

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. สุนีย์	ละกำปิ่น	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๓.	รศ. ธราดล	เก่งกาจพานิช	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗.	ผศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	ผศ. ณิชกมล	ชาญสาธิตพร	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	ผศ. ประยุทธ์	พุทธิรักษ์กุล	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๑.	ผศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ. สุปรียา	ตันสกุล	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๘.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	อ. นิชชาภัทร	ชั้นสาคร	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	รศ. วันทนี	พันธุ์ประสิทธิ์	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๕.	นางเปรมประภา	นุตร์โรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

7

8

1 ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | | |
|----|------------|-------------|--|---------|
| ๑. | รศ. มธุรส | ทิพยมงคลกุล | รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย | กรรมการ |
| ๒. | รศ. ประมุข | โอศิริ | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ | กรรมการ |

2

3 ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|------|-------------|------------|--|
| 4 ๑. | รศ. จรรยา | เสียงเสนาะ | ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม |
| 5 ๒. | ผศ. จุฑาธิป | ศีลบุตร | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ |
| 6 ๓. | ผศ. สุกนธา | ศิริ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร |
| 7 ๔. | ผศ. ทวี | สายวิชัย | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 8 ๕. | นางสาวนวพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

9

10 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

11 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้
12 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

13 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

14 ๑.๑ ผศ. พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์ ภาควิชาอนามัยครอบครัว ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
15 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาอนามัยครอบครัว)

16 ๑.๒ นางสาวกมลวรรณ พรหมเทศ นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
17 (นานาชาติ) ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ปรึกษาหลัก
18 รศ. อรวรรณ แก้วบุญชู และนางสาววงกขรัตน์ สุษะหมุด นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา
19 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ) ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหิดล ที่
20 ปรึกษาหลัก รศ. ดวงรัตน์ อินทร ได้รางวัล Outstanding poster presentation ในงาน RGJ-Ph.D Congress
21 ครั้งที่ ๑๙ " Innovation challenges toward Thailand 4.0 Research Inspiration, Connectivity and
22 Transformation" ณ โรงแรมจอมเทียน ปาล์ม บีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

23 ๑.๓ ทีมนักศึกษา ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ
24 ภาควิชาโภชนวิทยา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง จากการ
25 เข้าร่วมแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร FoSTAT-Nestlé Quiz Bowl
26 2018 การแข่งขันครั้งนี้มีทีมที่เข้าร่วมการแข่งขันทั้งสิ้น ๗๔ ทีม จากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่ว
27 ประเทศ โดยจัดขึ้นเมื่อวันเสาร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องบอลรูม ชั้น ๒ ศูนย์นิทรรศการและการ
28 ประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

29 **ที่ประชุม : รับทราบและขอแสดงความยินดี**

30

31

1 **ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

2 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แล้ว
3 เสนอให้มีการ แก้ไขดังนี้

4 หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๑ ตัดข้อความ “รศ.ประมุข โอศิริ แจ้งว่า มีข้อสังเกตเรื่องจำนวนหน่วยกิต
5 จำนวนชั่วโมงการเรียนของนักศึกษาในอนาคต” ออก

6 หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๑๐ คำว่า “หลักสูตร” แก้เป็น “”รายวิชา”

7 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขตามที่เสนอ**

8
9 **ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา

10 ๓.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม.

11 สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (นานาชาติ)

12 รองคณบดีบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์
13 สุขภาพ (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ
14 มหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ และคาดว่าจะผ่านความ
15 เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

16 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์
17 สุขภาพ (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการนี้
18 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
19 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิต พ.ศ.
20 ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการ
21 บริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
22 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการ และ
23 เลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำ
24 หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่าน
25 อาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร
26 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหาร
27 หลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑) ”ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

28 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
29 หลักสูตรฯ ตามที่เสนอ

30 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

1 ๓.๒ การพิจารณาอนุมัตินักศึกษาสำเร็จการศึกษา ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
 2 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า นักศึกษาที่จะขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ในครั้งที่ ๒
 3 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ คือ นางสาวอัญธิกา ชฎาทอง รหัสประจำตัว ๕๖๐๘๑๙๙ หลักสูตรวิทยาศาสตร์
 4 บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้า เนื่องจาก ตัดรายวิชา SCAN 101
 5 Basic Anatomy และได้สอบแก้ไข ผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศผลการศึกษาให้
 6 ทราบแล้ว เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

7 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติปริญญา นางสาวอัญธิกา ชฎาทอง
 8 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

9
 10 ๓.๓ การพิจารณาแก้ไขเกรดของนักศึกษา
 11 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งต่อที่ประชุม ขอแก้ไขเกรดของ นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร
 12 บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกโภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๐
 13 จำนวน ๔ คน รายวิชา สศทว ๔๕๖ การวางแผนและประเมินผลโครงการโภชนาการ ๒(๒-๐-๔) โดยมี รศ.
 14 จีรนนท์ แก้วกล้า เป็นผู้รับผิดชอบวิชา เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการรวมคะแนน จึงขอเสนอให้ที่ประชุม
 15 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอแก้ไขเกรด ดังนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เกรดเดิม	แก้ไขเป็น
๑.	5808012 PHSP/B	นางสาวจิตาภา ศรีสุวรรณ	B	B+
๒.	5808018 PHSP/B	นางสาวญาณิศา ทับเจริญ	B+	A
๓.	5808116 PHSP/B	นางสาวกิริติกา บำรุงราชภักดี	B+	A
๔.	5808119 PHSP/B	นางสาวขวัญจิรา พลายชุม	B	B+

16
 17 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้
 18 ๑. ขอให้มีการบวกรวมการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
 19 ๒. ขอให้นำหลักฐานการเสนอขอแก้ไขเกรดและเหตุผล เสนอเป็นเอกสารประกอบวาระการ
 20 ประชุม
 21 ๓. ความเป็นผิดพลาดเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ต้องมีการกำกับมากขึ้น
 22 ผศ.ณัฐกมล ชาญสาธิตพร เสนอว่า เมื่ออาจารย์ออกเกรดแล้ว แจ้งให้นักศึกษามาดูเกรดภายใน
 23 ๑ สัปดาห์ โดยมีการตกลงกับนักศึกษาเพื่อให้เกิดความยุติธรรม ทั้งนี้ขึ้นกับดุลยพินิจของอาจารย์

24 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยการส่งเกรดของระดับปริญญาตรีมีกำหนดเวลาที่
 25 ชัดเจน มหาวิทยาลัยมีความเข้มงวดเรื่องเวลาการส่งเกรด ต้องส่งเกรดด้วยระบบออนไลน์ เมื่อศิษย์ข้อมูลเข้า
 26 ระบบจะเข้าไปที่ส่วนกลาง แต่ปัญหาคืออาจารย์ส่งเกรดกระชั้นชิดและบางวิชาส่งช้ากว่ากำหนด กรณีให้
 27 นักศึกษาดูเกรดก่อน อาจารย์ต้องทำเกรดได้เร็วและเป็นระบบภายในของภาควิชาก่อนนำเสนอส่งงานบริการ
 28 การศึกษาฯ และตามสิทธิศึกษามีสิทธิร้องเรียน ขอดูคะแนนสอบของตัวเอง ไม่สามารถดูของคนอื่นเพื่อเป็น

1 การเปรียบเทียบได้ ถ้าอาจารย์ผู้รับผิดชอบทำตามกระบวนการตาม มคอ.๓ ประเมินสัมฤทธิ์ผลนักศึกษา และมี
 2 การทวนสอบ ตามมคอ.๕ ประเมินสัมฤทธิ์ผล จะไม่มีข้อผิดพลาด
 3 ผศ.เฟื่องฟ้า อุตวรารัตชกิจ แจ้งว่า การให้นักศึกษาดูคะแนนทำได้ช่วงสอบกลางภาคการศึกษา ซึ่ง
 4 ไม่ใช่ช่วงเวลาเร่งรีบเหมือนปลายภาคการศึกษา ส่วนใหญ่นักศึกษาจะขอดูคะแนนเพื่อประเมินตัวเองในการสอบ
 5 ปลายภาคการศึกษา ส่วนการส่งเกรดเข้าเคยมีผลกระทบ นักศึกษาขอทุนการศึกษาไม่ทันทำให้เกิดการฟ้องร้อง
 6 และเกิดความเสียหาย

7 ประธานฯ เสนอให้งานบริหารการศึกษามีระบบการทบทวนติดตามในระดับภาควิชา และ
 8 มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ ประสานจัดสัมมนาหลักสูตรปริญญาตรี

9 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แก้ไขเกรด นักศึกษาทั้ง ๔ คน ตามที่เสนอ โดยให้อาจารย์
 10 ผู้รับผิดชอบวิชาส่งหลักฐานให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

11 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้แก้ไขเกรดตามที่เสนอและให้ดำเนินการต่อไป**

12

13 ๓.๔ การพิจารณาการเข้าร่วมโครงการ “Thailand’s Healthiest Workplace by AIA Vitality”

14 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยบริษัท เอไอเอ ประเทศไทยได้เปิดตัวโครงการ “Thailand’s
 15 Healthiest Workplace by AIA Vitality” ซึ่งเป็นโครงการสำรวจด้านสุขภาพเพื่อส่งเสริมให้องค์กรตระหนัก
 16 ถึงสุขภาพของพนักงาน และวางกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และมีประสิทธิภาพในการทำงาน
 17 ทั้งนี้องค์กรที่เข้าร่วมโครงการ จะได้รับรายงานผลสุขภาพขององค์กรซึ่งรวมถึงข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสุขภาพและ
 18 คุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กรที่ตอบแบบสอบถาม และพนักงานที่ตอบแบบสอบถามทุกคนก็จะได้รับผล
 19 รายงานสุขภาพของตนเอง นอกจากนี้องค์กรที่เข้าร่วมโครงการยังมีสิทธิ์ที่จะได้รับรางวัลองค์กรสุขภาพเป็นเลิศ
 20 ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

- 21 ๑. รางวัลสถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพ (Healthiest Workplace)
- 22 ๒. รางวัลพนักงานที่มีสุขภาพดี (Healthiest Employee)
- 23 ๓. รางวัลองค์กรที่ส่งเสริมสุขภาพในสถานที่ทำงานที่ยอดเยี่ยมที่สุด (Healthiest
 24 Employer)

25 บริษัท เอไอเอ ประเทศไทย ได้ขอเชิญ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วม
 26 โครงการดังกล่าว โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และขอให้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
 27 และทำแบบสำรวจให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

28 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จากการได้หารือร่วมกับ บริษัท เอไอเอ นอกจากขอเชิญร่วมโครงการ
 29 แล้ว บริษัท เอไอเอ ได้มอบเงินสนับสนุนพัฒนาศูนย์ฯ สูงเนิน ๑๐,๐๐๐ บาท และจะบริจาคเครื่องออกกำลังกาย
 30 ภายให้กับคณะ ซึ่งคณะจะต้องติดตั้งป้ายเครื่องออกกำลังกายสนับสนุนโดยบริษัท เอไอเอ

31 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

- 32 ๑) การทำแบบสอบถามอาจจะเป็นการเข้าถึงข้อมูลบุคลากรในคณะ

๒) มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นมหาวิทยาลัยสุขภาพ อาจจะมีการใช้ชื่อมหาวิทยาลัย และคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ เป็นภาพลักษณ์

๓) ถ้ามีการแจ้งต่อประชาคม และมีการขออนุญาตทำแบบสำรวจในภาพรวมคิดว่าน่าจะทำได้

๔) เรื่องการติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ถ้าบริจาคโดยต้องจ่ายค่าตอบแทน คณะฯ ยินดีรับ
บริจาค ซึ่งการติดโลโก้ ถือว่าเป็นเรื่องทั่วไป และเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

๕) การติดป้ายฯ จะส่งผลประโยชน์ต่อ บริษัท เอไอเอ ซึ่งถ้าไม่ต้องติดโลโก้บริษัท คณะฯ
ยินดีรับ

๖) การมีโลโก้ของบริษัทติด เสนอให้ทำสัญญาบริจาคเป็นรายปี

๗) เสนอให้ส่งเครื่องออกกำลังกายไปติดตั้งที่สูงเนิน และคาดว่าอายุการใช้งานของเครื่องออกกำลังกาย
คาดว่าไม่เกิน ๑ ปี เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายอาจจะเกิดปัญหาพื้นที่การจัดเก็บ และสถานที่ติดตั้งไม่
เอื้ออำนวย

๘) การติดตั้งที่สูงเนิน จะต้องมีโครงการร่วมที่เป็นรูปธรรมเกิดขึ้นก่อน

๙) เสนอให้ติดตั้งด้านหลังหอประชุมราชพฤกษ์ และสร้างหลังคาเพื่อให้เกิดการใช้งานได้ทนมาก
ขึ้น

๑๐) เสนอให้ขอเครื่องออกกำลังกายจำนวน ๔ ชุด เพื่อให้นักศึกษาได้เล่นอย่างทั่วถึง และด้วย
อุปกรณ์ดังกล่าวเป็นแบบยึดติดถาวร สถานที่ติดตั้งน่าจะเป็นพื้นซีเมนต์ ต้องคำนึงถึงพื้นที่การติดตั้งที่จะไม่
สามารถเคลื่อนย้ายได้

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า จากผลการประเมินของนักศึกษา คณะฯ ไม่มีสิ่งแวดล้อมที่
เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ น่าจะหาโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากร

ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา เสนอว่า ให้คณะฯ ดำเนินการขอความอนุเคราะห์จากสมาคมศิษย์เก่า
มหาวิทยาลัยมหิดลฯ เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย โดยขอให้รองคณบดีฝ่ายการ
คลังฯ แจ้งงบประมาณที่ต้องการไปยังสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลฯ

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า บริษัท เอไอเอ จะบริจาคต่อเนื่อง และช่วยคณะระดมทุนสมทบ
กองทุน Thai King Birth มหาวิทยาลัยฮาร์เวิร์ด โดยในปี 2019 จะครบรอบ ๑๐๐ ปี บริษัท เอไอเอ จะจัดวิ่งการ
กุศลและมอบเงินส่วนหนึ่งสนับสนุนกองทุนให้กับคณะ ขณะนี้คณะมีกองทุน ๓ กองทุน คือ

๑. กองทุนครูทายาท

๒. กองทุนพัฒนาสูงเนิน

๓. กองทุนสนับสนุนการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยฮาร์เวิร์ด (อยู่ระหว่างดำเนินการ) เป้าหมายการ
ระดมทุนของคณะฯ จำนวน ๒.๕ ล้านบาทสหรัฐ

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยในปี ๒๕๖๒ คณะฯ ครบรอบ ๗๒ ปี จะมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
ซึ่งสอดคล้องกับครบ ๑๐๐ ปี ของ AIA โดยจะขอปรึกษากับมหาวิทยาลัยในการประสานความร่วมมือกับ
ภาคเอกชน และจะเชิญผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาให้คำปรึกษาในการ
ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป

1 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า คณะน่าจะมีความทำงาน ในการดำเนินการเรื่องประโยชน์การจัด
2 กองทุน และการเจรจา

3 รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า การทำงานกับภาคเอกชน ภาคเอกชนมีงบประมาณส่วนหนึ่งที่จะ
4 มอบให้หน่วยงานต่างๆ โดยจะจัดอยู่ในด้าน CSR ของบริษัท

5 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า การหาหรือหน่วยงานเอกชนจะเป็นจุดเริ่มต้น ต่อไปจะมี
6 หน่วยงานอื่นๆ เข้ามาเพิ่มอีก เห็นด้วยในหลักการแต่ในรอการประกาศที่ชัดเจนในการร่วมมือกับภาคเอกชน
7 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ในโอกาสที่ภาคเอกชนเข้ามาเราต้องเรียนรู้การทำงานกับ
8 ภาคเอกชนมากขึ้น ภาคเอกชนที่เข้ามาส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพและการดูแลสุขภาพ ไม่มี
9 ผลกระทบในเชิงข้อขัดแย้งต่อสุขภาพ น่าจะเป็นโอกาสที่ดีที่ดำเนินการร่วมกัน และควรมีการเจรจาต่อรอง
10 อาจจะมีหลายบริษัทเข้ามาทั้งด้านสิ่งแวดล้อม โภชนาการ จะทำให้เราได้เห็นทิศทาง ไม่ได้ปิดรับแต่มีแนวทาง
11 ทำงานร่วมกับเอกชนมากขึ้น

12 ผศ.เรวัติ จงสุวัฒน์ แจ้งว่า ในความร่วมมือกับภาคเอกชนไม่ควรปิดกั้น แต่ต้องมีการเจรจา
13 ผลประโยชน์ที่เหมาะสม

14 ประธานฯ แจ้งว่า เรื่องระดมทุนจะเชิญผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและ
15 นวัตกรรม มาให้คำปรึกษาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป ซึ่งความร่วมมือกับภาคเอกชน
16 ต่อจากนี้จะพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

17 จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

18 ๑. ให้นำข้อมูลตรวจสอบสุขภาพปีที่ผ่านมาจาก OPHETS โดยให้ขออนุญาตจากบุคลากรทุกท่าน
19 ก่อน

20 ๒. ไม่ยินดีเข้าร่วมโครงการ “Thailand’s Healthiest Workplace by AIA Vitality”

21 ๓. ไม่ขอรับเครื่องออกกำลังกายจาก บริษัท เอไอเอ

22 ๔. ให้คณะฯ ดำเนินการขอสนับสนุนเครื่องออกกำลังกายจากสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลฯ

23 **มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

24

25 ๓.๕ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff)

26 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ด้วยงานวิเทศและการประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณบดี
27 ได้ขอเสนอแต่งตั้ง ดร.นายแพทย์บัณฑิต ศรีไพศาล เป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) โดยพิจารณาเห็นว่า
28 ดร.นพ.บัณฑิต ศรีไพศาล มีความสำคัญ ในวงการพัฒนาสาธารณสุข ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและ
29 ขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางการสอน การวิจัย งานบริการวิชาการ และที่ปรึกษา เป็นต้น

30 ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยได้แนบประวัติและประสบการณ์ของ ดร.
31 นายแพทย์บัณฑิต ศรีไพศาล รายละเอียดตามเอกสารแนบ

32 ตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct
33 Staff) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแต่งตั้ง ดร.นายแพทย์ บัณฑิต ศรีไพศาล เป็น
2 อาจารย์สมทบ (Adjunct Staff)

3 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

4
5 ๓.๖ การสรรหาหัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

6 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า รศ.สุปรียา ต้นสกุล หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและ
7 พฤติกรรมศาสตร์ จะครบวาระในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และคณะฯ
8 จะต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรร
9 หาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการสรร
10 หาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

11 (๑) คณบดี

12 (๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน

13 (๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

14 (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน

15 (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

16 ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาหัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ เป็นไปตามข้อบังคับ
17 ของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้แทนกรรมการประจำคณะ
18 ประเภทคณาจารย์ประจำ โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการประจำ
19 คณะเพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

20 ๑. รศ. อาภาพร เผ่าวัฒนา เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา

21 ๒. รศ. ประมุข โอศิริ เป็นผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ

22 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล**

23
24 ๓.๗ การสรรหาหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

25 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า รศ.วันที พันธุ์ประสิทธิ์ หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัย
26 และความปลอดภัย จะครบวาระในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ และคณะฯ
27 จะต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรร
28 หาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการสรร
29 หาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

30 (๑) คณบดี

31 (๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน

32 (๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

33 (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน

1 (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน
 2 ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาหัวหน้าภาควิชาภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นไปตาม
 3 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้แทนกรรมการประจำ
 4 คณะประเภทคณาจารย์ประจำ โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการ
 5 ประจำคณะเพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

6 ๑. อ. ธวัช เพชรไทย เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา
 7 ๒. รศ. เนาวรัตน์ เจริญค้า เป็นผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ

8 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล**

9

10 ๓.๘ การจัดโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน
 11 และโครงการอบรมการขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ

12 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะฯ จะดำเนินการด้านจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเพื่อ
 13 ป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ ความสูญเสียของบุคลากรและทรัพย์สิน โดยจะดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน
 14 ของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือมาตรฐานสากล โดยมีคณะอนุกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของคณะฯ
 15 ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย และได้วางแผนจัดอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ
 16 ทำงาน แบ่งออกเป็น ๓ รุ่น เป้าหมายกลุ่มละ ๓๐ คน ดังนี้

โครงการ	ผู้เข้าร่วมการอบรม
๑. อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี เลขานุการคณะ
๒. อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน
๓. อบรมการขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	ผู้ควบคุมดูแลรถ พนักงานขับรถ

17

18 ในกรณีนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการจัดโครงการและกำหนดวันจัดอบรม
 19 รายละเอียดโครงการตามเอกสารประกอบการประชุม

20 รศ.วันทนีย์ พันธุ์ประสิทธิ์ แจ้งว่า โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ
 21 บริหาร (จป.บริหาร) จะนับหัวหน้าภาควิชาว่าเป็นผู้บริหาร

22 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณามีมติเห็นชอบการจัดโครงการและเห็นชอบกำหนดวันในการจัด
 23 โครงการอบรมดังนี้

24 ๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ในวันที่ ๒๗ – ๒๘ สิงหาคม
 25 ๒๕๖๑

26 ๒. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ในวันที่ ๒๐ – ๒๑
 27 สิงหาคม ๒๕๖๑ (โดยให้สอบถามวิทยากร)

๓. จัดอบรมการขับเคลื่อนเชิงป้องกันอุบัติเหตุ ขอให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณากำหนดวัน
มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องมือและ
ห้องปฏิบัติการสำหรับอาจารย์และนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.... (ฉบับเพิ่มเติม)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมฯ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ ในวาระพิจารณาที่ ๓.๕ (ร่าง) ประกาศคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ คณะ
สาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. (ฉบับเพิ่มเติม) สำหรับอาจารย์และนักศึกษา ซึ่งที่ประชุมฯ มีมติ เห็นชอบใน
หลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ และเสนอให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ไปพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลใน (ร่าง)
ประกาศฯ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ ๑๔
มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น ซึ่งผลการพิจารณา คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบกับ (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับที่เวียนเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๒ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องมือและ
ห้องปฏิบัติการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.... (ฉบับเพิ่มเติม)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมฯ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมฯ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ ในวาระพิจารณาที่ ๓.๖ (ร่าง) ประกาศคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ คณะ
สาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. (ฉบับเพิ่มเติม) สำหรับบุคคลทั่วไป ในการกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการ
กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด (SEM) ยี่ห้อ FEI รุ่น Quanta 250 ซึ่งที่ประชุมฯ มีมติ เห็นชอบใน
หลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว และเสนอให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ไปพิจารณาเพิ่มเติม
ข้อมูลใน (ร่าง) ประกาศฯ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาภายใน
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น ซึ่งผลการพิจารณา คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบกับ (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับที่เวียน
เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ ผู้แทนบริษัท S&P เข้าพบคณบดี เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรให้เป็น Health
literate organization มีงานวิจัยที่ต้องการพัฒนาเมนูต่างๆ ด้าน CSR กับชุมชนที่อำเภอสูงเนิน

๕.๑.๒ ความร่วมมือระหว่างคณะฯ กับสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร คณะฯ เสนอโครงการ ๗
 โมดูล เป้าหมายการพัฒนาาร่วมกันเพื่อให้คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขต ฝ่ายพัฒนาชุมชน
 หัวหน้าพยาบาล ได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของการทำงานแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดประเด็นที่จะเสนอ ไปนำเสนอ
 สภากรุงเทพมหานคร และภาคประชาชน คณะฯ จะทำงานร่วมกับ สช. ทั้ง ๕๐ เขต มีกระบวนการให้
 ประชาชนมีความเข้มแข็งและทำงานในบทบาท พชช. โดยคณะฯ จะนำงานวิจัยเรื่องระบบสุขภาพชุมชนเข้าไป
 พัฒนาตามที่สภากรุงเทพมหานคร อนุมัติ เช่น ผู้สูงอายุ สิ่งแวดล้อม โภชนาการ จะเริ่มทดลอง ๑๒ เขต จาก ๓
 โซน ทุกเขตจะต้องนำเสนอโครงการในการพัฒนา ในเดือนกันยายน และจะต้องมีการทำงานร่วมกันระหว่าง
 ภาครัฐบาลและเอกชน ทางกรุงเทพมหานคร ขอให้คณะฯ เป็นพี่เลี้ยงของทุกเขต และทำงานร่วมกับ
 มหาวิทยาลัยที่ตั้งในกรุงเทพฯ อยู่ระหว่างการเจรจาที่จะให้คณะฯ ตั้งเป็น consortium และมีความคิดอยากจะ
 จัดตั้งศูนย์พัฒนาเมืองใหญ่ ที่มีทุกภาคส่วนทำงานร่วมกัน

๕.๑.๓ ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ

๑) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) หมดวาระดำรง
 ตำแหน่ง
 ๒) คณะเสนอโครงการไปยัง สสส. โดยมี ผศ.อรุณรัักษ์ คูเปอร์ มีเย รองผู้อำนวยการ ศจย. เขียน
 โครงการ เนื้อหาประกอบด้วยเรื่องโมเดลลิง และกฎหมาย ซึ่งโครงการที่ผ่านการคัดเลือกแรก มีคณะ
 สาธารณสุขศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และ คณะพยาบาลศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเพชรบุรีวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งสสส.แจ้งผลว่า สถานที่ตั้ง ศจย. จะอยู่ที่คณะ
 สาธารณสุขศาสตร์ เนื่องจากที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ไม่มีพื้นที่ แต่การดำเนินการจะรวม ๓
 โครงการ ที่ผ่านการพิจารณารอบแรกไปเสนอรอบที่ ๒ ที่ สสส.

๓) สถานที่ตั้ง ศจย. อยู่ที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงห้อง อยู่ระหว่างการ
 ประสานงาน

๔) คณะฯ จะทำ MOU ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ต่อไป

๕) คณะฯ มอบหมายให้ ผศ.อรุณรัักษ์ คูเปอร์ มีเย เป็นรับผิดชอบประสานงาน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร

๕.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ไตรมาสที่ ๓
 เมษายน – มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๗,๔๒๒,๖๐๐.๐๐ บาท

- ไตรมาสที่ ๑ ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๓,๗๑๐,๖๙๔.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๗

- ไตรมาสที่ ๒ ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๔,๙๔๓,๐๙๒.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๓

- ไตรมาสที่ ๓ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๙,๘๘๕,๘๒๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน
 ๗๔,๗๐๒,๗๑๑.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๖.๘๙ จำนวนคงเหลือทั้งปีงบประมาณ ๗๔,๐๖๖,๑๐๑.๘๕ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๐

1 ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑)
 2 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ๕.๒.๒ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ประจำปี
 4 งบประมาณ ๒๕๖๒ และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส
 5 ที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

6 ก. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ระดับส่วนงานและระดับ
 7 ภาควิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

8 ข. รายงานผลโครงการและตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่
 9 ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

10 ๕.๒.๓ รายงานความก้าวหน้างานบริหารความเสี่ยง ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

11 ก. รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (๑
 12 ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ข. แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์และแผนประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ
 14 ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

15 ค. รายงานความก้าวหน้าการควบคุมภายในของภาควิชา ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
 16 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

17 ๕.๒.๔ แนวทางการพัฒนาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (TRIS) จากบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น
 18 จำกัด ที่ปรึกษาในการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 ๕.๒.๕ ความก้าวหน้า ระบบ Key card (อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์) คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
 20 กำหนด TOR วงเงินไม่เกิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

21 ๕.๒.๖ คณะฯ อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการเตรียมการรับการใช้งานใช้
 22 สถานที่ขององค์การเภสัชกรรม

23 ๕.๒.๗ ประกาศคณะฯ เรื่องการเปิด – ปิดอาคาร เพื่อความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และ
 24 ประหยัดพลังงาน

25 ๕.๒.๘ การตรวจเช็คตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า อาคาร ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

26 ๕.๒.๙ การปรับปรุงโรงพักขยะติดเชื้อ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

27 ๕.๒.๑๐ จัดระบบและสร้างความเข้าใจเรื่องการจอดรถของบุคลากรของคณะฯ

28 **ที่ประชุม : รับทราบ**

30 **๕.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

31 ๕.๓.๑ งานบริหารเครื่องมือกลางร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและชีววิทยา
 32 จัดการอบรม เรื่อง การประเมินความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมีตามมาตรฐาน
 33 ESPReI โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากร จำนวน ๕ คน จากศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ

1 สิ่งแวดล้อม (COSHEM) มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่
 2 ที่รับผิดชอบของภาควิชาได้รับความรู้ในการประเมินฯ ดังกล่าว และคณะกรรมการความปลอดภัยใน
 3 ห้องปฏิบัติการทางเคมีและชีววิทยา ได้รับความรู้และทักษะในการประเมินฯ เพื่อนำไปบริหารจัดการในการ
 4 ประเมินความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมีตามมาตรฐาน ESPRel (การประเมิน
 5 ภายใน) และได้จัดให้มีการฝึกประเมินห้องปฏิบัติการ ๒ ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการกลาง และห้องปฏิบัติการ
 6 ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

7 ๕.๓.๒ การจัดทำ Proceedings ของการประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ เสร็จ
 8 เรียบร้อยได้ส่งแจ้งถึงเจ้าของบทความและนำขึ้น Website ของคณะฯแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

9 ๕.๓.๓ การประชุมพัฒนาคือความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย ระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์
 10 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร และวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
 11 มีผู้เข้าร่วมประชุม รวม ๒๕ คน แบ่งเป็นฝ่ายคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑๓ คน ฝ่ายสถาบันวิทยาศาสตร์
 12 การแพทย์ทหาร และวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก จำนวน ๑๒ คน ได้แนะนำบุคลากร งานและโอกาสความ
 13 ร่วมมือใน ๓ กลุ่มวิชาการ ได้แก่ กลุ่มควบคุมป้องกันโรค กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ และกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อมและ
 14 อาชีวอนามัย และมีกำหนดนัดหมายการประชุมต่อไปในระดับกลุ่มวิชาการ ดังนี้

15 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ สวพท.

16 กลุ่มควบคุมป้องกันโรค วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

17 ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์

18 กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (รอแจ้งกำหนดการ)

19 ๕.๓.๔ กองบริหารการวิจัย ได้แจ้งผลการเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณ
 20แผ่นดิน ปี ๒๕๖๒ ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากสำนักงบประมาณ ๒ แผนงาน (จากจำนวนโครงการที่เสนอขอ
 21 ๕ แผนงาน) ดังนี้

22 ๑) โครงการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าจากเหง้ามันสำปะหลัง

23 -โครงการย่อย การผลิตกรดแลคติกและคาร์บอนไดออกไซด์จากน้ำหมักอินทรีย์ของ
 24 ตัวเก็บประจุยี่หวดจากเหง้ามันสำปะหลัง การบริหารจัดการน้ำ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ
 25 สิ่งแวดล้อม (ผศ.บุญฤทธิ์ ปัญญาภิโยผล)

26 ๒) โครงการพัฒนาแนวนโยบายการจ้างงาน การเสริมสร้างความสามารถในการทำงานและ
 27 คุณภาพชีวิตการทำงานเพื่อการขยายโอกาสการทำงานแก่พยาบาลภายหลังเกษียณอายุ (รศ.วันเพ็ญ แก้วปาน)

28 -โครงการย่อย การพัฒนานโยบายการจ้างงาน การเสริมสร้างความสามารถในการ
 29 ทำงานและคุณภาพชีวิตการทำงานเพื่อขยายโอกาสการทำงานในสถานประกอบการแก่พยาบาลภายหลัง
 30 เกษียณอายุ สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ ๒๑ (ผศ.แอนน์ จิระพงษ์สุวรรณ)

31 -โครงการย่อย การพัฒนารูปแบบบริการดูแลระยะกลางและระยะยาวด้านสาธารณสุข
 32 สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงโดยการเสริมสร้างสมรรถนะและการจ้างงานพยาบาลเกษียณอายุในบทบาท
 33 ผู้จัดการระบบสุขภาพในชุมชน สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ ๒๑ (รศ.วันเพ็ญ แก้วปาน)

นอกจากนี้ยังมี โครงการย่อยที่เสนอขอรับทุนภายใต้แผนงานสังกัดภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากสำนักงบประมาณ ๒ แผนงาน ดังนี้

๑) โครงการผลิตสารชีวโมเลกุลและผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพมูลค่าสูงจากดักแด้ไหมอีรี่ (หัวหน้าแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

-โครงการย่อย การพัฒนาขนมปังปราศจากกลูเตนเสริมโปรตีนจากผงดักแด้ไหมอีรี่ (ดร.สมโชค กิตติสกุลนาม)

๒) โครงการผลิตสารมูลค่าเพิ่มที่มีฤทธิ์ทางชีวภาพจากรำข้าวเพื่อประยุกต์ใช้ในอาหารเพื่อสุขภาพ (หัวหน้าแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

-โครงการย่อย การประเมินคุณภาพและความคงทนต่อการเกิดออกซิเดชันของน้ำมันเพื่อสุขภาพที่ผ่านการเอนแคปซูลขึ้นร่วมกับการเติมเอทิลเพอรูเลท (ผศ.สุภัทรา ลิลิตชาญ)

๕.๓.๕ การประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ หรือเรื่องการยกร่างประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรากำหนดเก็บและอัตรากำหนดจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของคณะกรรมการสาธารณสุข ที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมในครั้งหน้า

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

๕.๔.๑ การผลักดันเรื่องการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUNQA ของคณะกรรมการสาธารณสุข ได้ประสานประธานหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สม หลักสูตรนานาชาติ ให้ขับเคลื่อนต่อจากที่ได้รับการตรวจประเมินจากมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่โครงการเตรียมความพร้อม รับการตรวจในระดับ ASEAN ต่อไป และได้ประสานกับภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ให้ส่งหลักสูตร พย.ม. การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน เพื่อให้คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยมาตรวจประเมิน

๕.๔.๒ ขอความร่วมมือจากภาควิชา ที่มีส่วนรับผิดชอบหลักสูตร ช่วยผลักดันการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUNQA สำหรับหลักสูตรที่ยังไม่ได้มีการดำเนินการ เนื่องจากขณะนี้คณะกรรมการประเมินระดับคณะฯ ได้ดำเนินการเยี่ยมสำรวจ แต่ยังมีบางหลักสูตร ไม่มีกำหนดการส่งเอกสารรายงาน ซึ่งผลการสำรวจนี้จะเป็นข้อมูลที่น่ามาวางแผนการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานต่อไป

๕.๔.๓ คณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ได้มีมติร่วมกันในการจัดทำระบบการทวนสอบซึ่งได้กำหนดไว้ใน มคอ.๒ โดยได้ตั้งคณะทำงานมาช่วยกันออกแบบ เครื่องมือ วิธีการทวนสอบ ในรายวิชารายหลักสูตร ซึ่งข้อมูลที่ได้จากทวนสอบของหลักสูตรจะนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป และทำให้มีฐานข้อมูลของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบของงานการศึกษาของคณะฯ

๕.๔.๔ มีการเปลี่ยนแปลงนักวิชาการ ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและผู้ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย จากนางสาวธัญวีย์ สิริไพโรจน์ ซึ่งขอลาออกจากตำแหน่งประเภท

1 ผู้บริหาร เป็นนางสาวศศิธรันญาต์ จุลโพธิ์ ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน
2 พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

3 ๕.๔.๕ หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง/ รับทราบจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับ
4 บัณฑิตศึกษา สำหรับของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวช
5 ศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ และผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี

6 ๕.๔.๖ การเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา แผน ข ตามเกณฑ์ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ นักศึกษาระดับ
7 ปริญญาโท แผน ข ต้องมีการเผยแพร่สารนิพนธ์ โดยบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ ๓ รูปแบบ คือ ๑) ตีพิมพ์ใน
8 วารสาร หรือ ๒) เผยแพร่ใน Proceeding การประชุมวิชาการ หรือ ๓) นำเล่มสารนิพนธ์ขึ้น web ของ
9 มหาวิทยาลัย กรณีใดกรณีหนึ่งจึงจะจบการศึกษาได้

10 ๕.๔.๗ การส่งหลักฐานเพื่อขอสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
11 รับเอกสารหลักฐานการขอสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
12 กำหนดขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

13 ๕.๔.๘ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่
14 ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ อาคารมหิตลสิทธาคาร

15 ๕.๔.๙ โครงการ MU GRAD Quality Assurance บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด
16 มาคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อพบปะประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
17 เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

18 ๕.๔.๑๐ มีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ภายใน (ใหม่) ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
19 มหิดล

20 ๕.๔.๑๑ ปัญหาเรื่องชื่อวิทยานิพนธ์ และบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยพบว่ามีความ
21 ผิดพลาดในประเด็น article (a, an, the) และ adjective ที่วางผิดตำแหน่งแล้วทำให้ผิดความหมาย เพื่อแก้ไข
22 ความขัดแย้งและเพื่อความถูกต้องทางด้านภาษา บัณฑิตวิทยาลัย จะปรับขั้นตอนโดยขอให้ศูนย์ภาษาของ
23 บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของหลักไวยากรณ์ ในชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษก่อน ใน
24 ขั้นตอนการขอแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา ก่อน ออกคำสั่ง หัวข้อและกรรมการแต่งตั้ง

25 ๕.๔.๑๒ บัณฑิตวิทยาลัยขอให้ทางหลักสูตรช่วยตรวจสอบเจ้าหน้าที่ เรื่องการเบิกจ่ายซ้ำ ที่ส่งมา
26 บัณฑิตวิทยาลัย เพราะเมื่อมีการตรวจสอบจะเข้าข่ายเป็นความผิดเหมือนเจตนาทุจริต

27 ๕.๔.๑๓ บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดการสมัครเข้าร่วมโครงการเรียนล่วงหน้า ระดับบัณฑิตศึกษา
28 และโครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

29 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 **ที่ประชุม : รับทราบ**

31

32 **๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

33 ไม่มีเรื่องแจ้ง

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๖.๑ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ Dr. Thaksaphon Thamarangsi, Director Department of Non-communicable Diseases and Environmental Health (NDE) ของ SEARO พร้อมด้วย Dr. Liviu Vedrao Technical Officer ของ WHO Thailand ร่วมหารือกับคณบดีและรองคณบดี เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับคณะฯ

๕.๖.๒ ประกาศรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมโครงการ MU V-Club เปิดรับสมัครจนถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ถึง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยอบรมทุกวันเสาร์ เป็นเวลา ๔ สัปดาห์

๕.๖.๓ MU international night 2018 มหาวิทยาลัยจะจัดงาน ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๓๐ – ๒๐.๓๐ น. ภายใต้ Theme “Global connection”

๕.๖.๔ Joint International Public Health Training Center ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการจัดตั้งและดำเนินการ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในระยะเวลา ๓ ปี โดยคณะฯ ต้องรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน

๕.๖.๕ 2018 Luojia International Summer Program ณ Wuhan University, ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ถึง ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากภาควิชาระบาดวิทยาจำนวน ๑ คน และนักศึกษาระดับปริญญาตรี จากภาควิชาโภชนวิทยาและภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจำนวนภาคละ ๑ คน ซึ่งนักศึกษาทั้งหมดได้รับทุนสนับสนุนบางส่วนจาก Wuhan University

๕.๖.๖ ทุน Academic mobility นักศึกษาภาควิชาโภชนวิทยา ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ ทุน ได้แก่ โครงการ Mahidol University ASEAN+3 Mobility Program 2018: Chiba University และ โครงการ Exploring Asian Traditional and Contemporary Food Cultures in Asian Cities through Reflections on Food and Culture in Asian (EAT 2018): Woman’s University and Fukuoka Women’s University ซึ่งโครงการ EAT 2018 นักศึกษาขอสละสิทธิ์

๕.๖.๗ Bilateral Student Exchange Program สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เปิดรับสมัครถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยการกิจกรรมแบ่งออกเป็น ๒ ช่วงๆ ละ ๒ สัปดาห์ ช่วงแรกเข้าร่วมกิจกรรม ณ Taipei Medical University ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ และช่วงที่ ๒ ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ ช่วง โดยนักศึกษาจะได้รับทุนสนับสนุนบางส่วนจาก Taipei Medical University และคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๖.๘ หลักสูตร Universal Health Coverage and Primary Health Care: The best health practice in Thailand ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผู้เข้าอบรมเป็นบุคลากรสาธารณสุขจากประเทศภูฏาน จำนวน ๒๕ คน ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศ

1 กระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๓๐๑, ๖๗๐ บาท นำรายได้เข้าคณะจำนวน ๑๒๓,๘๓๒ การอบรมครั้งนี้
2 ได้รับความร่วมมือจากภาควิชาอนามัยครอบครัวและภาควิชาอนามัยชุมชนในการสนับสนุนวิทยากร โดยมี
3 คณะกรรมการพิจารณาความพึงพอใจเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕ - ๔.๙ จากคะแนนเต็ม ๕

4 ๕.๖.๙ หลักสูตร Community Health & Diseases in Thailand-Field Experience,
5 University of Wisconsin ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๒ คน
6 ค่าลงทะเบียนจำนวน ๔๙๙,๒๐๐ บาท (๑๔,๔๐๐ USD) และนำรายได้เข้าคณะจำนวน ๑๙๔,๐๑๕.๘๐ บาท
7 หลักสูตรการอบรมครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากภาควิชาอนามัยชุมชนและภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยาใน
8 การสนับสนุนวิทยากร โดยมีคณะกรรมการพิจารณาความพึงพอใจเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕ - ๔.๙ จากคะแนนเต็ม ๕

9 ๕.๖.๑๐ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับบุคลากรทางการแพทย์
10 จากสาธารณสุขรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพ
11 รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหิดล และกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการ
12 ต่างประเทศ และกระทรวงสาธารณสุข สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กำหนดแผนอบรมระหว่างปี
13 ค.ศ. ๒๐๑๙ - ๒๐๒๓ โดยคณะสาธารณสุขศาสตร์รับผิดชอบ ๒ หลักสูตรคือหลักสูตรสาธารณสุข (จำนวน ๕
14 คนต่อรุ่น) และหลักสูตรการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (ประมาณ ๔๐ คนต่อรุ่น) โดยทั้ง ๒ หลักสูตร
15 จะดำเนินการทุกปี

16 ที่ประชุม : รับทราบ

18 ๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

19 ๕.๗.๑ โครงการ University Social Engagement ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีการ
20 บันทึกโครงการปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙ โครงการ (เป้าหมาย PA ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘ โครงการ) ผ่านการคัด
21 กรอง ๒๐ โครงการ ไม่ผ่านการคัดกรอง ๕ โครงการ

22 ๕.๗.๒ ความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ มีเงิน
23 คงเหลือยกมา (-๒๘,๓๖๑,๓๑๖.๖๐ บาท) รายได้ ๓๓,๑๓๙,๑๙๖.๓๘ บาท รายจ่าย ๓๕,๔๗๐,๘๓๖.๗๘ บาท
24 เงินคงเหลือ (-๓๐,๖๙๒,๙๕๗.๐๐ บาท) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

25 ๕.๗.๓ งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศและหลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศติดตั้งแล้วเสร็จ จำนวน
26 ๓๔๔ ชุด (ผลงานสะสม ๙๓.๒๒%) หลอดไฟ LED ติดตั้งแล้วเสร็จ จำนวน ๗,๔๐๓ หลอด (ผลงานสะสม
27 ๙๓.๙๓%) บริษัท พิวเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (ผู้ขาย) ได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดแขวนอาคาร
28 ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และอาคาร ๗ แล้วเสร็จ ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดท้อลม อาคาร
29 สวัสดิ์ แดงสว่าง ชั้น ๕, ๖ และชั้น ๗, ติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้น อาคารจรัส ยามะรัต ชั้น ๗ และ
30 อาคารตามรอยพระบาทพระบิดา ชั้น ๒ ทางบริษัทฯ คาดว่าจะดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และติดตั้ง
31 หลอดไฟฟ้า พร้อมทั้งเก็บงานและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย แล้วเสร็จ ๑๐๐%
32 ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

1 ๕.๗.๔ การดำเนินโครงการพัฒนาระบบการควบคุมดูแลครุภัณฑ์ ความก้าวหน้างาน ณ วันที่ ๑๔
 2 มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการจัดทำโปรแกรมการพัฒนาแอปพลิเคชันและโปรแกรมการบันทึกและเชื่อมโยง
 3 ฐานข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการทดลองใช้แอปพลิเคชันและโปรแกรมบันทึก
 4 และเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ให้สมบูรณ์ เพื่อจะได้นำไปใช้งานจริงต่อไป ทั้งนี้ได้จัดทำ QR code
 5 และกำหนดให้หน่วยต่างๆ รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์แบบเบ็ดเสร็จในแต่ละพื้นที่ โดยให้แต่ละหน่วย ระบุชื่อ
 6 ผู้รับผิดชอบติดสติ๊กเกอร์คิวอาร์โค้ดตามรายการที่พัสดุแจ้ง ดูแลควบคุมการเคลื่อนย้ายและแก้ไขข้อมูลสถานที่
 7 และนำตรวจพัสดุประจำปี รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

8 ๕.๗.๕ ความคืบหน้าการให้ใช้ประโยชน์พื้นที่ (สินทรัพย์)

9 ๑) คณะฯ ได้อนุมัติให้ พันเอกสมร จันทาอ่อน ทำสัญญาเช่าร้านค้าสวัสดิการเพื่อให้บริการซ่อม
 10 รองเท้า พื้นรองเท้าและเครื่องหนัง บริเวณใต้อาคาร ๗ มีกำหนดระยะเวลา ๗ เดือน ๑๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖
 11 พฤษภาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยคิดค่าบำรุงการใช้สถานที่ เดือนละ ๒,๔๐๐ บาท และค่าไฟฟ้า
 12 หน่วยละ ๕ บาท

13 ๒) คณะฯ ได้อนุมัติให้ นางณัฐกร บุญเหลี่ยม ทำสัญญาเช่าร้านค้าสวัสดิการเพื่อให้บริการจำหน่าย
 14 ข้าวมันไก่ ข้าวหน้าไก่ อาหารอีสาน ยำ หมูทอด ไก่ทอด บริเวณ โรงอาหารอาคารสวัสดิการ ๗ ชั้น ๒ มีกำหนด
 15 ระยะเวลา ๗ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยคิดค่าบำรุงการใช้สถานที่
 16 สวัสดิการ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๑๖ บาท และค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท

17 ที่ประชุม : รับทราบ

18 ๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรและกิจการพิเศษ

19 ๕.๘.๑ การเสนอขอเพิ่มเติมรายชื่อสาขาวิชาการของอาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์

20 สืบเนื่องจากการประกาศของ กพอ. เรื่องการกำหนดชื่อสาขาวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัย
 21 ซึ่งพบว่าหลายสาขาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ไม่ถูกระบุในประกาศดังกล่าว งานบริหารทรัพยากรบุคคลจึง
 22 ได้ขอทราบแนวทางการแก้ไขไปที่กองทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย และกองทรัพยากรบุคคลของ
 23 มหาวิทยาลัยให้ข้อมูลว่าจะจัดทำหนังสือเพื่อให้แต่ละส่วนงานขอเสนอรายชื่อสาขาวิชาเพิ่มเติม และจะรวบรวม
 24 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และส่งต่อให้คณะกรรมการ กพอ. เพื่อพิจารณาเพิ่มเติม
 25 สาขาวิชาการต่อไป

26 ๕.๘.๒ เรื่องแจ้งจากการประชุมการหารือ การคิดภาระงานสอน เพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งทาง
 27 วิชาการ ซึ่งมีสาระสรุปได้ดังนี้

28 ๑) การปรับแก้ไขข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ ก.พ.อ.
 29 ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศที่แก้ไข คาดว่าจะประกาศในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เพื่อใช้ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดย
 30 จะมีการแก้ไข ประกาศ ๔ ฉบับ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

31 ๒) การปรับแก้ไขข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ ก.พ.อ.
 32 ๒๕๖๐ : ผลงานวิชาการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 33

1 ๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน ในการขอ
2 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ๕.๘.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนประเภทการจ้าง จาก
4 พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามโครงการบริหารอัตรากำลังพนักงาน
5 มหาวิทยาลัย จำนวน ๖ คน ได้แก่

6 ๑) นางสาวกนิษฐา เทพสุด จ.บริหารงานทั่วไป สังกัดงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7 ๒) นายสยาม บุญเขียว นักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดงานวิเทศและการประชาสัมพันธ์

8 ๓) นางสาวกฤติยา ตระกูลบริสุทธิ์ จ.บริหารงานทั่วไป สังกัดงานวิจัยและวิชาการ

9 ๔) นายจักรพันธ์ จารุภูมิ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

10 ๕) นางสาวมาสวไลย์ ขำแนวภาค นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดงานแผนพัฒนาและระบบ
11 คุณภาพ

12 ๖) นางสาวจารุพรรณ บัณฑิตจันทน์ จ.บริหารงานทั่วไป สังกัด งานบริหารการศึกษาและกิจการ
13 นักศึกษา

14 โดยมีเงื่อนไข: ส่วนงานที่เข้าร่วมโครงการบริหารอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จะไม่มีการจ้าง
15 พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) เพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนอัตรพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ภายใน
16 ระยะเวลา ๕ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

17 **ที่ประชุม : รับทราบ**

18 ๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

19 ๕.๙.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

20 สาระและข้อสรุปจากการประชุมสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน
21 ๒๕๖๑ เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ในหัวข้อ ภาระงาน
22 กรอบและหลักเกณฑ์ในการคิดภาระงานของสายวิชาการ และการรับทราบผลการประเมิน รายละเอียดเอกสาร
23 ประกอบการประชุม

24 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ เสนอว่า ถ้ามีการเพิ่มเติมการประเมินขอให้เพิ่มส่วนที่นักศึกษา
25 ประเมินผลการเรียนการสอนอาจารย์ เพื่อใช้ประกอบการประเมิน EdPEX มาปรับปรุงหรือมีส่วนร่วมในการ
26 จัดการสอนของอาจารย์

27 ผศ.เรวดี จงสุวัฒน์ แจ้งว่า เกณฑ์ควรอิงจาก กพอ. เป็นหลัก เพื่อไม่ให้มีปัญหาจากผู้ที่ยัง
28 ตำแหน่ง

29 **ที่ประชุม : รับทราบ**

30 ๕.๙.๒ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเรื่อง ทีมตรวจประเมินความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัยที่
31 เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ตามมาตรฐาน ESPRel (Internal Audit) ขอเข้าเยี่ยมชม ห้องปฏิบัติการของ
32 33

1 ภาควิชา ทั้ง ๖ ภาควิชา ๑ หน่วยงาน ที่มีห้องปฏิบัติการได้แก่ ภาควิชาจุลชีววิทยา, ภาควิชาปรสิตวิทยาและ
 2 กีฏวิทยา, ภาควิชาโภชนวิทยา, ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล, ภาควิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม, ภาควิชาอาชีวอนา
 3 มัยและความปลอดภัย และสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินความปลอดภัย
 4 ในห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ตามมาตรฐาน ESPRel โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับ
 5 มาตรฐานความปลอดภัยต่อไป กำหนดการจะอยู่ในช่วงปิดภาคการศึกษาต้นของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปี
 6 การศึกษา ๒๕๖๑ คือ ช่วงวันที่ ๕ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

7 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8
 9 ๕.๙.๓. รศ.สุปรียา ตันสกุล แจ้งความก้าวหน้ากลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ

10 ๑) จะเลือกประธานใหม่

11 ๒) การจัดทำ PA ของกลุ่มภารกิจ จะใช้โครงการที่ได้ดำเนินการกับ แอปฟิน

12 ผศ.เรวัต จงสุวัฒน์ เสนอว่า การประชุมร่วมกับ แอปฟินน่าจะมีการเลือกประธานฯ และแต่งตั้ง
 13 กรรมการเพิ่มเติมฯ

14 **ที่ประชุม : รับทราบ**

15
 16 ๕.๙.๔ รศ.วันทนี พันธุ์ประสิทธิ์ สอบถามว่า การดำเนินการของกลุ่มภารกิจ จะดำเนินการต่อไป
 17 อย่างไร จะมีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ หรือไม่

18 **ที่ประชุม : รับทราบ**

19
 20 ๕.๙.๕ รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรฯ แจ้งกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

21 ๑) เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ตรงกับวันที่ ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะฯ
 22 กำหนดจัดงานถวายเทียนพรรษา ในวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ อภัยทายาราม (วัดมะกอก) เวลา
 23 ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

24 ๒) เนื่องในโอกาสวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑
 25 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ คณะฯ จะจัดกิจกรรมดังนี้

26 - เชิญชวนบุคลากร แต่งกายด้วยเสื้อโทนสีเหลืองตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

27 - กิจกรรมถวายพระพร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ - ๙.๐๐
 28 น. ณ โถงชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

29 - กิจกรรม ๕ ส ภายในภาควิชา/ หน่วยงานของท่าน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
 30 ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

31 ๓) เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ สมเด็จพระนางเจ้า
 32 พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ คณะฯ จะจัดกิจกรรมถวายพระพร ในวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่
 33 เวลา ๐๗.๔๕ - ๙.๐๐ น. ณ โถงชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

1 **ที่ประชุม : รับทราบ**

2

3 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

4

5

6

7

8

9

ที่ประชุม : รับทราบ

10

11

12

13

14

15

16

17

 ๖.๑ ประธานฯ แจ้งว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งให้ทราบว่า บุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ทำเรื่องร้องเรียน ไปยังมหาวิทยาลัยจำนวนมาก เช่น เรื่องเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการ โดยใช้ผลงาน นักศึกษาไปขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลได้ตรวจสอบแล้วแจ้งว่าผลงานของนักศึกษาที่ใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้หัวหน้าภาควิชาทำความเข้าใจกับบุคลากรในภาควิชาไม่ให้มีการร้องเรียนอีก เพราะทำให้เกิดความเสียหายกับคณะฯ

 ๖.๒ ประธานฯ ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยดำเนินการจัดการประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
 ผู้จัดทำรายงานการประชุม
 นางนภาพร ม่วงสกุล
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม