

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ศ. ลีรา	กิตติกุล	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	รศ. สุนีย์	ละกำปิ่น	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๗.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๘.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	ผศ. ณิชกมล	ชาญสาธิตพร	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	ผศ. พีระ	ศรีกรรณจิตร	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ประยูรต์	พุทธิรักษ์กุล	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ. สุปรียา	ตันสกุล	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รศ. จงจินต์	ผลประเสริฐ	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๘.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	อ. นิชชาภัทร	ชั้นสาคร	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	รศ. วันทนี	พันธุ์ประสิทธิ์	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	รศ. ประมุข	โอศิริ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๖.	นางเปรมประภา	นุตโรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

1 **ผู้ไม่มาประชุม**

2 ๑. ผศ. อังสนา บุญธรรม รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

4 ๑. รศ. จรรยา เสียงเสนาะ ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
 5 ๒. ผศ. จุฑาธิป ศิลบุตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
 6 ๓. ผศ. ทวี สายวิชัย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 7 ๔. ผศ. สุนธธา ศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
 8 ๕. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

9

10 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

11 รศ. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อนเริ่ม
 12 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะตามระเบียบวาระการประชุม รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร ได้
 13 เรียนเชิญ รศ. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดี ลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ประจำปี
 14 งบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างคณบดีกับหัวหน้าภาควิชาทั้ง ๑๓ ภาควิชา ต่อจากนั้นประธาน ได้เชิญอาจารย์ที่
 15 บรรจุใหม่ ๒ คน แนะนำตนเองต่อที่ประชุม ได้แก่ อ.ดร. กมลวัฒน์ นาคะสรรค์ และ อ.ดร. ธงชัย ขนากแก้ว
 16 อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

17 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ**

18 สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ แจ้งผลการพิจารณาผู้ได้รับรางวัล
 19 “มหิดลทายากร” ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งมีศิษย์เก่าได้รับรางวัลตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์เสนอชื่อ รศ. ดร. เฉลิม
 20 ชัย ชัยกิตติภรณ์ ซึ่งในปี ๒๕๖๐ มีผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับรางวัลทั้งหมด ๑๐ ราย จะรับรางวัลใน
 21 วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

23
 24 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑**

25 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ โดยแก้ไข
 26 หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๒ “สมาชิกสารสาร” แก้เป็น “สมาชิกวารสาร”

27 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ**

28

29 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

30 ๓.๑ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและ
 31 ครอบครัว

1 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วย รศ.นพ.สุรียเดช วีระชาติ ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนา
2 เด็กและครอบครัว จะครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑

3 มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ ๐๕๑๗/ ว.๑๐๘๕ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แจ้งให้
4 ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ไม่เกิน
5 ๑ ชื่อ (กรณีส่วนงานให้เป็นมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน) แจ้งกลับไปยังประธาน
6 คณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

7 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อด้วยวิธี “ลับ” และไม่บันทึกรายงานการประชุม
8 แล้วเสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

9 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

10
11 ๓.๒ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา

12 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วย รศ.นพ.สุพรชัย กองพัฒนากุล ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้าม
13 ในนักกีฬา ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑

14 มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ ๐๕๑๗/ ว.๑๐๘๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แจ้งให้
15 ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา ไม่เกิน ๑ ชื่อ (กรณี
16 ส่วนงานให้เป็นมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน) แจ้งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรร
17 หาฯ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

18 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อด้วยวิธี “ลับ” และไม่บันทึกรายงานการประชุม
19 แล้วเสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

20 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

21
22 ๓.๓ การสรรหาหัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข

23 รองคณบดี แจ้งว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พีระ ศรีกรศรีจิตร หัวหน้าภาควิชาบริหารงาน
24 สาธารณสุข จะครบวาระใน การดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และคณะฯ
25 จะต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรร
26 หาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการสรร
27 หาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

28 (๑) คณบดี

29 (๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน

30 (๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทยาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

31 (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน

32 (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

1 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า องค์การเกษตรกรรม ซึ่งจะเข้าพื้นที่บริเวณ ชั้น ๘ และชั้น ๑๐ อาคาร
 2 สาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) และชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน จะเข้ามาปรับปรุงพื้นที่ประมาณต้นเดือน
 3 สิงหาคม ๒๕๖๑ คณะมีแผนที่จะดำเนินการปรับปรุงระบบคีย์การ์ดทุกอาคาร แต่ขณะนี้จะดำเนินการเร่งด่วนใน
 4 ส่วนของอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ก่อน เนื่องจากมีหลายภาควิชาได้เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการ และมีบุคคล
 5 ภายนอกเข้ามาเข้าพื้นที่

6 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงระบบคีย์การ์ด
 7 ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

8	๑. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	ที่ปรึกษา
9	๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ประธานกรรมการ
10	๓. รศ. ประมุข โอศิริ	กรรมการ
11	๔. ผศ. ทวี สายวิชัย	กรรมการ
12	๕. ผศ. เรวดี จงสุวัฒน์	กรรมการ
13	๖. นางนภาพร ม่วงสกุล	กรรมการ
14	๗. นายสุดสม เรืองโอสถ	กรรมการ
15	๘. นางสาวกฤติยา ตระกูลบริสุทธิ์	กรรมการ
16	๙. นายณัฐชัย ภาณุโสภณ	กรรมการและเลขานุการ
17	๑๐. นางสาวปาริฉัตร บำรุงศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

18 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

19 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

20

21 ๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาสหเวชศาสตร์ทางสุขภาพ
 22 (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

23 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาชีวสถิติ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยา
 24 ศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์ทางสุขภาพ (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
 25 รายละเอียดดังนี้

- 26 ๑) ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 27 ๒) ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 28 ๓) เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๖ วิชา
- 29 ๔) ยกเลิกการเรียน จำนวน ๒ วิชา
- 30 ๕) ปิดรายวิชา จำนวน ๑๓ วิชา
- 31 ๖) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเลือก จำนวน ๓ วิชา

32 หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

33 - ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

1 - ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
 2 - ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลับกรอง
 3 หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

4 จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรฯ
 5 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

6 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

7

8 ๓.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร
 9 วท.ม.) สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาคพิเศษ)

10 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัย
 11 สิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภา
 12 มหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๒๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงนี้ เริ่ม
 13 ใช้กับนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเนื่องจากได้มีการเปิดภาคพิเศษเพิ่มเติม หลักสูตรฯ
 14 จึงขอเสนอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลขประจำตัวขึ้นต้น
 15 ด้วย ๖๑xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

16 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และชำระค่าหน่วยกิตเมื่อลงทะเบียนรายวิชา
 17 ต่อไปนี้

18 ๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติ)

19 - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

20 (รายวิชา PHEH ๖๗๒ PHEH ๖๗๓ PHEH ๖๗๔ และ PHEH ๖๗๕)

21 ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคพิเศษ)

22 - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

23 (รายวิชา PHEH ๖๗๒ PHEH ๖๗๓ PHEH ๖๗๔ และ PHEH ๖๗๕)

24 เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิต

25 วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน
 26 จะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ดังนั้นจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตรา
 27 ค่าธรรมเนียมศึกษาของหลักสูตรดังกล่าว

28 ผศ. เรวัต จงสุวัฒน์ เสนอว่า ขอให้ทบทวนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และ
 29 ปริญญาโท

30 ประธานฯ เสนอว่า คณะฯ น่าจะมีมาตรฐานประกาศกลาง มีคณะกรรมการพิจารณาอัตรา

31 ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จึงมอบหมายให้ทีมบริหารประสานทุกหลักสูตรแล้วเสนอให้ที่ประชุม

32 พิจารณา

1 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เสนอให้ประธานหลักสูตรฯ กลับไปพิจารณาค่าธรรมเนียม
2 โดยแยกรายวิชาให้ชัดเจน ในอัตราที่เหมาะสม

3 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ประธานหลักสูตรฯ ดำเนินการตามข้อเสนอของที่ประชุมต่อไป**

4
5 ๓.๘ เรื่องสัดส่วนร้อยละของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๑

6 รองคณบดี แจ้งว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปี
7 ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีในอัตราร้อยละ
8 ๔ ของเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัย และ ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้คำนวณเป็นร้อยละของ
9 อัตราเงินเดือน และสำหรับข้าราชการวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีในอัตราร้อยละ ๓ จำนวน
10 ปีละ ๒ ครั้ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการของ
11 มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๕

12 ที่ประชุมทีมบริหารคณะฯ พิจารณาสัดส่วนร้อยละของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนเงินเดือนประจำปี
13 ๒๕๖๑ สำหรับข้าราชการปีละสองครั้ง ครั้งละร้อยละ ๓ ของเงินเดือน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละหนึ่ง
14 ครั้ง ร้อยละ ๔ ของเงินเดือน จึงเห็นควรให้ภาควิชาและหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรในอัตราส่วน
15 ภาควิชาและหน่วยงานประมาณสองส่วน คณะฯ หนึ่งส่วน สำหรับข้าราชการเป็นอัตราส่วน ๒:๑
16 (ภาควิชาและหน่วยงาน ร้อยละ ๒ คณะฯ ร้อยละ ๑) ปีละสองครั้ง ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นอัตราส่วน
17 ประมาณ ๒:๑ (ภาควิชาและหน่วยงาน ร้อยละ ๒.๕ คณะฯ ร้อยละ ๑.๕) โดยภาควิชาพิจารณาตามภาระงาน
18 ของรายบุคคล และคณะฯ พิจารณาความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ

19 ที่ประชุมได้ร่วมกันอภิปรายมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

- 20 ๑. ภาควิชาและหน่วยงานมีการทำงานใกล้ชิดกับบุคลากรกรรกายบุคคลมากกว่า สามารถให้
21 น้ำหนักได้มากกว่าคณะ
- 22 ๒. ภาระงานและ PA ระหว่างบุคลากรกับภาควิชา มียุทธศาสตร์เข้าซ้อนกับคณะ ทางภาควิชา
23 ได้ประเมินครอบคลุมไว้แล้ว
- 24 ๓. กรณีคณะจะให้สัดส่วนเพิ่มเติมสำหรับรายบุคคล หรือ ภาพรวม ขอให้สอบถามหรือแจ้งไป
25 ยังหัวหน้าภาควิชา

26 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดสัดส่วนอัตราร้อยละของวงเงินที่ใช้เลื่อน เงินเดือน
27 ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

28 ๑. ข้าราชการเป็นอัตราส่วน ๒:๑

29 (ภาควิชาและหน่วยงาน ร้อยละ ๒ คณะฯ ร้อยละ ๑ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก
30 มหาวิทยาลัย) เลื่อนเงินเดือนปีละสองครั้ง

31 ๒. พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นอัตราส่วน ๒:๑

32 (ภาควิชาและหน่วยงาน ร้อยละ ๒.๗ คณะฯ ร้อยละ ๑.๓ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก
33 มหาวิทยาลัย) เลื่อนเงินเดือนปีละหนึ่งครั้ง

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามข้อเสนอและมติของที่ประชุมและให้ดำเนินการต่อไป

๓.๙ เรื่องอัตราการจัดสรรรายได้จากการจัดการอบรมระดับชาติและนานาชาติ

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งว่า ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การ
สร้างรายได้จากการจัดอบรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ ดังนั้นเพื่อให้การสร้างรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย
คณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงขอเสนอแนวทางการจัดสรรรายได้จากการจัดอบรมที่มีค่าลงทะเบียน ให้คณะ
สาธารณสุขศาสตร์ โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ การอบรมที่ดำเนินการโดยคณะฯ ให้หักค่าบริหารจัดการอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของรายได้จาก
การลงทะเบียนก่อนหักรายจ่าย และรายได้ส่วนที่เหลือจากการดำเนินการอบรมทั้งหมดให้
นำเข้าเป็นรายได้คณะ

ประเภทที่ ๒ การอบรมที่ภาควิชาเป็นผู้ออกแบบหลักสูตรแต่ดำเนินการโดยคณะ ให้หักค่าบริหารจัดการ
ร้อยละ ๕ ของรายได้จากการลงทะเบียนก่อนหักรายจ่าย ให้ภาควิชา และร้อยละ ๒๕ ของ
รายได้จากการลงทะเบียนก่อนหักรายจ่าย และรายได้ส่วนที่เหลือจากการดำเนินการอบรม
ทั้งหมดให้นำเข้าเป็นรายได้คณะ

ประเภทที่ ๓ การอบรมที่ดำเนินการโดยภาควิชา ให้หักค่าบริหารจัดการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ หรือ
ร้อยละ ๒๐ ของรายได้จากการลงทะเบียนก่อนหักรายจ่าย ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้คณะ

หมายเหตุ การประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมให้ปฏิบัติตามประกาศของคณะสาธารณสุข
ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศของคณะฯ

ดังนี้

ประเภทที่ ๑ การจัดอบรมที่ดำเนินการโดยคณะฯ ให้หักรายได้จากค่าลงทะเบียนก่อนหักรายจ่ายอย่างน้อย
ร้อยละ ๓๐ เป็นค่าบำรุงคณะฯ และรายได้ส่วนที่เหลือจากการดำเนินการจัดอบรมทั้งหมดให้
นำเข้าเป็นรายได้คณะฯ

ประเภทที่ ๒ การจัดอบรมที่ภาควิชาเป็นผู้ออกแบบหลักสูตรแต่ดำเนินการโดยคณะฯ ให้หักรายได้จาก
ค่าลงทะเบียนก่อนหักรายจ่าย ร้อยละ ๕ ให้เป็นค่าบำรุงภาควิชา และร้อยละ ๒๕ เป็นค่า
บำรุงคณะฯ และรายได้ส่วนที่เหลือจากการดำเนินการจัดอบรมทั้งหมดให้นำเข้าเป็นรายได้
คณะฯ

ประเภทที่ ๓ การจัดอบรมที่ดำเนินการโดยภาควิชา ให้หักรายได้จากค่าลงทะเบียนก่อนหักรายจ่าย ไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๒๐ (โดยร้อยละ ๕ ให้เป็นค่าบำรุงภาควิชา และร้อยละ ๑๕ เป็นค่าบำรุงคณะฯ)
ประธานฯ แจ้งว่า คณะฯ จะมีคณะทำงานในการสนับสนุนการบริหารจัดการ เรื่อง ออก
ใบเสร็จ ประสานหน่วยงานในคณะ เช่น ที่จอดรถ หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ สถานที่ การจัดรูปแบบห้อง เมนูอาหาร
(กรณีมีการสั่ง) โดยจะขอทดลองดำเนินการและประเมินการทำงานในเบื้องต้น

มติที่ประชุม : เห็นชอบในการกำหนดอัตราการจัดสรรและให้ดำเนินการต่อไป

1 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

2 ๔.๑ การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับรางวัลมหิตล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

3 รองคณบดี แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยมหิตล แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยมหิตล เรื่อง การสมัคร/
4 การเสนอชื่อ ขอรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิตล เงินรางวัลและขั้นตอนการพิจารณาให้รางวัลมหาวิทยาลัยมหิตล
5 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และให้ส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเสนอ
6 ชื่อผู้สมควรสมมติเหมาะสม ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณาแล้ว ขอเสนอชื่อ รศ. อุษา เล็กอุทัย
7 ซึ่งได้รับเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่างจากสภาอาจารย์ และมอบหมายให้หัวหน้าภาควิชาปรสตีวิทยาและกฏวิทยา
8 ไปทาบถาม รศ. อุษา เล็กอุทัย ซึ่งหัวหน้าภาควิชาปรสตีวิทยาและกฏวิทยาแจ้งว่า รศ. อุษา เล็กอุทัย แจ้งว่ายังไม่
9 ไม่ขอรับการเสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัยฯ ในปีนี้

10 **ที่ประชุม : รับทราบ**

11
12 ๔.๒ แบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน ช่วงที่ ๒ ตำแหน่งประเภทผู้บริหารอื่นๆ ในรอบการประเมิน
13 ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) สำหรับหัวหน้างาน

14 รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เห็นชอบให้หัวหน้างานมีส่วนร่วม
15 ในการพิจารณาแบบฟอร์ม (ร่าง) ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ช่วงที่ ๒ ตำแหน่งประเภทผู้บริหารอื่นๆ ในรอบการ
16 ประเมิน ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) รองคณบดีได้ประชุมหัวหน้างานซึ่งที่
17 ประชุมหัวหน้างานได้เห็นพ้องให้ปรับในส่วนร้อยละของภาระงานประจำตามหน้าที่ งานยุทธศาสตร์ งานพัฒนา
18 ตนเอง/ พัฒนางาน งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และงานเพื่อส่วนรวม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 **ที่ประชุม : รับทราบ**

20
21 ๔.๓ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปี ๒๕๖๐

22 ผู้อำนวยการโครงการฝึกฯ แจ้งว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมวิชาการและฝึกปฏิบัติงาน
23 เบื้องต้นของนักศึกษา มีการประชุมคณะกรรมการฝึกภาคสนามทั้งด้านวิชาการและบริหารจัดการ เมื่อวันที่ ๒๐
24 มกราคม ๒๕๖๑ โดยขอแจ้งความก้าวหน้าดังต่อไปนี้

25 ๑. การเตรียมที่พักนักศึกษา ไม่สามารถหาที่พักได้ ๑ หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับพื้นที่เพื่อหา
26 หมู่บ้านทดแทนแล้ว

27 ๒. การประชุมเพื่อประสานงานและเตรียมความพร้อมของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้นำชุมชนและ
28 ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์วิจัยพัฒนาวิชาการด้าน
29 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิตล อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

30 ๓. คณบดี ผู้อำนวยการโครงการฝึกฯ และทีม จะเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา และ
31 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด พร้อมด้วย นายอำเภอสูงเนิน และสาธารณสุขอำเภอสูงเนิน เพื่อรายงาน
32 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานฝึกภาคสนาม และเรียนเชิญเป็นประธาน และกล่าวต้อนรับในพิธีปฐมนิเทศการ

1 ฝึกภาคสนาม ตามลำดับ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัด
2 นครราชสีมา

3 ๔. กำหนดการผู้บริหารเยี่ยมชมขึ้นชมฝึกภาคสนามและเลี้ยงขอบคุณพื้นที่ ในวันที่ ๘ - ๙
4 พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์วิจัยพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์
5 มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอสองเนิน จังหวัดนครราชสีมา

6 ๕. นักศึกษาชุดแรกเดินทางกลับวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

7 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8

9 ๔.๔ การประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖

10 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า การจัดการประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖
11 เรื่อง ความรอบรู้สุขภาพเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: มิติการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Health Literacy for
12 Sustainable Development Goal: Human Resource Development) ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – วันที่ ๑
13 มิถุนายน ๒๕๖๑ และจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการวิจัยด้านการรอบรู้สุขภาพ ในวันที่ ๓๐
14 พฤษภาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ดำเนินการจัดทำโปสเตอร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีอัตราค่าลงทะเบียน ดังนี้

ประเภทผู้เข้าประชุม	ค่าลงทะเบียนการประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖		ค่าลงทะเบียน Pre-workshop (การอบรม เชิงปฏิบัติการ)
	ชำระก่อน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	ชำระตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
ข้าราชการ /พนักงาน /บุคคลทั่วไป	๒,๕๐๐.- บาท	๓,๐๐๐.- บาท	๒,๐๐๐ บาท
นิสิต /นักศึกษา	๒,๐๐๐.- บาท	๒,๕๐๐.- บาท	๒,๐๐๐ บาท

15 * ปิดรับลงทะเบียน วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

16 ในการประชุมวิชาการนี้นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงานวิจัยใน Proceedings เพื่อขอสำเร็จ
17 การศึกษาได้

18 **ที่ประชุม : รับทราบ**

19

20 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

21 **๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี**

22 ๕.๑.๑ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับรางวัลจากสภาวิจัยแห่งชาติ: รางวัลผลงานวิจัย รางวัลผลงาน
23 ประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

24 ๕.๑.๒ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นชอบให้ ธนาคารไทยพาณิชย์
25 จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลให้เป็น Smart University โดยให้การ
26 สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ Smart University จำนวน ๘๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (แปดร้อยสามสิบล
27 ล้านบาทถ้วน) มีโครงการได้รับการสนับสนุนทั้งสิ้น ๗ โครงการ มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- 1 ๑) โครงการสร้างหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล วงเงินรวม ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐
2 บาท
- 3 ๒) โครงการพัฒนาอบรมให้นักศึกษาและบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะการบริหารจัดการทาง
4 การเงิน รวมทั้งการฝึกงานของนักศึกษา วงเงินรวม ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- 5 ๓) การพัฒนาระบบเชื่อมต่อระหว่างวิทยาเขต (ศาลายา, ภาณุพนบุรี, อำนาจเจริญ และ
6 นครสวรรค์) วงเงินรวม ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- 7 ๔) โครงการพัฒนาอาจารย์ วงเงินรวม ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- 8 ๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับ Student life cycle วงเงิน
9 รวม ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- 10 ๖) การลงทุนในระบบอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ที่
11 เข้ามาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย วงเงินรวม ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- 12 ๗) เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษาหรือเพื่องานด้านอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร วงเงิน
13 รวม ๓๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

14 ๕.๑.๒ ร้องอธิการบดีฝ่ายแผนสนับสนุนพันธกิจ ๗ ด้าน ขอเชิญให้อาจารย์เสนอโครงการเพื่อ
15 ขอรับการสนับสนุน เพื่อทีมบริหารจะดำเนินการจัดกลุ่มขอการสนับสนุนต่อไป ขอให้ส่งภายในวันที่ ๒๘
16 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- 17 ๑) ด้านพัฒนาคุณภาพ จำนวน ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท
- 18 ๒) ด้านการศึกษา จำนวน ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- 19 ๓) ด้านวิจัย จำนวน ๕๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- 20 ๔) ด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- 21 ๕) ด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- 22 ๖) ด้านวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- 23 ๗) ด้าน IT จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

24 **ที่ประชุม : รัศมีพร**

25

26 ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

27 ๕.๒.๑ คณบดีมอบหมายให้รองคณบดี เข้าร่วมประชุมสภาอาจารย์คณะฯ ในการจัดการเลือกตั้ง
28 ประธานและเลขาธิการสภาอาจารย์คณะฯ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.
29 โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล หมวด ๔ วิธีการเลือกตั้ง ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนน ผู้ที่ได้รับ
30 การเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาอาจารย์คณะฯ คือ รศ. จีรนนท์ แก้วกล้า และเลขาธิการสภาอาจารย์
31 คณะฯ คือ อาจารย์วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย

32 ๕.๒.๒ ตามที่คณะฯ ขอให้ภาควิชาและหน่วยงานจัดส่งผลการประเมินผลบุคลากรในสังกัด แบบ
33 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับต้นและผู้บริหารประเภทอื่นๆ ช่วงที่ ๑ ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึง
34 เดือนธันวาคม ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจากยังมีอีกหลายภาควิชาและหลายหน่วยงานที่

1 ยังไม่ส่งเอกสารการประเมินผลฯ จึงขอความร่วมมือให้ดำเนินการจัดส่งคณะฯ โดยเร็ว เนื่องจากจะมีผลกระทบ
2 ต่อการเลื่อนเงินเดือนโดยเฉพาะของข้าราชการซึ่งประเมินปีละ ๒ ครั้ง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ๕.๒.๓ คณะฯ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อขอตำแหน่งที่
4 สูงขึ้น” เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม
5 เมืองแมน คณะสาธารณสุขศาสตร์

6 ๕.๒.๔ กำหนดการร่วมงานวันครบรอบ ๔๙ ปี วันพระราชทานนาม ๑๓๐ ปี มหาวิทยาลัยมหิดล
7 วันศุกร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

8 ๕.๒.๕ การเสวนาเรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย
9 ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐” เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา
10 ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน มีผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๘๐ คน สาย
11 วิชาการ ๗๔ คน และสายสนับสนุน ๖ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ๖๒ คน รองศาสตราจารย์
12 ร้อยละ ๑๗.๗๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละ ๓๓.๘๗ อาจารย์ ร้อยละ ๔๐.๓๒ ผู้ช่วยอาจารย์ ร้อยละ ๓.๒๓ ไม่
13 ระบุร้อยละ ๔.๘๔ ผลการประเมินรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

14 ๕.๒.๖ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบันทึกข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ
15 ก.พ.อ. ๐๓) ระบบออนไลน์” เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง
16 คอมพิวเตอร์ ๗๔๐๒ อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง มีผู้แจ้งชื่อเข้าอบรมฯ จำนวน ๕๗ คน เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๓๕
17 คน สายวิชาการ ๓๒ คน และสายสนับสนุน ๑๓ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ๒๑ คน สาย
18 วิชาการ ๑๘ คน และสายสนับสนุน ๓ คน ผลการประเมินรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 ๕.๒.๗ ข้อมูลบุคลากรขอตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔
20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนผู้ขอรับการประเมินผลการสอนในชั้นต้น จำนวน ๒๔ ราย ยื่นเอกสารขอรับการ
21 พิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ระดับคณะฯ จำนวน ๘ ราย ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

23 ๕.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร

24 ๕.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

25 ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ไตรมาสที่ ๑
26 (ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐) คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๗,๔๒๒,๖๐๐.๐๐ บาท

27 - ไตรมาสที่ ๑ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๗๖,๒๓๙,๗๘๐.๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน
28 จำนวน ๖๓,๗๑๐,๖๙๔.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๗

29 - ไตรมาสที่ ๒ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๗๑,๘๙๓,๓๖๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน
30 ๔๐,๔๒๙,๖๘๓.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๔

31 จำนวนคงเหลือทั้งปีงบประมาณ ๑๗๓,๒๘๒,๒๒๒.๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔๖

1 ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑)
 2 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ/ จัดจ้างงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดินและ
 4 งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 ๕.๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน
 6 (Performance Agreement) ปี ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐) รายละเอียด
 7 เอกสารประกอบการประชุม

8 ๕.๓.๔ แจ้งกำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ก้าวสู่เป้าหมาย ด้านการบริหารจัดการความ
 9 เสี่ยง” ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน
 10 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

11 ๕.๓.๕ รายงานความก้าวหน้าการควบคุมภายในภาควิชาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ไตรมาสที่ ๒
 12 ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 **ที่ประชุม : รับทราบ**

14 **๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

15 ๕.๔.๑ งานฝ่ายวิจัยและวิชาการ ร่วมกับสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 16 (Innotech) กำหนดจัดอบรมและพัฒนาทักษะการสืบค้นสิทธิบัตร ๒ ครั้งต่อเนื่อง ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔
 17 อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗) เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

18 ครั้งที่ ๑ เรื่อง “การสืบค้นสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ” ในวัน
 19 พุธที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

20 ครั้งที่ ๒ เรื่อง “การใช้โปรแกรม Patsnap ในการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรทั่วโลก” ในวันศุกร์ที่
 21 ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

22 ๕.๔.๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ งานฝ่ายวิจัยและวิชาการ กำหนดจัดอบรมส่งเสริมการเขียน
 23 บทความวิชาการและวิจัย เรื่อง “การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ” ณ ห้องประชุมกานดา
 24 วัฒนภัสส ออาคารจรัส ยามะรัต (อาคาร ๔) เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

25 - ในวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

26 - วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุน

27 ๕.๔.๓ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานวารสาร Asia Journal of Public Health คณบดีได้
 28 ทราบตาม รศ. อุษา เล็กอุทัย ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา มาทำหน้าที่บรรณาธิการวารสาร ซึ่งรองคณบดี
 29 ฝ่ายวิจัยฯ ได้เรียนรายงานสถานการณ์ และภาระงานวารสารที่จะดำเนินการงานต่อไปเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗
 30 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างการทราบทามกองบรรณาธิการและเสนอคณบดีแต่งตั้งต่อไป
 31

1 ๕.๔.๔ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเครื่องมือกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔
 2 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ รศ.จักร์กริช หิรัญเพชรรัตน์ เป็นประธาน) ที่ประชุมมีมติพิจารณาให้
 3 ความเห็นชอบดังนี้

4 - เห็นชอบให้จัดวางเครื่องมือวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๙ เครื่องไว้ที่หน่วย
 5 บริหารเครื่องมือกลาง เพื่อประโยชน์ในการใช้สอยของหลายภาควิชา

6 - เห็นชอบให้กำหนดการจัดลำดับความสำคัญครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณ
 7 ๒๕๖๓

8 ๕.๔.๕ การประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์
 9 ๒๕๖๑ (รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ รศ.จักร์กริช หิรัญเพชรรัตน์ เป็นประธาน) ที่ประชุมมีมติพิจารณาให้ความ
 10 เห็นชอบ ดังนี้

11 - อนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ จำนวน ๑ เรื่อง และไม่อนุมัติ ๑
 12 เรื่อง (เนื่องจากเป็นผลงาน Review article)

13 - เสนอปรับปรุงประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการ
 14 วิจัยจากเงินกองทุน China Medical Board พ.ศ. ๒๕๕๙

15 - เสนอปรับปรุงประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการ
 16 ตีพิมพ์บทความวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙

17 ๕.๔.๖ การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในท้องปฏิบัติการเคมีและชีววิทยา ครั้งที่ ๒/
 18 ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (โดยผู้ช่วยคณบดีฯ ผศ.พร้อมลักษณ์ สมบูรณ์ปัญญากุล เป็นประธาน)
 19 ที่ประชุมได้พิจารณา

20 - การจัดระบบบริหารจัดการของเสียเคมีและชีววิทยาจากห้องปฏิบัติการระดับคณะ

21 - แผนกิจกรรมเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการเคมีและชีวภาพ

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

23

24 **๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

25 ๕.๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ได้ให้การ
 26 รับรอง/รับทราบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจากส่วนงานต่างๆ รวม ๑๔ หลักสูตร

27 ๕.๕.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับ

28 บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีการปรับปรุง ฉบับ ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ รวม จำนวน ๑๗ หลักสูตร

29 ๕.๕.๓ บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร ไตรมาสที่
 30 ๓/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ในส่วนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็น
 31 เงินจำนวน ๗,๓๒๔,๖๖๐.๐๐ บาท

๕.๕.๔ บัณฑิตวิทยาลัย มีหนังสือและรายละเอียด ถึงประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้อง

๕.๕.๕ บัณฑิตวิทยาลัย ประกาศเรื่องรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เปิดรับแบบฟอร์มการสมัครเพื่อขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
สามารถดูรายละเอียดประกาศรางวัล ได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.graduate.mahidol.ac.th>

๕.๕.๖ บัณฑิตวิทยาลัยขอให้ประชาสัมพันธ์ เรื่องการให้รางวัลเกียรติยศแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผล
การศึกษาดีเยี่ยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรางวัลดูรายละเอียด ได้ที่
<http://www.graduate.mahidol.ac.th/en/scholarships> ซึ่งปีนี้ กำหนดคุณสมบัติ เรื่องการเผยแพร่ผลงาน
วิทยานิพนธ์เพิ่มขึ้น ทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

๕.๕.๗ บัณฑิตวิทยาลัย ได้มาแนะนำเรื่องทุนโครงการพัฒนานักวิจัย และ งานวิจัยเพื่อ
อุตสาหกรรม (พวอ.) ของสำนักงานกองทุน สนับสนุนการวิจัย (สกว.) มีทุนสำหรับปริญญาโท ที่สกว.ร่วมกับ
ผู้ประกอบการสนับสนุนทุนสร้างนักวิจัยวุฒิ ป.โท และ ป.เอก เพื่อตอบโจทย์วิจัยอุตสาหกรรมภายใต้โครงการ
พวอ.(RRI) สนับสนุนค่าใช้จ่ายประจำเดือนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าบำรุงการศึกษา และค่าตอบแทน
อาจารย์ที่ปรึกษา ส่วน ป. เอก มีเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำวิจัยในต่างประเทศ และ ค่าใช้จ่าย
ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศเดินทางมาไทย

๕.๕.๘ บัณฑิตวิทยาลัย นำโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ที่มรองคณบดีและเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอเรื่อง
การไป visit สถาบันต่างๆในประเทศกัมพูชาเมื่อ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ วัตถุประสงค์ เพื่อ

(๑) explore the possible collaboration with institutions in Cambodia

(๒) explore the opportunity to expand satellite campus, double/joint degree
and to expand for student exchange, student internship, international practicum, active
recruitment

โดยไปที่ หลายสถาบัน ดังนี้

(๑) National University of Management (NUM)–Public University

(๒) Phnom Penh International University (PPIU)–Private University

(๓) Southeast International Institute

(๔) Health Science Institute of Royal Cambodia Arm Force

(๕) Pannasastra University

(๖) University of Cambodia

(๗) San Sok International University

๕.๕.๙ แผนการไป Active Recruitment ของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ให้การ
สนับสนุนประธานหลักสูตร ส.ม. (นานาชาติ) สำหรับการร่วมเดินทางในกิจกรรมนี้ หนึ่งประเทศ ที่เหลือใช้

1 งบประมาณของหลักสูตร ซึ่งหลักสูตร ส.ม. (นานาชาติ) และ ส.ด. (นานาชาติ) มีแผนจะร่วมเดินทางไปกับ
2 บัณฑิตวิทยาลัยในบางประเทศที่น่าจะมีผู้สนใจ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ๕.๕.๑๐ สรุปการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับการ
4 รับนักศึกษารอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของบัณฑิตวิทยาลัย

จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ๑๕๑ หลักสูตร	จำนวน (คน)
ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาแบบonline Admission	๑,๑๘๑
ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าสมัคร	๘๑๔
ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	๘๐๓
การมีคะแนนภาษาอังกฤษ	
จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ	๔๔๖
จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกที่ไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ	๓๕๗
ผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	๖๑๙
- มาเข้าสอบ	๕๕๒
- ขาดสอบ	๕๗
ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกที่สอบเฉพาะสัมภาษณ์	๑๘๔

5
6 ๕.๕.๑๑ การรับสมัครรอบที่สอง ขณะนี้กำลังอยู่ในช่วงการเปิดรับรอบสอง ของปีการศึกษา ๒๕๖๑
7 มีหลักสูตรที่เปิดรับ รวม ป.บัณฑิต ถึง ปริญญาเอก ๑๒๖ หลักสูตร หลักสูตรที่รอประกาศเปิดรับ อีก ๘๑
8 หลักสูตร ไม่เปิดรับในปีการศึกษานี้ ๗ หลักสูตร และยังไม่ตอบแบบสำรวจของบัณฑิต อีก ๓๓ หลักสูตร ซึ่ง
9 ข้อมูลของบัณฑิต สำหรับรอบสอง มีผู้สมัครในระบบ online Admission ๑๔๙ คน แต่ชำระเงินค่าสมัคร ๓๓
10 คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

11 ๕.๕.๑๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงและ
12 ไม่สามารถเปิดรับสมัครรอบสอง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มี ๓ หลักสูตร เป็นหลักสูตรนานาชาติทั้งหมด คือ ป.ร.ด.
13 (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) วท.ม (สารสนเทศศาสตร์) และ ส.ด.

14 **ที่ประชุม : รับทราบ**

16 ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

17 ๕.๖.๑ คณะกรรมการกิจการนักศึกษาปริญญาตรี จะจัดให้มีการมอบทุนการศึกษา ประจำปี
18 การศึกษา ๒๕๖๐ (ภาคปลาย) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปี ๑ - ๔ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
19 เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทพนม เมืองแมน อาคาร ๕ ชั้น ๕ โดยได้รับเงินสนับสนุนจาก
20 มหาวิทยาลัย อาจารย์ ศิษย์เก่า เจ้าหน้าที่ และบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘๐,๐๐๐
21 (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) แยกตามแหล่งทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาดังนี้

- 1 ๑) ทุนมหาวิทยาลัยมหิดล รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
 2 ๒) ทุนมูลนิธิราชพฤกษ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ จำนวน ๑๐
 3 ทุน ทุนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
 4 ๓) ทุนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และศิษย์เก่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท
 5 (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

6 คณะฯ ได้เชิญเจ้าหน้าที่จากกองทุนเงินออมแห่งชาติ มาบรรยาย เรื่อง “แนวทางการออมเงิน
 7 สำหรับคนรุ่นใหม่” ให้แก่นักศึกษา และเรียนเชิญผู้สนับสนุนทุนมามอบทุนให้กับนักศึกษาในวันเวลาดังกล่าว

8 **ที่ประชุม : รับทราบ**

9
 10 **๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**

11 ๕.๗.๑ การพัฒนาความร่วมมือกับ Wee Kim Wee School of Communication and
 12 Information, College of Humanities, Arts, & Social Sciences, Nanyang Technological University,
 13 Singapore

14 วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดร. ถนอมวงศ์ ภูริสสัย (Research Fellow) ผู้แทนของ
 15 Prof. Charles Thomas Salmon, Chair ร่วมหารือกับคณบดีเพื่อพัฒนาความร่วมมือ และการพัฒนาศูนย์วิจัย
 16 การสื่อสารสุขภาพ

17 ๕.๗.๒ การพัฒนาความร่วมมือกับ Global Health Asia Institute

18 วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ Dr. Nicole de Paula, Executive Director, ร่วมหารือกับ คณะ
 19 สาธารณสุขศาสตร์ และคณาจารย์จากภาควิชาจุลชีววิทยาและภาควิชาปรสิตและกวีวิทยา ในการพัฒนา
 20 ข้อเสนอเพื่อขอทุนสนับสนุนจาก Fogarty International Center, National Institutes of Health ใน
 21 โครงการ Planning Grant for Global Infectious Disease Research Training Program (D71) และ
 22 วางแผนความร่วมมือในการทำงานด้าน Planetary Health

23 ๕.๗.๓ การพัฒนาความร่วมมือกับ Kanagawa Prefecture Government

24 วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ Kanagawa Prefecture โดย Prof. Ryoji Noritake, Mr. Kentaro
 25 Shigeta และ Dr. Ryo Watanabe จะเดินทางมาร่วมพัฒนาแผนความร่วมมือด้านการศึกษาและการวิจัย
 26 ระหว่าง คณะสาธารณสุขศาสตร์และ Graduate School of Health Innovation ที่จะเปิดดำเนินการ ในปี
 27 ค.ศ. ๒๐๑๙

28 ๕.๗.๔ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ภาควิชาจุลชีววิทยา เชิญ Prof. Yasuhiko Suzuki และ Prof.
 29 Hirofumi Sawa จาก Research Center for Zoonosis Control, Hokkaido University บรรยายพิเศษและ
 30 หารือความร่วมมือด้านวิชาการ

31 ๕.๗.๕ พิธีเปิดศูนย์อบรมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมนานาชาติ (International Public Health
 32 and Environment Training center) เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยมีคณบดี คณาจารย์ คณะ

1 สาธารณสุขศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี บุคลากร และผู้เข้ารับ
 2 การอบรมจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ร่วมพิธีเปิด
 3 ศูนย์อบรมฯ จัดตั้งเพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมและความรอบรู้
 4 ด้านสุขภาพระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งศูนย์แห่งนี้ได้รับการอนุมัติในหลักการงบประมาณสนับสนุนจาก
 5 มหาวิทยาลัยมหิดล

6 ๕.๗.๖ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ Miss Catherine Boyle นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ จาก
 7 มหาวิทยาลัย Canterbury, New Zealand นักศึกษาฝึกงานภายใต้โครงการ The MUUC International
 8 Internships ๒๐๑๘ Program โดยรัฐบาล New Zealand เป็นผู้ให้ทุนกับนักศึกษา นำเสนอรายงานการ
 9 ฝึกงานระบบสุขภาพและนโยบายสุขภาพระหว่างวันที่ ๘ มกราคม – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นความร่วมมือ
 10 ระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กระทรวงสาธารณสุข

11 ๕.๗.๗ จำนวนคณาจารย์ที่เดินทางไปสถาบันการศึกษาต่างประเทศเพื่อทำกิจกรรมภายใต้การ
 12 สนับสนุนของภาควิชาและ/ หรือโครงการวิจัย ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐- ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มี
 13 จำนวนทั้งหมด ๒๐ ราย และภายใต้การสนับสนุนของคณะ จำนวนทั้งหมด ๘ ราย ซึ่งการเดินทางไปทำกิจกรรม
 14 ณ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรสามารถตรวจสอบ
 15 รายละเอียดได้ที่ www.op.mahidol.ac.th/orir/ทุนเคลื่อนย้ายบุคลากร.html

16 ๕.๗.๘ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ Dr. Nicole de Paula และทีมจาก Global Health Institute
 17 ร่วมกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ จัด Workshop “Strategies and Solutions for a Sustainable Society -
 18 Unveiling Opportunities for Planetary Health Research in Southeast Asia in the era of the
 19 Sustainable Development Goals”

20 ๕.๗.๙ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ภาควิชาโภชนวิทยา คณะสาธารณสุขศาสตร์ และ สมาคม
 21 วิชาชีพกำหนดอาหารประเทศไทยจัด Workshop "The Future of Dietetics Professionals" โดย
 22 Clinical Asst. Prof. Sylvia Escott-Stump และ Adjunct Asst. Prof. Beatriz Dykes จาก East Carolina
 23 University และ Leaman College, City University of New York ณ ห้องประชุมเจียเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร
 24 สาธารณสุขวิศิษฐ์ มีผู้เข้าร่วมการอบรมจากสถาบันการศึกษาและโรงพยาบาล ประมาณ ๑๗๐ คน

25 ๕.๗.๑๐ คณะสาธารณสุขศาสตร์จัดทำหลักสูตรการอบรมการพัฒนางานต่อเนื่องและยั่งยืน
 26 สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวตามโครงการฝึกอบรม
 27 เทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน
 28 ลาว ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๑ โดยจัดอบรมในวันศุกร์
 29 ที่ ๑๖ และ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และวันที่ ๒, ๙ และ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ และผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดจะ
 30 ทูลเกล้าถวายรายงานในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ในปีนี้มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๖๘ คน จาก ๑๖ แขวง โดยคณะฯ
 31 จัดพิธีเปิดการอบรม วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และมีอาจารย์จากเวชศาสตร์เขตร้อน ทันตแพทยศาสตร์ คณะ
 32 แพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ภาควิชาอนามัยครอบครัว โภชนวิทยา สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ และ
 33 รศ. สมชาติ ไตรรักษา เป็นคณาจารย์ร่วมสอน

1 **ที่ประชุม : รับทราบ**

2
3 **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม**

4 ๕.๘.๑ ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดเป็นนโยบายการขับเคลื่อนงานพันธกิจสัมพันธ์

5 มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (Mahidol Engagement) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้าน University Social
6 Engagement ของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดจัดอบรมเชิง

7 ปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการ University Social Engagement” เพื่อสร้าง

8 ความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน และวิธีการขึ้นทะเบียนโครงการ University Social Engagement

9 จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าภาควิชาหรือผู้แทน และบุคลากรภาควิชาฯ ภาควิชาละ ๒ คน รวมถึงรองคณบดีและ

10 หัวหน้าหน่วยที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการข้างต้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐-

11 ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๗๔๐๔ อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง ชั้น ๔

12 ๕.๘.๒ การจัดซื้อเครื่องมือตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๑ ชุด (๑๑ รายการ)

13 ในวงเงิน ๔,๔๙๕,๖๐๕.- บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) โดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการ

14 จัดซื้อ ได้ทำการเชิญผู้รับจัดหา จำนวน ๓ ราย ให้มารับเอกสารเพื่อทำการยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๙

15 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีผู้มายื่นซองเสนอราคา จำนวน ๑ ราย คือ บริษัท อินโนเวทีฟ อินสทรูเมนต์ จำกัด โดย

16 เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๔,๔๙๔,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คณะกรรมการฯ มีการ

17 ประชุมเพื่อพิจารณาผลการคัดเลือกผู้รับจัดหา ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผลการพิจารณา เนื่องจากมีผู้

18 เสนอราคารายเดียว และผู้เสนอราคาได้เสนอรายละเอียดคุณสมบัติและเสนอรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของ

19 พัสตุถูกต้องตรงตามที่ส่วนงานกำหนดไว้ และเสนอราคาต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๐๕.-

20 บาท (หนึ่งพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) คณะกรรมการฯ จึงได้เชิญเจ้าหน้าที่บริษัทฯ เข้ามาทำการต่อรองเรื่องการ

21 รับประกันการชำรุดบกพร่อง, การสอบเทียบเครื่องมือบางรายการ และทำการต่อรองราคา ตามรายละเอียด

22 ดังนี้

23 - การรับประกันความชำรุดบกพร่องจากเดิม ๑ ปี เพิ่มขึ้น ๒ ปี

24 - ขอให้บริษัทฯ ทำการสอบเทียบเครื่องมือรายการ ที่ ๑, ๒, ๔, ๕ และ ๗ จำนวน ๕ รายการ ปีละ

25 ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๒ ปี

26 - ขอให้บริษัทลดราคากลาง บริษัทยีนดีลดราคากลาง คงเหลือ ๔,๔๕๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่น

27 บาทถ้วน)

28 คณะฯ จะเชิญให้บริษัทฯ เข้ามาดำเนินการทำสัญญาในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และขอให้

29 ทางบริษัทฯ เร่งดำเนินการส่งมอบพัสดุให้กับทางคณะฯ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้คณะกรรมการ

30 ตรวจรับพัสดุฯ ได้ทำการตรวจรับพัสดุ และทำการตั้งฎีกาเบิกจ่ายให้กับทางบริษัทฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม

31 ๒๕๖๑ ซึ่งทางบริษัทฯ ขอยืนยันการส่งมอบพัสดุเป็นเวลา ๖๐ วัน ตามที่ได้เสนอมา เนื่องจากพัสดุดังกล่าวต้อง

32 ทำการสั่งซื้อจากต่างประเทศ ทั้งนี้บริษัทฯ จะพยายามส่งมอบพัสดุให้ทันภายใน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

33 ตามที่คณะฯ เสนอ

1 ๕.๘.๓ โรงอาหารตึก ๗ ชั้น ๒ มีผู้ขอเช่า ๑ ล็อค เริ่มจำหน่ายอาหารแล้ว ติดตั้งพัดลมแล้ว ได้
2 จัดหาโต๊ะเก้าอี้และที่เก็บภาชนะใช้แล้วแบบชั่วคราวระหว่างรอจัดหา

3 ๕.๘.๔ โครงการจัดหารายได้เพื่อพัฒนาศูนย์วิจัยพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอสองเนิน จังหวัดนครราชสีมา

5 ตามที่คณะฯ มีนโยบายพัฒนาศูนย์วิจัยพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะ
6 สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอสองเนิน จังหวัดนครราชสีมา ให้เป็นศูนย์รอบรู้สุขภาพเพื่อสังคม
7 และเป็นแหล่งบริการทางวิชาการด้านสุขภาพฯ ในจังหวัดนครราชสีมาและพื้นที่ใกล้เคียงนั้น แต่เนื่องด้วยศูนย์ฯ
8 มีสภาพชำรุดทรุดโทรม เป็นอุปสรรคดำเนินการดังกล่าว จึงได้แสวงหารายได้เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ในการนี้
9 ได้รับความเอื้อเฟื้อจากโรงพยาบาลพระรัตนนครราชสีมา ให้เข้าร่วม “โครงการเดินวิ่งปั่นเพื่อสุขภาพเฉลิมพระ
10 เกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพ ๒ เมษายน
11 พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย จากการลงทะเบียนผ่านเครือข่าย มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดสรรเพื่อ
12 พัฒนาศูนย์ฯ โดยปั่นวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ และเดินวิ่งวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑

13 ๕.๘.๕ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ มี
14 เงินคงเหลือยกมา (-๑๙,๓๗๘,๔๙๕.๘๗ บาท) รายได้ ๔๓,๐๘๔,๗๕๑.๒๙ บาท รายจ่าย ๒๘,๓๑๙,๓๖๘.๗๕
15 บาท เงินคงเหลือ (-๔,๖๑๓,๑๑๓.๓๓ บาท) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

16 ๕.๘.๖ งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศและหลอดไฟ LED

17 ผลการดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและหลอดไฟ LED ได้รายงานความเคลื่อนไหวทุกสัปดาห์
18 ผ่านทาง LINE: Mahidol Public Health โดยผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการ
19 การประชุมเพื่อทำการตรวจรับพัสดุในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ มีการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตาม TOR
20 และมีความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายจุดติดตั้ง ซึ่งจะประชุมเพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบจาก
21 คณะกรรมการตรวจรับและ พ.พ. ก่อนดำเนินการ

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

23 ๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

24 ๕.๑๐.๑ ประธานฯ แจ้งว่า ได้ดำเนินการ Marketing Plan โดยได้เจรจากับรองอธิการบดีวิทยา
25 เขตนครสวรรค์ อำนาจเจริญ และกาญจนบุรี เพื่อประสานความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ดังนี้

26 ๑. การส่งนักศึกษาในวิทยาเขตต่างๆ ที่สำเร็จปริญญาตรีและเรียนต่อปริญญาโทของคณะ
27 สาธารณสุขศาสตร์ ถ้าได้เกียรตินิยมอาจจะได้ยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาอังกฤษ

28 ๒. ถ้าเป็น สสอ. หรือคนในพื้นที่ที่ได้รับการอบรมแล้ว วิทยาเขตจะเชิญชวนให้มาเรียนต่อที่
29 คณะฯ

30 ๓. ถ้าในพื้นที่วิทยาเขต จะจัดการอบรมที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับรายวิชาใดของคณะ คณะจะ
31 ประสานความร่วมมือการจัดการอบรมร่วมกัน

32 **ที่ประชุม : รับทราบ**

1
2 ๕.๑๐.๒ ประธานฯ แจ้งว่า การดำเนินการ Health Literate Faculty Road Map อยู่ระหว่าง
3 ดำเนินการ จะแจ้งความก้าวหน้าให้ทราบต่อไปและสามารถสอบถามได้ที่ @line คณะ รายละเอียดเอกสารแจก
4 ในที่ประชุม

5 **ที่ประชุม : รับทราบ**

6
7 ๕.๑๐.๓ รศ. สุปรียา ตันสกุล แจ้งว่า กลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ ได้เสนอโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว
8 ซึ่งประธานฯ จะขอหารือในกลุ่มผู้บริหารต่อไป

9 นอกจากนี้ นักศึกษาภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓ ร่วมกับ OPHETS
10 จะส่งนักศึกษา จำนวน ๔ คน เข้าไปให้ข้อมูลข่าวสารกับผู้มาใช้บริการ OPHETS ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
11 เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลา ๒ สัปดาห์

12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

13 14 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

15 ๖.๑ กรณีเกิดเหตุไฟฟ้าลัดวงจรบริเวณ ห้องปฏิบัติการภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม
16 อาคาร ๖ ชั้น ๖ (ห้อง ๖๖๑๗)

17 รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งว่า ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบกรณีเกิดเหตุไฟฟ้าลัดวงจรบริเวณ
18 โถงทดลองปฏิบัติการ ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อาคาร ๖ ชั้น ๖ (ห้อง ๖๖๑๗) เมื่อวันที่
19 ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลาประมาณ ๑๘.๐๐ น. ซึ่งมีเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบเบื้องต้น พบว่า breaker
20 และสายไฟใหม่ คณบดีจึงได้มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายแผนฯ เป็นประธานในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
21 โดยมีคณะกรรมการดังรายนามต่อไปนี้

22 ๑. รศ. ธีรชาติ เก่งการพานิช ประธานคณะกรรมการ

23 ๒. รศ. ประมุข โอศิริ กรรมการ

24 ๓. นางนภาพร ม่วงสกุล กรรมการ

25 ๔. นายสุตสดี เรืองโอสถ กรรมการ

26 ๕. นายชัยยศ กันยะบุตร กรรมการและเลขานุการ

27 ทั้งนี้จากการตรวจสอบที่เกิดเหตุพบว่า breaker อยู่ใกล้อ่างน้ำซึ่งมีความชื้น และด้านในตลับ
28 breaker มีฝุ่นมากอาจเป็นสาเหตุให้เกิดไฟลัดวงจรได้ นอกจากนี้ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงภายนอกห้องมีตู้แช่ ๔
29 ตู้ ยังพบว่าสายไฟไม่เหมาะสมกับการใช้งาน สายพ่วงปลั๊กไฟพ่วงสายไฟหลายจุด เป็นสภาวะที่เอื้อต่อความเสี่ยง
30 บริเวณคาดฟ้ามีอุปกรณ์ และสิ่งต่างๆ วางระเกะระกะ

31 ประธานฯ แจ้งว่า คณะจะดำเนินการตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้าน
32 ผู้ปฏิบัติงาน ด้านแผ้วระวังโรค เพื่อดำเนินการเป็นมาตรการเร่งด่วน จัดทำในทุกระดับของคณะ คณะกรรมการฯ
33 ประกอบด้วย

- 1 รศ. เฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์ ที่ปรึกษา
- 2 รศ. ประมุข โอศิริ ที่ปรึกษา
- 3 คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประธาน
- 4 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม คณะทำงานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
- 5 รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร คณะทำงานความปลอดภัยทั่วไป
- 6 ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้
- 7 ๑. นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า คณะฯ มีแผนดับเพลิงสามารถนำแผนมาเป็นแนวทางดำเนินการ
- 8 ๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า คณะฯ มีกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและชีววิทยา อาจจะสามารถทำงานร่วมกัน
- 9 ๓. รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งว่า ภาควิชาที่มี Lab ขอให้จัดระบบห้องใหม่
- 10 ๔. ผศ.ทวี สายวิชัย แจ้งว่า ถ้าแยกระบบไฟ ติด breaker แต่ละชั้นให้ชัดเจน จะพบความผิดปกติ
- 11 ได้ง่าย
- 12 ๕. ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งว่า การใช้ปลั๊กพ่วงไม่ควรใช้เกิน ๘ ชั่วโมง ภาควิชาจุลชีววิทยาขอ
- 13 ประสานให้คณะติดตั้งปลั๊กเพิ่มเติม แทนการใช้สายไฟพ่วง
- 14 ประธานฯ เสนอให้ดำเนินการมาตรการเร่งด่วน ดังนี้
- 15 ๑. ประสานการไฟฟ้าเพื่อตรวจไฟฟ้าทุกอาคาร
- 16 ๒. ประสานตัวแทนจากภาควิชามาอบรมเบื้องต้น ด้านการตรวจเช็คไฟฟ้า
- 17 ๓. ได้มอบหมายให้ อาจารย์ ดร. กมลวัฒน์ นาคะสรรค์ และ อาจารย์ ดร. ธงชัย ขนบแก้ว เป็น
- 18 คณะกรรมการและร่างเกณฑ์ และระบบเพื่อดำเนินการ โดย รศ. ประมุข โอศิริ เป็นที่ปรึกษาให้
- 19 ความรู้เบื้องต้นในภาพรวมทั้งหมด
- 20 ๔. ขอให้ภาควิชาสำรวจปลั๊กไฟ สายไฟ ระบบแอร์ และส่งข้อมูลกลับไปคณะฯ ทาง @line คณะ
- 21 ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- 22 **ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปโดยเร่งด่วน**
- 23
- 24

25 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

26

27

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
 ผู้จัดทำรายงานการประชุม
 นางนภาพร ม่วงสกุล
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 ศ.ลึรา กิตติกุล
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม