

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ชนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ศ. ลีรา	กิตติกุล	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	รศ. สุนีย์	ละกำป็น	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. ธาราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. มธุรส	ทิพย์มงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	รักษาการหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	ผศ. ญัฐกมล	ชาญสาธิตพร	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	ผศ. พิระ	ศรีกรศรีนจิตร	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. ประยุทธ์	พุทธิรักษ์กุล	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	รักษาการหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	รศ. สุปรียา	ตันสกุล	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	รศ. จงจินต์	ผลประเสริฐ	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๐.	อ. นิชชาภัทร	ชันสาคร	รักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๑.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	รศ. นิทัศน์	ศิริโชติรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๔.	นางเปรมประภา	นุตโรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผศ. สุวิสา มหาสันทนะ รองคณบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

๒. รศ. เนาวรัตน์ เจริญคำ ผู้แทนคณาจารย์ประจำ
๓. อ. วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย ผู้แทนคณาจารย์ประจำ

1

2 ผู้เข้าร่วมประชุม

- 3 ๑. รศ. จรรยา เสียงเสนาะ ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
4 ๒. อ. อัมรินทร์ คงทวีเลิศ แทนหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
5 ๓. ผศ. พร้อมลักษณะ สมบูรณ์ปัญญากุล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
6 ๔. ผศ. สุคนธา ศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
7 ๕. นางสาวนพพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8

9 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

10 รศ. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน
11 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ประธานฯ ได้แนะนำบุคลากรใหม่ คือ อาจารย์สิริลักษณ์ ดุสิตสิทธิพร และ
12 นางสาววิรัชยา เตชะวงศ์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จากภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา และ อาจารย์จันทร์
13 จิรา โพธิ์สัตย์ จากภาควิชาโภชนวิทยา จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

14 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

15 ๑.๑ รศ. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ และ รศ. วันทนีย์
16 พันธุ์ประสิทธิ์ หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากสมาคมส่งเสริม
17 ความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมกับสมาคมฯ ในการ
18 สนับสนุนและทำคุณประโยชน์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

19 ๑.๒ นางสาวกรรณิการ์ ป้อมบุบผา พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) ตำแหน่ง
20 นักวิทยาศาสตร์ สังกัด ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการแต่งตั้งให้
21 ดำรงตำแหน่ง “ผู้อำนวยการพิเศษ” สาขาวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่ง
22 มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๘๗๘/ ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

23 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24

25 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

26 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
27 โดยแก้ไข ดังนี้

28 หน้าที่ ๑๓ บรรทัดที่ ๑๕ คำว่า “EcPEX” แก้เป็น “EdPEX”

29 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ**

30

31 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

1 ๓.๑ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะ
2 สาธารณสุขศาสตร์

3 รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
4 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการ
5 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีความเหมาะสม มีความชัดเจน สามารถใช้กับ
6 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ทุกประเภทและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และตามข้อ ๑๙ ของข้อบังคับดังกล่าว
7 กำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประจำ
8 ส่วนงานเสนอ นั้น

9 เพื่อให้การเสนอชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการ
10 ปฏิบัติงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ตามข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น
11 จึงเสนอมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ รายละเอียดเอกสารประกอบการ
12 ประชุม

13 ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดี | กรรมการ |
| ๓. รศ. สุปรียา ตันสกุล | กรรมการ |
| หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ | |
| ๔. อ. ธวัช เพชรไทย | กรรมการ |
| หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม | |
| ๕. นางเปรมประภา นุตโรจน์ | กรรมการ |
| ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา | |
| ๖. เลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |

14

15 **มติที่ประชุม : เห็นชอบและดำเนินการต่อไป**

16

17 ๓.๒ การจัดสรรเงินรายได้จากหลักสูตรอบรมระยะสั้นให้กับภาควิชาที่ออกแบบหลักสูตร

18 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งว่า ด้วยคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการสร้างรายได้
19 ให้กับคณะฯ โดยการจัดการอบรมระยะสั้นและขอความร่วมมือคณาจารย์จากภาควิชาต่างๆ ในการออกแบบ
20 หลักสูตร ดังนั้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่เกิดประโยชน์ทั้งคณะและภาควิชาจึงขอเสนอแนวทางการจัดสรรรายได้
21 เพื่อพิจารณาดังนี้

22 ๑) จัดสรรรายได้ให้กับภาควิชาผู้ออกแบบหลักสูตรในอัตราเหมาจ่ายรวมค่าตอบแทนวิทยากร
23 เป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๐ ของเงินรายได้จากการลงทะเบียนของหลักสูตร

๒) จัดสรรรายได้ให้กับภาควิชาผู้ออกแบบหลักสูตรในสัดส่วนร้อยละ ๕ ของเงินรายได้จากการ
ลงทะเบียนหลังหักค่าใช้จ่าย

ประธานฯ แจ้งว่า มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ นำกลับไปทบทวน แยก
รายละเอียด การบริหารจัดการ สัดส่วนภาควิชา สัดส่วนคณะ พิจารณา ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบให้ถอนเรื่องออก
จากวาระการประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ถอนเรื่องออกจากวาระการประชุม

๓.๓ การเตรียมการจัดการประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้กำหนดจะจัดการประชุมวิชาการ
สาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ ดังนั้นเพื่อให้การเตรียมการจัดการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอที่
ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อสรุปดังนี้

๑. หัวข้อการประชุม “ความรู้สุขภาพเพื่อความเป็นธรรมและความเท่าเทียมทางสังคม”
(Health literacy for social justice and equity)

๒. จัด Pre-workshop ในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครึ่งวัน) หัวข้อ
“กระบวนการวิจัยด้านการรู้สุขภาพ”

๓. กำหนดวันจัดการประชุม ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. สถานที่จัดการประชุม ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์

๕. ให้ประสานหน่วยงานร่วมจัดประชุมวิชาการฯ

๖. การจัดงานคืนสู่เหย้า

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะฯ ควรเริ่มต้นประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เดือน
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และลงเว็บไซต์ Call for abstract หรือ Proceedings แจ้งกำหนดการที่ชัดเจนในการส่ง

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งว่า เพื่อให้นักศึกษาปริญญาตรีสามารถ
ได้รับการอนุมัติจบการศึกษาจาก สภามหาวิทยาลัยมหิดล ท้นต่อการเข้าแข่งขันสมัครงานกับสถาบันการศึกษา
อื่นๆ จึงเสนอเห็นสมควรให้ปรับปฏิทินการศึกษาใหม่ โดยเปิดภาคการศึกษาเร็วขึ้นกว่าชั้นปีที่ ๑ และ ปีที่ ๒
ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ได้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว ซึ่งทางคณะฯ สามารถ
ดำเนินการจัดทำประกาศปฏิทินการศึกษาของคณะฯ ได้เองเพื่อให้บัณฑิตสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ทัน ทั้งนี้
ต้องไม่กระทบต่อจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอนของแต่ละวิชาในหลักสูตร ฝ่ายการศึกษาฯ จึงได้ จัดทำ
(ร่าง) ปฏิทินการศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณา รายละเอียดดังนี้

ภาคการศึกษาต้น

1	วันเปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
2	วันปิดภาคการศึกษา	วันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
3	ภาคการศึกษาปลาย	
4	วันเปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
5	วันปิดภาคการศึกษา	วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒
6	สัปดาห์ออกฝึกปฏิบัติงานหรือฝึกภาคสนาม	
7	วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม – วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	

ภาคฤดูร้อน

9	วันเปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒
10	วันปิดภาคการศึกษา	วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ ดำเนินการ
ปรับปรุงปฏิทินการศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเสนอรายละเอียดปรับปรุงปฏิทินการศึกษาทั้งคณะฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า เพื่อให้การพิจารณาบริหารการศึกษา คณะสาธารณสุข
ศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะ
กรรมการบริหารการศึกษา รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เสนอชื่อคณะกรรมการดังนี้

๑.	รศ.ดร. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์	ที่ปรึกษา
๒.	รศ.ดร. สุนีย์ ละกำป็น	ประธานกรรมการ
	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	
๓.	ผศ.ดร. อังสนา บุญธรรม	รองประธานกรรมการ
	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔.	รศ.ดร. จักรกริช หิรัญเพชรรัตน์	กรรมการ
	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	
๕.	รศ.ดร. ธราดล เก่งการพานิช	กรรมการ
	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	
๖.	ผศ.ดร. มจรุส ทิพยมงคลกุล	กรรมการ
	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	
๗.	ผศ. ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา	
	ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา กลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๘.	ผศ. ดร.ณัฐกมล ชาญสาธิตพร	กรรมการ

- ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา กลุ่มภารกิจการป้องกันและควบคุมโรค
๙. รศ. ดร.จงจินต์ ผลประเสริฐ กรรมการ
ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา กลุ่มภารกิจอาเซียนามัยและสิ่งแวดล้อม
๑๐. รศ.ดร. ปัญญารัตน์ ลาภวงศ์วัฒนา กรรมการ
ผู้แทน คณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาเอก
๑๑. ผศ.ดร. เรวดี จงสุวัฒน์ กรรมการ
ผู้แทน คณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาโท
๑๒. ผศ.ดร. พัชรานี ภาวัตกุล กรรมการ
ผู้แทน คณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๑๓. นางนภาพร ม่วงสกุล กรรมการ
เลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๔. นางสาววิไล กลัดพรหม กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา
๑๕. นางสาวศศิธร บุรณ์เจริญ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวหนึ่งฤทัย หงษ์พงษ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวสุนันทา ไตรภพ ผู้ช่วยเลขานุการ

1 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

2

3 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

4 **๔.๑ Double Degree Program**

5 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งว่า Double Degree Program ระหว่าง Kyoto
6 University School of Public Health และ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขณะนี้อยู่ระหว่าง
7 การรออนุมัติหลักสูตรจาก Kyoto University ซึ่งมีประเด็นการหารือระหว่างผู้ประสานงานของทั้งสองสถาบัน
8 ดังนี้

9 ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการหลักสูตรจาก Kyoto University School of Public
10 Health และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ร่วมร่างแนวทางการดำเนินการ ได้แก่ กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา
11 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนและการสำเร็จการศึกษา โดยการประชุมจะดำเนินการที่คณะ
12 สาธารณสุขศาสตร์

13 ๒) หลักสูตรฯ ของคณะฯ ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จะร่วมเขียนแนวทางการดำเนินงานและทำ
14 บันทึกชี้แจงบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอยกเว้นค่าธรรมเนียมและการคัดเลือกนักศึกษา

15 ๓) นักศึกษาปัจจุบันระดับปริญญาโทของหลักสูตรที่ร่วมโครงการของคณะสาธารณสุขศาสตร์
16 สามารถที่จะสมัครได้ในเดือนเมษายนนี้

๑) นักศึกษาจาก Kyoto University School of Public Health จะสมัครเข้าเรียนใน
หลักสูตร Dual Degree ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

เนื่องจากนักศึกษาจาก Kyoto University School of Public Health สนใจสมัครเรียนใน
หลักสูตร Dual Degree น้อยมากจึงเสนอให้มีการดำเนินการจัด Summer Course หรือ อบรมระยะสั้น
ด้าน Field study เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักมหาวิทยาลัยมหิดลเพิ่มมากขึ้น

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งความก้าวหน้า การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในพื้นที่อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ตำบลบึงขี้เหล็ก จำนวน ๗ หมู่บ้าน และ
ตำบลโนนคำ จำนวน ๓ หมู่บ้าน อยู่ระหว่างการจัดหาและเตรียมที่พักของนักศึกษา ส่วนสำนักงานกอง
อำนวยการและที่พักอาจารย์คือศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (สูงเนิน) ซึ่งกำลัง
หาทางปรับปรุงห้องพักที่ชำรุด

รศ. ธีรชาติ เก่งการพานิช ประธานคณะกรรมการพัฒนารูปแบบการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพ
แบบบูรณาการ จะขอเชิญหัวหน้าภาควิชาและประธานหลักสูตรฯ เข้าประชุม เพื่อพัฒนารูปแบบฯ ในวันที่ ๒๕
ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ กองทุนคุรุทายาทคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รศ. สุปรียา ตันสกุล สอบถามยอดเงินกองทุนคุรุทายาท และแผนการใช้เงิน

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า การจัดตั้งกองทุนคุรุทายาทฯ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ได้ตั้งเป้าหมายการ
จัดหารายได้เข้ากองทุนคุรุทายาทฯ ไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้มียอดรับบริจาคในส่วนของคณะฯ
จำนวน ๓,๔๕๕,๒๑๒.๘๑ บาท สำหรับเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนคุรุทายาทฯ ยังไม่ได้ระบุเกณฑ์การใช้เงินที่
ชัดเจน

รศ. สุปรียา ตันสกุล แจ้งว่า เงินกองทุนคุรุทายาทฯ อุดมศักดิ์ นั้น ไม่ให้รวมอยู่ในเงินกองทุนคุรุทายาท
ของคณะฯ เพราะเจตน์จำนงของผู้บริจาคต้องการให้ใช้ในการพัฒนาภาควิชาในเรื่องต่างๆ ดังนั้นจึงขอให้แยก
ออกจากบัญชีกองทุนคุรุทายาทของคณะฯ ด้วย ซึ่งเงินของภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ไม่ได้มี
วัตถุประสงค์การบริจาคเข้าเงินกองทุนคุรุทายาทฯ แต่เป็นเงินบริจาคที่จะใช้ในกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์
นอกเหนือจากการให้ทุนการศึกษาของภาควิชา

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ทบทวนการบันทึกเงินกองทุนคุรุทายาทฯ ให้ถูกต้อง และดำเนินการการ
แจ้งให้หัวหน้าภาควิชาทราบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

1 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

2 **๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี**

3 เรื่องแจ้งจากที่ประชุม กบค. เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

4 ปัญหาการบอกรับฐานข้อมูล Science Direct แบบ OHEC Consortium ของ สกอ. และขอ
5 ทหารือแนวทางการบอกรับในปี ๒๐๑๘

6 ทางเลือกที่ ๑ : มหาวิทยาลัยมหิดล ยกเลิกการบอกรับในรูปแบบ OHEC Consortium ตั้งแต่
7 ปี ๒๐๑๘ ที่จะถึง/ ชำระค่า shortfall / ยกเลิกวิธีการจ่ายค่า commitment value / ใช้วิธีบอกรับเองโดยตรง
8 หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบ

9 ทางเลือกที่ ๒ : บอกรับต่อในรูปแบบ OHEC Consortium เฉพาะปี ๒๐๑๘ ที่จะถึงนี้ไปก่อน
10 แต่จะปรับเปลี่ยนรูปแบบการบอกรับ ในปี ๒๐๑๙ ใช้วิธีบอกรับเอง หรือเป็น consortium กับมหาวิทยาลัยอื่น
11 (นำร่อง ๖ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
12 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

13 ทางเลือกที่ ๓ : ยังคงบอกรับในรูปแบบ OHEC Consortium ของ สกอ. ร่วมกับ มหาวิทยาลัย
14 ๒๓ แห่ง เพื่อการใช้งานของมหาวิทยาลัย ๗๕ แห่ง ตามเดิม (ในปี ๒๐๑๘ และปีต่อๆ ไป) เพราะเหมาะสมแล้ว

15 มติที่ประชุมคือ ทางเลือกที่ ๒

16 **ที่ประชุม : รับทราบ**

17
18 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี**

19 ๕.๒.๑ มหาวิทยาลัยมหิดลมีหนังสือแจ้งให้คณะฯ เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและเหมาะสมที่จะเป็น
20 นายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ รายชื่อ นางนภาพร ม่วงสกุล ได้ดำเนินการเวียนหนังสือเป็นเอกสารลับให้
21 คณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอชื่อและนับคะแนน ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดอันดับหนึ่ง คือ ศาสตราจารย์เกียรติ
22 คุณ นพ. ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

23 ๕.๒.๒ ขอเชิญร่วมพิธีตัดกฐนเนื่องในวาระขึ้นปีใหม่ “วินเทจปาร์ตี้ ร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีๆ
24 รั้งปี่จ้อ” ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณโถง ชั้น ๑ อาคาร
25 สาธารณสุขวิศิษฐ์ และงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ หอประชุมราชพฤกษ์

26 ๕.๒.๓ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือแจ้งส่วนงาน คณะกรรมการบริหาร
27 ทรัพยากรบุคคล (ก.บ.ค.) มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

28 ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
29 ล่วงหน้าโดยให้กำหนดตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมายหรือผลลัพธ์ให้ชัดเจน

30 ๑.๑) ต้องเป็นการประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement: PA) ที่
31 ทำร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินก่อนรอบการประเมิน

32 ๑.๒) ผู้บังคับบัญชาควรเป็นผู้ให้คะแนนประเมินผู้รับการประเมินและนำเสนอต่อ

33 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับรองโดยคณะกรรมการประเมินฯ และ

1 กรรมการที่มาจากการเสนอชื่อของผู้รับการประเมิน ทำหน้าที่ตรวจสอบความโปร่งใสและ
2 มาตรฐานของการประเมินว่า เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้หรือไม่

3 ๑.๓) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนใหม่

4 ๒) การประเมินสมรรถนะ (Competency) ได้แก่ สมรรถนะหลัก (Core competency) ตาม
5 คำนิยม ๗ องค์ประกอบ สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial competency) และสมรรถนะเฉพาะตามสาย
6 อาชีพ (Functional competency) กำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ๐-๑๐ คะแนน

7 ทั้งนี้ ให้ใช้แบบประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมินแบบใหม่ตั้งแต่รอบปีการประเมิน พ.ศ.
8 ๒๕๖๑ เป็นต้นไป (เริ่มใช้ประเมินตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ
9 ประชุม

10 ๕.๒.๔ บุคลากรใหม่ที่บรรจุในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ มีจำนวน ๔ คน (สายวิชาการ ๓ คน และสาย
11 สนับสนุน ๑ คน) ดังนี้

- 12 ๑) ผศ.ดร. สุจินดา จารุพัฒน์ มารุโอ สังกัด ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
13 ๒) อ.ดร. จันทร์จิรา โพธิ์สัตย์ สังกัด ภาควิชาโภชนวิทยา
14 ๓) อ.ดร. สิริลักษณ์ ดุสิตสิทธิพร สังกัด ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา
15 ๔) นายนพกร นรสิงห์ พนักงานขับรถยนต์ สังกัด งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี

16 ๕.๒.๕ จำนวนบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม
17 พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๘๔ คน บุคลากรสายวิชาการ ๑๓๗ คน ตำแหน่งอาจารย์ ๕๑ คน (ร้อยละ
18 ๓๗.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๔๖ คน (ร้อยละ ๓๓.๖) รองศาสตราจารย์ ๓๗ คน (ร้อยละ ๒๗.๐) และ
19 ศาสตราจารย์ ๓ คน (ร้อยละ ๒.๒) และบุคลากรสายสนับสนุน ๑๔๗ คน สังกัด ภาควิชา ๕๑ คน (ตำแหน่ง
20 ข้าราชการพิเศษ ๑ คน และชำนาญงานพิเศษ ๑ คน) และสังกัด สำนักงานคณบดี ๙๖ คน (ตำแหน่งชำนาญ
21 การพิเศษ ๑ คน)

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24 ๕.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร

25 ๕.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

26 ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ไตรมาสที่ ๑
27 (ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐) คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๗,๔๒๒,๖๐๐.๐๐ บาท
28 - ไตรมาสที่ ๑ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๗๖,๒๓๙,๗๘๐.๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน
29 จำนวน ๕๘,๙๕๙,๙๔๑.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๓ เงินคงเหลือทั้งปีงบประมาณ จำนวน
30 ๒๑๘,๔๖๒,๖๕๘.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๕

31 ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑)
32 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ/ จัดจ้างงบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและ
2 งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ๕.๓.๓ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนยุทธศาสตร์ : ทิศทาง
4 คณะสาธารณสุขศาสตร์ใน ๒ ทศวรรษหน้า ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดเอกสาร
5 ประกอบการประชุม

6 ๕.๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานประกันคุณภาพ ประจำปีเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

7 ก. รายงานการประเมินความพึงพอใจการจذبบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “EdPEX : เรียนรู้
8 เข้าใจ สู่การดำเนินการที่เป็นเลิศ” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

9 ข. ส่งผู้แทนเข้าอบรมพัฒนางานด้านการพัฒนาคุณภาพที่กองพัฒนาคุณภาพ
10 มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้จัด รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

11 ๕.๓.๕ รายงานความก้าวหน้า การควบคุมภายในระดับภาควิชาของคณะสาธารณสุขศาสตร์
12 ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 **ที่ประชุม : รับทราบ**

14

15 **๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

16 ๕.๔.๑ งบประมาณการวิจัยของแต่ละภาควิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

17 บทวิเคราะห์ ในรอบ ๕ ปี ๑๓ ภาควิชา ผลัดโครงการวิจัยให้ใช้งบประมาณเพียง

18 ๑๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเฉลี่ยเงินงบประมาณวิจัยในรอบ ๕ ปี ต่อจำนวนอาจารย์ ๑๔๐ คน เท่ากับ

19 ๑๗๘,๐๐๐ บาท/ คน/ ปี

20 ภาควิชาที่ได้รับงบประมาณการวิจัยรวมในรอบ ๕ ปี สูงสุด คือ ภาควิชาอาชีวอนามัยและ

21 ความปลอดภัย รองลงมา คือ ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ และ

22 ภาควิชาจุลชีววิทยา

23 ภาควิชาที่ได้รับงบประมาณ <๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในรอบ ๕ ปี มีจำนวน ๖ ภาควิชา

24 ๕.๔.๒ จำนวนโครงการวิจัยของแต่ละภาควิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

25 บทวิเคราะห์ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการในแต่ละปีใน ๑๓

26 ภาควิชา รวมเท่ากับ ๑๘๖ โครงการ หรือ เฉลี่ยปีละ ๓๗.๒ เรื่อง

27 ภาควิชาที่มีจำนวนโครงการวิจัยดำเนินการในแต่ละปี รวมในรอบ ๕ ปี สูงสุด คือ ภาควิชา

28 โภชนวิทยา รองลงมา คือ ภาควิชาจุลชีววิทยา ภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ และภาควิชาการพยาบาล

29 สาธารณสุข

30 ภาควิชาที่มีจำนวนโครงการวิจัยดำเนินการ <๑๐ โครงการ ในรอบ ๕ ปี มีจำนวน ๕ ภาควิชา

31 ๑๔๐ โครงการวิจัย (ร้อยละ ๗๕) ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

32 ๔๖ โครงการวิจัย (ร้อยละ ๒๕) ได้รับทุนจากภายในมหาวิทยาลัย

1 ๕.๔.๓ จำนวนอาจารย์ที่มีโครงการวิจัยในแต่ละภาควิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
2 - ๒๕๖๐

3 บทวิเคราะห์ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง จำนวนอาจารย์ที่มีโครงการวิจัยดำเนินการ เท่ากับ ๖๗ คน
4 ในจำนวนอาจารย์ ๑๕๔ คน (ตามชื่อที่ปรากฏในรอบ ๕ ปี) คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕ (แสดงว่ามากกว่าร้อยละ ๕๐
5 ของอาจารย์ ไม่มีโครงการวิจัยดำเนินการในรอบ ๕ ปี)

6 ภาควิชาที่มีสัดส่วนของอาจารย์ดำเนินโครงการวิจัย ในรอบ ๕ ปี สูงสุด คือ ภาควิชาจุลชีววิทยา
7 รองลงมา คือ ภาควิชาโภชนวิทยา ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา

8 ภาควิชาที่มีสัดส่วนอาจารย์ดำเนินโครงการวิจัย <ร้อยละ ๔๐ ในรอบ ๕ ปี มีจำนวน ๕ ภาควิชา
9 ๕.๔.๔ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข แจ้งการมี
10 ผลบังคับใช้พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยตามบทบังคับแห่งพระราชบัญญัติเชื้อโรค
11 และพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตราที่ ๒๑ วรรคหนึ่ง ความว่า “ผู้ใดประสงค์จะผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน
12 หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคกลุ่มที่ ๒ ตามมาตรา ๑๘(๒) หรือพิษจากสัตว์ กลุ่มที่ ๑ ตามมาตรา ๑๙(๑) ต้อง
13 แจ้งเป็นหนังสือต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อขอรับรองการแจ้ง” และมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง ความว่า
14 “ผู้ใดประสงค์จะผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่านหรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคกลุ่มที่ ๓ ตามมาตรา ๑๘(๓) หรือ
15 พิษจากสัตว์กลุ่มที่ ๒ ตามมาตรา ๑๙(๒)” ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และ
16 เมื่ออธิบดี ออกใบอนุญาตให้แล้วจึงผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่านหรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจาก
17 สัตว์นั้นได้

18 ในการนี้ งานวิจัยและวิชาการ จะได้ดำเนินการสอบถามไปยังภาควิชาในการผลิต นำเข้า ส่งออก
19 ขาย นำผ่านหรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อดำเนินการในการขอหนังสือรับรอง
20 การแจ้ง/ขอใบอนุญาต ในระดับส่วนงาน จะได้รวบรวมและเป็นเจ้าภาพในการยื่นขอใบอนุญาตและแจ้งรายชื่อเชื้อ
21 โรคและพิษจากสัตว์ ตามแบบ รช.๑ จากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

22 ๕.๔.๕ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) ประกาศให้ทุนสนับสนุนข้อเสนอโครงการวิจัย ใน
23 กรอบการวิจัย ๑๕ ประเด็นโจทย์วิจัย และมีกำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัยทาง www.hsri.or.th/proposal62
24 เท่านั้น ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

25 เพื่อเป็นการสร้างความรอบรู้ในการเสนอขอทุนวิจัยของ สวรส. ฝ่ายวิจัยและวิชาการ จึงจัด
26 โครงการ Share & Learn งานวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง "ชี้แนะ แนะนำ และเชิญชวนกันขอทุน
27 สวรส. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑" โดย ทพ. จเร วิชชาไทย ผู้จัดการงานวิจัย สวรส. มาบรรยาย แนะนำ และตอบข้อ
28 ชักถาม ในวันพุธที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์
29

30 **ที่ประชุม : รับทราบ**

31

32 **๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

๕.๕.๑ หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง/ รับทราบจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ มหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/
๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปสาระสำคัญในส่วนที่เกี่ยวกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและ วิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข
(หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๕.๒ บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งรองคณบดีใหม่ จำนวน ๓ คน ซึ่ง ๑ คน คือ ผศ. บุญฤทธิ์
ปัญญาภิโญผล ดำรงตำแหน่งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายภารกิจพิเศษ

๕.๕.๓ ที่ประชุมบัณฑิตวิทยาลัย มีมติเสนอชื่อ ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์
เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๕.๔ มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการ
ประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ AUN-QA คือ รศ.ดร.ภญ. กัญญา อันวงศ์ จากคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

๕.๕.๕ การขอเทียบโอนผลการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยมาเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษา ในระบบ

อนุมัติให้หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลอาชีวอนามัย (หลักสูตรภาค
ปกติ) คณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่แจ้งความประสงค์ขออนุมัติเทียบโอนผลการศึกษานอกระบบ และ/หรือ
การศึกษา ตามอัธยาศัยมาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระบบในรายวิชาที่นักศึกษาเข้ารับการศึกษอบรมจาก
หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลอาชีวอนามัย (หลักสูตร ๔ เดือน) ที่จัดโดยคณะสาธารณสุข
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ ศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม
โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี โดยขอเทียบเคียงกับรายวิชาของหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
พยาบาลอาชีวอนามัย (หลักสูตรภาคปกติ) คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นนักศึกษารหัส ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ คน
สามารถรับโอนหน่วยกิตได้ ร้อยละ ๒๕ คิดเป็น ๖.๒๕ หน่วยกิต หลักสูตรขอเทียบโอน ๒ รายวิชา ๖ หน่วยกิต

๕.๕.๖ ที่ประชุมบัณฑิตวิทยาลัยมีมติปรับอัตราค่าตรวจสุขภาพและทันตกรรมสำหรับนักศึกษา
ใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็น ๑,๒๐๐ บาท

๕.๕.๗ มีการปรับกำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรร
ค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยปรับการประชุมเป็นทุก ๓ เดือน ดังนั้นหลักสูตรที่จะเสนอเพื่อพิจารณาขอให้รีบ
ดำเนินการตามห้วงเวลาให้ทันรอบการประชุม

๕.๕.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดกลุ่มสาขาวิชา พ.ศ.
๒๕๖๐ ในส่วนของสาธารณสุขศาสตร์ จัดในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๕.๕.๙ กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งการใช้แบบฟอร์ม มคอ. ๒ และ มคอ. ๓
(ตามหลักการ OBE)

๕.๕.๑๐ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุง
หลักสูตร และการปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๖๐
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๑๑ บัณฑิตวิทยาลัยได้ จัดทำ QR Code สำหรับการตรวจสอบความถูกต้อง (Verification)
การออกใบรายงานผล การศึกษา (Transcript) และใบปริญญาบัตร

๕.๕.๑๒ บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการจัดสรรเงินรายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ไตรมาสที่
๒/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ในส่วนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับการ
จัดสรร จำนวน ๒,๔๙๕,๙๐๐ บาท

๕.๕.๑๓ บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำทะเบียนรายชื่อนักศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์มีผล “ผ่าน”
แต่ยังไม่สามารถเสนอให้สำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากรอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ และยังมีบางส่วนยังไม่ส่ง
รูปเล่ม ทั้งระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ระดับปริญญาโท ตั้งแต่รหัส ๕๒ ถึงรหัส ๕๘ รวม ๔๐ คน ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์อยู่ในช่วง ๒
เดือน ถึง ๒ ปี ๘ เดือน และมีที่สอบแล้วแต่ยังไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ นาน ๑ ปี ๓ เดือน

ระดับปริญญาเอก ตั้งแต่รหัส ๔๖ ถึงรหัส ๕๗ รวม ๒๙ คน ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์อยู่ในช่วง ๒
เดือน ถึง ๘ ปี ๗ เดือน และมีที่สอบแล้วแต่ยังไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ นาน ๑ ปี ๓ เดือน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖.๑ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ติดต่อ
ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษา ช่วงระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ขอให้คณะสาธารณสุขศาสตร์
ทบทวนแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพราะจากที่ส่งแบบรายงานข้อมูลหลักสูตรตาม
แบบฟอร์ม MU : Template for Degree Profile เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยก่อนทำ มคอ. ๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย
การศึกษา และกองบริหารการศึกษา พิจารณาอ่านแล้วมีความเห็นว่า ไม่เข้าข่ายเป็นการปรับปรุงหลักสูตรตามที่
เสนอมา เพราะมีการปรับหลักสูตรเดิม วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ออกเป็น ๕ หลักสูตร
จำเป็นต้องดำเนินการตามประกาศ “หลักเกณฑ์ในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิด
หลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐” ซึ่งจะได้นำเข้าประชุม
กรรมการหลักสูตรปริญญาตรีของคณะฯ เพื่อดำเนินการโดยด่วนต่อไป

๕.๖.๒ สรุปการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลระดับปริญญาตรี ตามระบบคัดเลือก
บุคคลเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรปริญญาตรีทั้งสองหลักสูตร วท.บ.
(สาธารณสุขศาสตร์) และ วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) รอบที่ ๑/๑ การรับนักศึกษาด้วย
Portfolio ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

หลักสูตร	ประกาศสัมภาษณ์	เข้ารับการสัมภาษณ์	ประกาศรับนักศึกษา
วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๒๒ คน	๑๗ คน	๑๐ คน
วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	๕ คน	๔ คน	๒ คน

๕.๖.๓ คณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรองแบบฟอร์ม มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) และ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ที่พัฒนาขึ้นตามหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และ เกณฑ์พัฒนาคุณภาพหลักสูตร AUN-QA หรือเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรระดับสากลอื่นๆ ซึ่งทางกองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการแก้ไขและเผยแพร่แล้วที่

http://www.op.mahidol.ac.th/oraa/wp/2016/09/21/procedure_curriculum/

๕.๖.๔ สโมสรนักศึกษาและนักศึกษาของคณะฯ จำนวน ๒๓๐ คน จะเข้าร่วมกิจกรรมงาน “สาธารณสุขสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๖ บัณฑิตเกมส์” ของสมาพันธ์นิสิตนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย (สนสท.) ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคมพ.ศ.๒๕๖๑

๕.๖.๕ งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้สำรวจอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีการสอนในห้องเรียนทุกห้องของ ส่วนกลาง ในช่วงระหว่างปิดเทอมกลางภาคแล้ว และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ตามอุปกรณ์ที่มีอยู่ พบ อุปกรณ์บางห้องจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์ ไม่สามารถปรับปรุงได้ ทางหน่วยฯ กำลังประเมินการเปลี่ยน อุปกรณ์ให้ โดยสลับอุปกรณ์ในห้องที่ใช้ไม่บ่อยครั้งนำมาใช้ในห้องที่ใช้สอนประจำ ทั้งนี้จำเป็นต้องประสานกับ หน่วยพัสดุเพื่อแจ้งการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ต่อไป ส่วนที่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ทางงานฯ จะได้ดำเนินการ ประเมินราคาและขออนุมัติซื้อทดแทนตามความจำเป็นต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๗.๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ นักศึกษาจาก SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) BALI Indonesia จำนวน ๖ คนและอาจารย์ ๑ คน เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการพยาบาลและผดุงครรภ์ นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้อะไรและรับประกาศนียบัตรในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นักศึกษาเดินทางกลับวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๖.๐๐ น. (ล่าช้า ๑ วัน เนื่องจากภาวะภูเขาไฟระเบิด) ผลการประเมินความพึงพอใจด้านวิชาการ การบริหารจัดการและที่พัก คະแนน ระหว่าง ๔ - ๕ (คะแนนเต็ม ๕) ข้อเสนอแนะเพิ่มวันดูงานนอกสถานที่

๕.๗.๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ นักศึกษาจาก Taipei Medical University จำนวน ๖ คน และอาจารย์ ๑ คน วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรียนรู้ด้าน Injury Prevention and พิธีปิดวันที่ ๑๕ ธันวาคม นักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และรับประกาศนียบัตร

๕.๗.๓ วันที่ ๕ - ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย และ อาจารย์จำนวน ๒ คน นักศึกษาและศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตจำนวน ๒ คน เข้าร่วมการ

1 ประชุม 2017 Kyoto Global Conference for Rising Public Health Researchers ซึ่ง Kyoto University
2 School of Public Health สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก ในกรณีนี้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
3 จากเงินรายได้คณะฯ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

4 ๕.๗.๔ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ Prof. Ryoji Noritake, President at Health and
5 Global Policy Institute and เจ้าหน้าที่ของ Kanagawa Prefecture เพื่อพัฒนาความร่วมมือต่อไป

6 ก) Establishment of Annual Global Expert Meeting with ASEAN Leading
7 Universities and Global Symposium of Health Innovation School in 2018 in Kanagawa

8 ข) Joint Summer Course Program and Internship and Field Work Opportunities
9 from Kanagawa Health Innovation School

10 ค) Memorandum of Understanding (MOU)

11 ๕.๗.๕ National Taiwan University College of Public Health ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยอันดับที่
12 ๘๖ ของโลก (QS ranking) และทุกหลักสูตรได้รับการรับรองคุณภาพจาก Council on Education for Public
13 Health Education (CEPH) ของสหรัฐอเมริกา ได้เคยลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) แต่หมดวาระไป
14 แล้วตั้งแต่ปี ๒๐๑๕ แสดงความจำนงค์เยี่ยมคณะฯ เพื่อต่ออายุ MOU พัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษาและการ
15 พัฒนาบุคลากรโดยกำหนดช่วงเวลาไว้ที่เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ข้อเสนอทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก
16 ให้คณะฯ จำนวนปีละ ๑ ทุนเป็นระยะเวลา ๔ ปี

17 ๕.๗.๖ วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ คณบดี Wuhan University School of Health
18 Sciences และคณาจารย์จะเดินทางมาเยี่ยมคณะฯ เพื่อขยายผลบันทึกความเข้าใจโดยเฉพาะความร่วมมือด้าน
19 การวิจัย ซึ่ง Wuhan University ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจกับคณะฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ และจะหมดอายุปี
20 พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งที่ผ่านมากิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่าง Wuhan University จะส่งนักศึกษามา
21 แลกเปลี่ยนกับคณะฯ ๒ ครั้ง ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ และปี พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๖ และ ๘ คนตามลำดับ ในขณะที่
22 คณะฯ ส่งนักศึกษาไป Wuhan University ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๔ คน คณาจารย์ที่เดินทางมาเยี่ยมครั้งนี้มี
23 ความเชี่ยวชาญด้านโรคติดเชื้อ โภชนาการ และพฤติกรรมสุขภาพ

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

25

26 **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม**

27 ๕.๘.๑ งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และหลอดไฟ LED

รายการ	จำนวน (ชุด)			รวม
	๒๘ พ.ย. ๖๐ – ๔ ธ.ค. ๖๐	๕ ธ.ค. ๖๐ – ๑๑ ธ.ค. ๖๐	๑๒ ธ.ค. ๖๐ – ๑๗ ธ.ค. ๖๐	
๑. งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	๒๐	๒๗	๒๑	๖๘
๒. งานติดตั้งหลอดไฟ LED	๖๓	๔๒๑	๕๖๙	๑,๐๕๓

28

๑ ๕.๘.๒ การจัดซื้อเครื่องมือตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยวิธี e-Bidding มีผู้ขอรับ/
 ๒ ซื้อเอกสาร จำนวน ๕ ราย มีผู้เสนอราคา จำนวน ๑ ราย มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
 ๓ ราคาอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ผลการพิจารณา “ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง” ครั้งนี้ เนื่องจาก
 ๔ มีผู้เสนอราคารายเดียว และผู้เสนอราคาเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ทำการจัดหาไม่ตรงตาม
 ๕ ที่ส่วนงานกำหนดไว้ และให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กลับไปทบทวนรายละเอียด
 ๖ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๑ ชุด และจัดทำแผนการจัดซื้อ
 ๗ จัดจ้างประกาศขึ้นเว็บไซต์ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา วันที่ ๒๕ มกราคม
 ๘ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๘.๓ การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดหมดความจำเป็นในการใช้งาน

๑๐ -ประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและหมดความจำเป็น จำนวน ๒๙๐ รายการเมื่อวันที่
 ๑๑ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ และประมูลขายทอดตลาด เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้ชนะการประมูล
 ๑๒ เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๓ -ประกาศขายทอดตลาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๖๙ รายการ โดยจัดให้มีการรับฟังคำ
 ๑๔ ชี้แจงและดูพัสดุที่จะขาย วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ลานจอดรถอาคาร
 ๑๕ สวัสดิ์ แดงสว่าง และลาดจอดรถอาคารสมจิตต์ สุพรรณทัศน์ และจะประมูลขายทอดตลาด ณ ห้องประชุม
 ๑๖ กานดา วัฒโนภาส เวลา ๑๔.๑๐ น. เป็นต้นไป โดยตั้งราคากลางไว้ที่ ๓๖๘,๑๐๐.๐๐ บาท และจะกำหนดให้ขน
 ๑๗ ย้ายออกจากพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

๑๘ ๕.๘.๔ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.
 ๑๙ ๒๕๖๐ มีเงินทุนคงเหลือยกมา (-๖,๖๐๙,๑๑๔.๔๒ บาท) รายได้ ๒๕,๗๒๒,๔๕๗.๑๔ บาท รายจ่าย

๒๐ ๒๘,๗๔๘,๗๕๑.๘๘ บาท เงินทุนคงเหลือ (-๙,๘๐๓,๖๗๓.๖๒ บาท) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒๑ ๕.๘.๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ มีการประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการให้
 ๒๒ ใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอยของคณะฯ โดยเบื้องต้นจะมีการดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราการ
 ๒๓ ใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอยจากประกาศเดิมที่มีอยู่ รวมทั้งจะมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ ชุด
 ๒๔ คือ คณะอนุกรรมการวางแผนพัฒนาและเสนอปรับปรุงอาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอย และคณะอนุกรรมการ
 ๒๕ ฝ่ายบริการการใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอย

๒๖ **ที่ประชุม : รับทราบ**

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

๒๙ ๕.๙.๑ เรื่องแจ้งจากสภาคณาจารย์ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

๓๐ ขอเชิญร่วมงานแสดงความยินดีอาจารย์ตัวอย่าง คือ รศ. อุษษา เล็กอุทัย ในวันที่ ๑๖ มกราคม
 ๓๑ พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน

๓๒ **ที่ประชุม : รับทราบ**

๓๓

๕.๙.๒ ประธานฯ แจ้งว่า คณะฯ ได้มอบของขวัญปีใหม่ให้บุคลากร จำนวน ๒,๐๐๐ บาท จาก กองทุนสวัสดิการ โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีในวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙.๓ ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อแก้ปัญหาเรื่องการสื่อสาร ขอให้บุคลากรของคณะ Add line Mahidol Public Health

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดทำ PA-Visit

ประธานฯ แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ รักษาการแทนอธิการบดีและทีมบริหาร มหาวิทยาลัย ได้มาเยี่ยมชมและทำ PA-Visit กับคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีรายงานสรุป PA-Visit รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม สรุปดังนี้

๑. นโยบายมหาวิทยาลัยมุ่ง World Class University โดยประกอบด้วย Knowledge capital และ Human capital shape ผลิตบัณฑิตที่เก่งและมีประสิทธิภาพ ผลิตนักศึกษาที่เป็น T shape เป็นผู้อยู่รอด คือ สู้งาน ฝีมือ ริเริ่ม หัวไว ช่างคิด

๒. การเป็น To be the first และ To be the different ต้องขอความร่วมมือจากภาควิชา

๓. การพัฒนาภาษาอังกฤษในนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๔. การพัฒนางานวิจัย และวารสารไปสู่ฐาน Scopus มีเป้าหมายที่ชัดเจน โดยถอดบทเรียนและ ประสานผู้เชี่ยวชาญมาร่วมพัฒนาต่อไป

ประธานฯ แจ้งว่า Prof. Bruce A. Wilcox เคยมีสำนักงานที่ชั้น ๙ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ ได้ ขอมายู่ที่คณะฯ โดยเจรจาจะมาช่วยพัฒนาอาจารย์ในการตีพิมพ์ในวารสาร Lancet โดยมีค่าใช้จ่าย และจะ ประสานหาโครงการจากต่างประเทศ จึงได้เจรจาต่อรองขอให้ประสานจัด section ให้คณะ ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาแนวทางและตัดสินใจต่อไป จากนั้นให้เสนอโครงการจัดอบรม

นอกจากนี้ประธานฯ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการอย่างเร่งด่วน ตามข้อสังเกตของทีมบริหาร มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายงานการเงินรายวันของคณะ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายการคลังฯ

๒. การพัฒนางานวิจัยให้ไปสู่การตีพิมพ์

รศ. สุปรียา ตันสกุล แจ้งว่าจากประเด็นเพิ่มเติมจากรักษาการรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง เรื่องผล ประกอบการของคณะฯ ติดลบทุกปี เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง ปี ๒๕๕๖ ถึงปัจจุบัน ข้อสังเกตคณะฯ มี รายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการและวิจัยสูงกว่ารายรับ และรายละเอียดส่วนของการขาดทุน

ประธานฯ แจ้งว่า ไม่สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ เนื่องจากเงินของคณะฯ รวมไว้ที่เดียว รวมทั้ง OPHEITS จึงได้ใช้ระเบียบพัสดุใหม่เป็นการแยกชิ้นงาน

รศ. จรรยา เสียงเสนาะ แจ้งว่า เนื่องจากทำหน้าที่ด้านการบริหารจึงไม่มีข้อมูลการเงินที่ชัดเจน

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ระบบบัญชีตาม ERP รายงานจะมีค่าเสื่อมราคารวมอยู่ด้วย ค่าเสื่อม
 ราคาไม่ได้จ่ายเป็นเงินสด ผลประกอบการติดลบนั้นได้รวมค่าเสื่อมราคาไว้ด้วย การรายงานกระแสเงินสดจะไม่
 นำค่าเสื่อมราคามารวม ในการตั้งงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ตั้งงบประมาณ
 รายจ่ายสูงกว่ารายได้ปีละประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยนำเงินรายได้สะสมมาใช้จึงทำให้เงินสะสมลดลง
 เรื่อยๆ ส่วนรายได้ค่าบริการวิชาการ ค่าวิจัย จะได้รับงบประมาณในปีก่อนแต่ไปเบิกจ่ายในปีถัดไป ตัวเลข
 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจึงไปเกิดในปีถัดไป ส่วนเงินรายได้จากการบริการ ของ OPHETS จะมีการจัดสรรเงินร้อยละ
 ๑๕ เป็นค่าใช้จ่าย โดยเป็นส่วนของเงินรายได้คณะ ภาควิชา และ OPHETS

ประธานฯ แจ้งว่า ตัวเลขทางบัญชีกับความความเป็นจริงจะไม่ตรงกัน จะพบว่าการบริหารจัดการ
 OPHETS ไม่มีแผน ไม่มีเป้าหมายการดำเนินการ การสะท้อนคุณภาพ (ISO) คุณภาพห้องปฏิบัติการ (lab) การ
 บริหารคณะฯ เงินติดลบ จึงนำเงิน OPHETS มาใช้ก่อน ในอนาคตอาจจะมีทางเลือกในการบริหาร OPHETS คือ
 เสนอให้มีภาคเอกชนมาประมูลเพื่อการบริหารจัดการ โดยตกลงราคาในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถ
 จัดการระบบได้

ผศ. ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา เสนอให้รูดรายงานการประเมินผลจากบริษัท TRIS

รศ. สุปรียา ตันสกุล แจ้งว่า ประเด็นสำคัญจากรักวิชาการแพนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ที่
 เห็นว่าคณะฯ มีครบทุกสาขาวิชา ซึ่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยอื่นไม่มี คณะฯ ควรนำมาทำให้เกิด
 Unity โดยลดตัวตนของภาควิชา และความเป็นนานาชาติ (Internalization) คณะฯ ควรหาตลาดใหม่สำหรับ
 หลักสูตรปริญญาตรี

รศ. สุปรียา ตันสกุล แจ้งสอบถามถึงความก้าวหน้าของ มคอ. ๑

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับแก้ไข มคอ. ๑ ตามที่ ศ. สุรศักดิ์ฯ เสนอให้
 แยกเล่ม เป็น วท.บ. และ ส.บ. สำหรับเงินทุนวิจัยของโครงการได้รับเงินค่าดำเนินการ งวดแรก จำนวน
 ประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท และจะได้รับเงินงวดที่สอง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับตรวจรับงาน รายงาน มคอ.๑
 ที่ให้ปรับแก้ไข

ผศ.เรวดี จงสุวัฒน์ สอบถาม PA วิจัยนับ Contact Research หรือไม่

รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กรฯ แจ้งว่า ตัวชี้วัด PA ปี ๒๕๖๑ ได้นิยามเงินทุนวิจัยคือเงินที่
 ได้รับจากแหล่งทุนสนับสนุนให้ทำวิจัยหรือรับจ้างวิจัยด้วย ปี ๒๕๖๐ คณะฯ ผ่านเกณฑ์ PA คือได้รับทุนวิจัย
 จำนวน ๓๓๔,๐๐๐ บาท/ คน ปี ๒๕๖๑ กำหนดเกณฑ์ ๓๒๙,๐๐๐ บาท

ประธานฯ แจ้งว่า ได้ประสาน ศจย. คณะฯ สามารถนับง Contact Research รวมในงบวิจัยได้
 ทำให้สามารถผ่านเกณฑ์ได้ โดยจะดำเนินการจัดกลุ่มและรู้สถานะของภาควิชา มหาวิทยาลัยมหิดลและคณะฯ
 ต้อง Benchmark กับ University of Malaya วิเคราะห์ผลงานวิจัยมีจำนวนมากเมื่อเทียบจำนวนอาจารย์
 ประมาณ ๑๐ คน คณะฯ ต้องพัฒนาใช้มาตรฐานของอเมริกา Council of Public Health Education การ
 ขับเคลื่อนทิศทางการศึกษาด้านการศึกษา และ Performance หลักสูตร โดยจะเสนอทิศทางการพัฒนาคณะฯ ต่อ
 สภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

ประธานฯ เสนอแนวคิดการควบคุมคุณภาพงานวิจัยของคณะฯ ดังนี้

1 ๑. ประธานรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แต่งตั้งทีมเพื่อดูงานวิจัย มีเรื่องอะไร ถ้า Impact factor ต่ำ แต่
2 ตอบรับสูงให้ดำเนินการไปก่อน

3 ๒. คณะฯ ต้องพัฒนาอาจารย์ให้เป็น editorial board ของวารสารต่างประเทศ

4 ๓. ให้การสนับสนุนอาจารย์รุ่นใหม่ เพื่อปรับตำแหน่งวิชาการให้สูงขึ้น

5 ผศ. เรวัติ จงสุวัฒน์ เสนอให้แจ้งอาจารย์ในแต่ละภาควิชา แจ้งเรื่องความเชี่ยวชาญเฉพาะของแต่ละ
6 ภาควิชา เพื่อจะได้สะดวกในการประสานความร่วมมืองานวิจัย

7 ประธานฯ แจ้งว่า ยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยคือการนำเครือข่ายรางวัลเจ้าฟ้ามหิดล มาเป็น
8 ความร่วมมือ และต้องหาผู้ที่รับโครงการวิจัยต่างๆ ที่คณบดีได้เจรจาความร่วมมือได้ จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำ
9 นามานุกรมของคณะฯ โดยด่วน

10 รองคณบดีฯ แจ้งว่า งานบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการจัดทำนามานุกรมโดยจะส่ง
11 แบบฟอร์มให้ภาควิชาแจ้งให้บุคลากรในภาควิชาตรวจสอบวุฒิการศึกษา และเติมความเชี่ยวชาญที่สุดอย่างน้อย
12 ๒ ด้าน นอกจากนี้จะมีนามานุกรมฉบับเว็บไซต์เพิ่มเติมผลงานวิจัยตีพิมพ์ (publication) ของอาจารย์ ซึ่งได้
13 ประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมดำเนินการและถ่ายภาพบุคลากร

14 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งเพิ่มเติมว่า ในคลังภาพของงานเทคโนโลยี
15 สารสนเทศมีภาพบุคลากรทุกคน แต่ถ้าต้องการเปลี่ยนภาพให้แจ้งเพื่อถ่ายภาพใหม่ได้

16 ผศ. เรวัติ จงสุวัฒน์ แจ้งสอบถามประเด็นจากรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ
17 สื่อสารองค์กร เรื่อง Student exchange ตกเกณฑ์เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เกณฑ์มหาวิทยาลัยเปลี่ยน
18 จาก ๑ เดือน เป็น ๓ เดือน และไม่มียกข้อยกเว้น

19 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งว่า KPI ได้ปรับเป็น ๔ สัปดาห์ (๔๕ ชั่วโมงทำการ ๓ หน่วยกิต)
20 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณหลายส่วน จะแจ้งให้ทราบต่อไป

21 ประธานฯ แจ้งว่า

22 ๑. มหาวิทยาลัยเพิ่มเวลา In bound และ Out bound เพื่อตอบโจทย์ Ranking ของ
23 มหาวิทยาลัย คือ ขั้นต่ำ ๔ สัปดาห์ แต่ต้องมีการกำหนดใน MOU ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ
24 พิจารณา MOU ใหม่

25 ๒. จัดกิจกรรมเพิ่มเติม เช่น Pre-mobility, Online, Skype, Teleconference เพื่อให้ครบ ๔
26 สัปดาห์ อาจจะไปแลกเปลี่ยนจริง ๑ - ๒ สัปดาห์เพื่อลดค่าใช้จ่าย

27 **ที่ประชุม : รับทราบ**

28

29 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

30

31

32

33

นางสาวนพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศ. ลีรา กิตติกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม