุขศาสตร์ การเข้าพบเพื่อหารือการขยายความร่วมมือและการปรับบันทึกความ
6 เข้าใจในกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาให้มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนมากขึ้น

7 ๕.๗.๓ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ Assistant Professor Teeranee Techasrivichien ผู้แทนจาก
8 School of Public Health, Kyoto University และคณาจารย์จากภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม
9 และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตร่วมหารือการดำเนินงาน Dual Degree Program โดยนักศึกษา
10 ปัจจุบันระดับปริญญาโท ใน ๒ หลักสูตรนำร่อง สามารถส่งใบสมัครเพื่อเข้าสู่โปรแกรมนี้ได้

11 ๕.๗.๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ Prof. Dr. Gias U. Ahsan คณบดี School of Health and
12 Life Sciences Department of Health North South University, พร้อมด้วยคณาจารย์และนักศึกษา
13 จำนวน ๑๖ คน เยี่ยมคณะและหารือโอกาสในการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของนักศึกษาจาก NSU โดยมี
14 รองคณบดีและประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอกเข้าร่วมหารือ

15 ๕.๗.๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ Professor Kihara Masahiro และ Assistant Professor
16 Teeranee Techasrivichien พร้อมด้วยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน ๕ คน จาก School of Public
17 Health, Kyoto University ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยและประชาสัมพันธ์ Kyoto Global
18 Conference โดยมีอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

19 ๕.๗.๖ วันที่ ๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
20 และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ Onsite Interview ผู้สมัคร
21 ระดับบัณฑิตศึกษา ณ เมือง Medan และ เมือง Bali ประเทศIndonesia มีผู้สนใจสมัครเพื่อรับการสัมภาษณ์
22 หลักสูตร Ph.D. Nursing, Ph.D. Occupational Health and Safety หลักสูตร Dr.P.H. และหลักสูตร MPH
23 ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒๐ คน

24 ๕.๗.๗ หลักสูตร “ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับทุกวิชาชีพ” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์
25 ๒๕๖๑ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๓ คนจากทั่วประเทศ ค่าลงทะเบียน ๑๖๕,๐๐๐ บาท รายได้เข้าคณะ
26 ๑๑๖,๖๓๐.๒๘ บาท

27 ๕.๗.๘ การฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “Global Health Short Course” Faculty of Medicine
28 and Health, University of Muhammadiyah Jakarta, Indonesia ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์
29 ๒๕๖๑ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๕ คน ค่าลงทะเบียน ๕๑,๒๐๐ บาท รายได้เข้าคณะ ๓๓,๓๗๐ บาท

30 ๕.๗.๙ การฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “Thai Health System and Universal Health
31 Coverage” SIT Study Aboard School for International Training Program in Public Health Gender
32 and Community Action” India ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ถึง ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๘
33 คน ค่าลงทะเบียน ๑๕๓,๐๐๐ บาท รายได้เข้าคณะ ๑๐๒,๑๕๔ บาท

1 ๕.๗.๑๐ การฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “Reproductive Health and Health Promotion in
2 Thailand– FIELD EXPERIENCE” University of Aisyiyah (UNISA) Yogyakarta, Indonesia ระหว่างวันที่
3 ๔ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียน ๒๘๐,๐๐๐ บาท รายได้เข้าคณะ ๑๗๕,๑๕๖ บาท

4 **ที่ประชุม : รับทราบ**

6 **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม**

7 ๕.๘.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการ University
8 Social Engagement” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน และวิธีการขึ้นทะเบียนโครงการ
9 University Social Engagement เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๘ คน เป็น
10 รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ๖ คน ตัวแทนภาควิชาครบทั้ง ๑๓ ภาควิชา และตัวแทนหน่วยที่เกี่ยวข้องครบทุก
11 หน่วย ผลการประเมินพบว่าก่อนอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการระดับน้อยและน้อยที่สุด
12 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาโครงการระดับน้อยและน้อยที่สุด และมีความรู้และทักษะการ
13 บันทึกรการขึ้นทะเบียนโครงการระดับน้อยที่สุด หลังอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการระดับ
14 มาก มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาโครงการระดับมาก และมีความรู้และทักษะการบันทึกการ
15 ขึ้นทะเบียนโครงการระดับมาก

16 ๕.๘.๒ การบันทึกการขึ้นทะเบียนโครงการ University Social Engagement ข้อมูล ณ วันที่
17 ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ บันทึกโครงการแล้ว จำนวน ๒๘ โครงการ เป็นโครงการ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ โครงการ
18 และโครงการปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖ โครงการ (เป้าหมาย PA ปี ๒๕๖๑ ที่ภาควิชาทำข้อตกลงกับคณะ จำนวน
19 ๒๘ โครงการ) อยู่ระหว่างการกรอกและจัดระดับคุณลักษณะจากมหาวิทยาลัย

20 ๕.๘.๓ กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อเนื่องจากการอบรม ได้แก่ การติดตามให้คำปรึกษาและ
21 ช่วยเหลือในการบันทึกการขึ้นทะเบียนโครงการ การพัฒนาโครงการ University Social Engagement การ
22 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ประเมินผล และการจัดทำรายงาน ผลจากการดำเนินงานตลอด
23 โครงการ นอกจากจะช่วยให้บรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) แล้ว ยังช่วยพัฒนาสุขภาพ สุข
24 ภาวะ และคุณภาพชีวิตของประชาชนและชุมชนอย่างต่อเนื่องด้วย

25 ๕.๘.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ จากการให้ใช้อาคารสถานที่ และพื้นที่
26 ใช้สอย รวมถึง คณะอนุกรรมการฝ่ายการวางแผนและพัฒนาสถานที่ และคณะอนุกรรมการฝ่ายบริการการใช้
27 สถานที่

28 ๕.๘.๕ การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย อาคาร ๗

29 - โรงอาหาร อาคาร ๗ ชั้น ๒ มีผู้เช่าแล้ว ๑ ราย และมีผู้ยื่นขอเช่าอีก ๒ ราย อยู่ระหว่างการ
30 พิจารณาของคณะกรรมการสวัสดิการคณะฯ

31 - มูลนิธิสถาบันวิจัยความสุขชุมชน เช่าห้อง ๗๓๐๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ต่อเนื่องไปรวม
32 ๓๖ เดือน ค่าบำรุงและเงินเดือนเป็นไปตามประกาศคณะฯ ฉบับใหม่ ขณะนี้ทางคณะฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุง
33 พื้นที่เพื่อส่งมอบผู้เช่าต่อไป

1 ๕.๘.๖ การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย ด้านข้างอาคาร ๕ ชั้น ๑ บริเวณหน้าห้อง
2 ยานยนต์ มีผู้ยื่นขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการซ่อมรถเก่า จะจัดสรรพื้นที่ติดกับ รปภ.

3 ๕.๘.๗ มีการทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะสาธารณสุขศาสตร์) กับ
4 บริษัท ยูไนเต็ท แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (ยูเออี) เพื่อสร้างความร่วมมือในการ
5 ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในด้าน
6 การจัดการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา การสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานคุณภาพการจัดการห้อง
7 ปฏิบัติ การวิจัยและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม การบริการด้านการเป็นที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม การศึกษาด้านการ
8 สำรองและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามมาตรฐาน
9 การป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สังคม และ
10 สุขภาพ การปฏิบัติงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และการพัฒนาระบบสารสนเทศการเพื่อการบริหาร
11 จัดการ โดยจะมีการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอยของคณะฯ ด้วย

12 ๕.๘.๘ โครงการจัดหารายได้เพื่อพัฒนาศูนย์วิจัยพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
13 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

14 โครงการเดินวิ่งปั่นเพื่อสุขภาพฯ ผู้สมัครร่วมกิจกรรมผ่านเครือข่าย มหาวิทยาลัยมหิดล ถึงวันที่ ๑๗
15 มีนาคม ๒๕๖๑

16 - สมัครเข้าร่วมกิจกรรมและชำระเงินแล้ว ๑๖๖ คน (ปั่น ๖๑ คน เดิน/ วิ่ง ๑๐๕ คน)

17 - สมัครแต่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม (รับเสื้อที่ระลึก) ที่ชำระเงินแล้ว ๓ คน

18 - ขยายการรับสมัครถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยจะตั้งโต๊ะรับสมัครบริเวณอาคาร ๑ ชั้น ๑

19 - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและช่วยเหลือโครงการ (บริการน้ำ อาหาร พิธีการ) ได้ขอให้งานกิจการ

20 นักศึกษาประสานงาน โดยได้เตรียมรถบัส ๑ คัน ช่วงแรกออกเดินทางวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ช่วงบ่าย และ
21 กลับคณะวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ช่วงที่ ๒ ออกเดินทางวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑ ช่วงบ่าย และกลับคณะวันที่
22 ๘ เมษายน ๒๕๖๑

23 - พิธีเปิดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ พิธีกรจะเชิญคณบดี ขึ้นมอบ

24 เกียรติบัตร และโล่ ให้ผู้สนับสนุน (co-sponsor) รายละเอียดจะมีการประชุมคณะกรรมการในวันที่ ๒๐
25 มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ที่ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

26 - การระดมทุน ถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ มีผู้บริจาคคือ

27 รศ. มณฑา เก่งการพานิช จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

28 ผศ. ทศนีย์ ศิลาวรรณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

29 ประธานศิษย์เก่า ส.บ. รุ่น ๑๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

30 ๕.๘.๙ ความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีเงิน
31 คงเหลือยกมา (-๘,๕๖๖,๖๙๐.๗๘ บาท) รายได้ ๒๒,๘๒๐,๓๓๕.๒๗ บาท รายจ่าย ๓๗,๐๐๒,๔๖๙.๖๑ บาท
32 เงินคงเหลือ (-๒๒,๗๔๘,๘๒๕.๑๒ บาท) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๘.๑๐ งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศและหลอดไฟ LED ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑
 เครื่องปรับอากาศติดตั้งแล้วเสร็จ จำนวน ๒๔๐ ชุด (ผลงานสะสม ๖๕.๐๔%) หลอดไฟ LED ติดตั้งแล้วเสร็จ
 จำนวน ๕,๗๐๓ หลอด (ผลงานสะสม ๗๒.๓๖%) อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจรับรายงานงวดแรก

๕.๘.๑๑ โครงการพัฒนาระบบการควบคุมดูแลครุภัณฑ์

ตามที่หน่วยพัสดุ งานคลังพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ได้รับอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการโครงการ
 พัฒนาระบบการควบคุมดูแลครุภัณฑ์ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีประสิทธิภาพมาก
 ยิ่งขึ้น เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึง และให้บริการข้อมูล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ออกแบบฐานข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์
 รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ และ update ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำขั้นตอนการใช้ระบบคิวอาร์
 โค้ดบนแอปพลิเคชัน

- กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อ คือ ออกแบบผังการจัดวางครุภัณฑ์ตามอาคารต่างๆ จัดทำ
 แผนการติดคิวอาร์โค้ดของครุภัณฑ์แต่ละประเภท ตามภาควิชา/ หน่วยงาน จัดอบรมการใช้งานระบบ
 คิวอาร์โค้ด ให้กับผู้รับผิดชอบดูแลทะเบียนครุภัณฑ์ตามภาควิชา/ หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบทะเบียน
 ครุภัณฑ์ส่วนกลาง ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยจะประสานความร่วมมือกับทุกภาควิชาและทุกหน่วยต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

๕.๙.๑ เรื่องแจ้งจากสภาคณาจารย์ประจำ

๑) การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่าง ของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย
 มหิดล ประจำปี ๒๕๖๑ ตามหนังสือจากสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ขอให้
 สภาอาจารย์ของส่วนงานเสนอชื่ออาจารย์ตัวอย่าง ของส่วนงานไปที่สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน
 วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยระเบียบสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 ประชุม มติที่ประชุมของสภาอาจารย์คณะ กำหนดขั้นตอนการเสนอชื่ออาจารย์ตัวอย่างของคณะ ดังนี้

- ให้มีการเสนอชื่อผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้ที่เสนอชื่อจะถูกปิดเป็นความลับ โดยในเนื้อหาที่
 แจ้งเพื่อให้คณาจารย์เสนอชื่อนั้น จะแจ้งถึงคุณสมบัติของอาจารย์ให้ผู้เสนอชื่อทราบ (เอกสารแนบ 3)

- เมื่อได้รายชื่อจากการเสนอชื่อของคณาจารย์ในคณะ ประธานจะนำรายชื่อ ที่มีคะแนนสูง ๕
 ลำดับแรก เพื่อเข้าที่ประชุมของสภาอาจารย์ในเดือนเมษายนเพื่อที่ ให้คณะกรรมการสมาชิกสภาอาจารย์
 พิจารณาและทาบทามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต่อไป

- ผู้ที่ตอบรับเป็นอาจารย์ตัวอย่างของสภาอาจารย์คณะ จะต้องกรอกแบบฟอร์มใบเสนอ
 ประวัติและผลงาน ตามแบบฟอร์มของสภาคณาจารย์

ที่ประชุมสภาอาจารย์เพิ่มเติม ขอให้คณะจัดทีมเพื่อที่จะดูแลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และส่งไปใน
 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับรางวัลและเป็นเกียรติแก่คณะ

๒) การประเมินภาระงาน และประเมิน PA สายวิชาการ สภาอาจารย์มีมติที่ประชุมมีดังนี้

1 - สภาคณาจารย์ขอความร่วมมือให้ทุกภาควิชาใช้ และยึดเกณฑ์เดียวกันกับของมหาวิทยาลัย
 2 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.
 3 ๒๕๕๙) และของคณะ เป็นตัวพื้นฐานในการประเมิน เพื่อลดข้อร้องเรียน รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 4 ประชุม

5 - การใส่ผลการประเมิน A – E รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 - สภาอาจารย์ มีแนวทางในการรับเรื่องร้องเรียนการประเมินภาระงานและ PA โดยจะส่ง
 7 หนังสือเวียนทางอีเมลแก่คณาจารย์ทุกคน เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน เพื่อให้ทำเรื่องร้องเรียนทันที ในกรณีที่ไม
 8 พอใจหรือไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น

9 - ทางสภาอาจารย์ไม่เห็นด้วยกับการที่ผู้บริหารของคณะ ไม่ว่าจะเป็นคนบดี รองคนบดีหรือ
 10 ผู้ช่วยคนบดี เข้ามามีส่วนในการกำหนดเกณฑ์และเป็น ๑ ใน ๓ ของผู้ประเมินคณาจารย์ในภาควิชาอื่นๆ ซึ่ง
 11 ถึงแม้ว่าจะไม่มีระเบียบหรือประกาศในประเด็นนี้ แต่ที่ปฏิบัติมาและจริยธรรมของผู้บริหารที่ดำเนินการ
 12 กันมาก่อนหน้านี้

13 ที่ประชุม ฯ แจ้งว่า ไม่เคยมีกรณีคนบดี รองคนบดี หรือผู้ช่วยคนบดี เข้ามามีส่วนในการกำหนด
 14 เกณฑ์และเป็น ๑ ใน ๓ ของผู้ประเมินคณาจารย์ในภาควิชา น่าจะเป็นการเลือกจากตัวบุคคลมากกว่าเลือกจาก
 15 ตำแหน่งบริหาร

16 รองคนบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า ในภาควิชาอนามัยชุมชน อาจจะมีเรื่องมาจากอาจารย์
 17 ในภาควิชาเลือกบุคคลในภาควิชาให้เป็นผู้ประเมิน แต่อาจารย์ท่านนั้นมีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

18 ๓) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับที่จอดรถของคณะ และการเข้าออกอาคารนอกเวลา โดยเฉพาะลาน
 19 จอดรถอาคาร ๕ และอาคาร ๖ ซึ่งพบว่า รปภ. ไม่ได้ดูแลอย่างเต็มที่ (ยกเว้นคุณธีระ) ซึ่งทำให้นอกเวลาราชการ
 20 มีรถภายนอกมาจอดในที่จอดรถของบุคลากรคณะ เป็นจำนวนมาก อีกทั้งพบว่ามีบุคคลภายนอกเข้ามาในอาคาร
 21 ๒ โดยที่ รปภ. ไม่ทำอะไร จึงขอให้กำชับการทำงานของ รปภ. ให้ทำงานอย่างเข้มงวดมากขึ้น

22 รองคนบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งว่า ลานจอดรถอาคาร ๕ จะมีผู้ใช้บริการนวดมาจอดรถยนต์ ส่วน
 23 อาคาร ๓ อาคาร ๔ และอาคาร ๖ จะมีนักศึกษาภาคพิเศษมาจอดรถยนต์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ จึงขอเสนอ
 24 แนวทางสำหรับผู้มาจอดรถยนต์สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษที่มาจอดรถยนต์สามารถโชว์บัตรนักศึกษา
 25 จอดรถ สำหรับผู้ที่มาใช้บริการนวดให้โชว์บัตรนักศึกษา ก่อนจอด

26 ผศ.เรวดี จงสุวัฒน์ แจ้งเพิ่มเติมว่า มีรถยนต์บางคันใช้บัตรจอดรถรุ่นเก่านำรถยนต์มาจอด และมี
 27 รถจอดทิ้งไว้ข้ามคืน และบุคคลภายนอกมาจอด ทำให้เสียพื้นที่จอด

28 อาจารย์วันวิสาข์ ศรีสุเมธพรชัย แจ้งว่า มีบุคคลภายนอกเข้ามาเอาเอกสารที่ซีร็อกที่ร้านลงพล
 29 อาคาร ๒ ตอนประมาณ ๒๒.๐๐ น. โดยที่ รปภ.ไม่กล้าสอบถาม

30 ประธานฯ แจ้งว่า จะทบทวนเรื่องความปลอดภัยและเรื่อง รปภ.

31 **ที่ประชุม : รับทราบ**

32

33

๕.๙.๒ เรื่องแจ้งจากสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม

ประธานฯ แจ้งว่า ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์สมชาย สุพันธ์ุณิข ขอมอบรถตู้ TOYOTA รุ่น Commuter 3.0 M/T สีเงิน มูลค่า ๑,๒๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ให้แก่สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม คณะสารสนเทศศาสตร์ เพื่อใช้ในกิจการงานของสำนักงานบริการฯ

รศ.จรรยา เสียงเสนาะ แจ้งว่า สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการที่อาจารย์ของคณะติดต่อทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกด้วยตนเอง โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ให้ทุน เกี่ยวกับการยื่นเสนอโครงการทำสัญญา ส่งมอบงานและการเบิกเงินงวด การรับโอนและจัดสรรเงินสนับสนุน

สถานการณ์โครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑) โครงการที่ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ๑๕ โครงการ อยู่ระหว่างการเสนอขอทุนและทำสัญญา ๖ โครงการ

วิธีการเสนอขอทุน มี ๒ วิธี โดยการยื่นเอกสารตามปกติ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑๕ โครงการ และวิธี e-bidding ได้มีโอกาสดำเนินการแล้ว ๒ โครงการ ของ ผศ.ศิริภาณี ศรีใส (ไม่ผ่านข้อเสนอเนื่องจากราคาสูงกว่าผู้ชนะการประกวดราคา) และ ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ (อยู่ระหว่างดำเนินการทำสัญญา) รายละเอียดเอกสารแจกในที่ประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙.๓ ประธานฯ แจ้งว่า ได้รับการแจ้งเรื่องการจัดตลาดนัดของคณะฯ และตลาดนัดของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน อาจทำให้เสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออก ด้านหอประชุมราชพฤกษ์ จึงได้ประสานคนบดึคณะเวชศาสตร์เขตร้อนเพื่อหารือกับรองคณบดีฝ่ายกายภาพฯ ซึ่งถ้ามีภาพหรือเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุ ขอให้ส่งข้อมูลได้ที่ @line เพื่อนำข้อมูลไปประสานต่อไป

รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งว่า เส้นทางด้านหอประชุมราชพฤกษ์เป็นจุดให้รถสวนทางได้ แต่ขณะนี้คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ทำแนวกันให้รถยนต์จอดตลอดแนวทำให้รถเข้า - ออกลำบาก

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙.๔ รศ.สุปรียา ต้นสกุล แจ้งว่า กลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ ขอปิดโครงการสาสุขุมหิตล นำสุขภาพสู่ปวงชน เนื่องจากนักศึกษาที่จะเป็นตัวหลักในการดำเนินการจะปิดภาคการศึกษา

และในส่วนที่นักศึกษาของภาควิชาสุขศึกษา ได้เข้าไปให้ข้อมูลกับผู้ใช้บริการนวดของ OPHETS ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินด้วยวาจามีความพึงพอใจอยากให้มีการดำเนินการต่อไปอีก

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙.๕ ประธานฯ แจ้งว่า ขอเชิญคณาจารย์ใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ โถงชั้น ๑ อาคารสารสนเทศสุขวิชญ์

ที่ประชุม : รับทราบ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

๕.๙.๖ ผศ.เรวดี จงสุวัฒน์ ปัญหาการดูแลห้องน้ำ กระจก กระจาดาชำระ อาคาร ๗ ชั้น ๒

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า ด้วยอาคาร ๗ มีปัญหาการดูแลห้องน้ำ จะแบ่งพื้นที่การดูแล
ระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดูแลฝั่งห้องน้ำหญิง ทางคณะทันตแพทยศาสตร์ ดูแลฝั่งห้องน้ำชาย จึงเห็นว่า
ต้องมีมาตรการในการประสานหารือต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙.๗ ประธานฯ ขอขอบคุณ และมอบดอกไม้รณรงค์บติที่จะทำหน้าที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดี ถึง
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาวนพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ศ.ลีรา กิตติกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม