

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๑

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. สุนีย์	ละกำปิ่น	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๓.	รศ. ธราดล	เก่งกาจพานิช	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗.	รศ. มธุรส	ทิพย์มงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	ผศ. อนุรักษ์มล	ชาญสาธิตพร	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ประยุทธ์	พุทธิรักษ์กุล	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	ผศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	รศ. สุปรียา	ตันสกุล	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๐.	อ. นิชชาภัทร	ชันสาคร	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๑.	รศ. วันทนี	พันธุ์ประสิทธิ์	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๒.	รศ. ประมุข	โอศิริ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	รศ. จีรนันท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๖.	นางเปรมประภา	นุตโรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

1 **ผู้ไม่มาประชุม**

2 ๑. รศ. เนาวรัตน์ เจริญค้า ผู้แทนคณาจารย์ประจำ กรรมการ

3 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

4 ๑. รศ. จรรยา เสี่ยงเสนาะ ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
 5 ๒. ผศ. พร้อมลักษณ์ สมบูรณ์ปัญญากุล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
 6 ๓. ผศ. สุคนธา ศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
 7 ๔. ผศ. ทวี สายวิชัย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 8 ๕. นางสาวนพพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

9

10 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

11 รศ.ชชนวนทอง ชนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งในการ
 12 ประชุมฯ คณะฯ ได้เรียนเชิญ ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิรติสิน ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและ
 13 นวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล มาบรรยายพิเศษ เรื่อง “มหาวิทยาลัยกับการทำงานร่วมกับภาคเอกชน” จากนั้น
 14 ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

15 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ**

16 นายปรัชพร กลีบประทุม ศิษย์เก่าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัล
 17 ผลงานวิจัย ในการจัดประชุมวิชาการและมหกรรมการแสดงผลงาน ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย ในวาระ
 18 ครบรอบ ๑๐๐ ปี กระทรวงสาธารณสุข

19 **ที่ประชุม : รับทราบและชื่นชมยินดี**

20

21 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑**

22 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยเสนอ
 23 ให้มีการแก้ไขดังนี้

24 หน้าที่ ๒๐ บรรทัดที่ ๑๒ คำว่า “แอฟฟิน” แก้เป็น “สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร
 25 (AFRIMS)”

26 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ**

27

28 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

29 ๓.๑ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

30 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วย รศ.ดร.เจริญศรี มีตรานนท์ คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
 31 สื่อสาร จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีฯ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

1 มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗/ ว.๕๐๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้ง
 2 ให้ส่วนงาน เสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 3 ไม่เกิน ๑ ชื่อ (กรณี ส่วนงานให้เป็นมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน) แจ้งกลับไปยังประธาน
 4 คณะกรรมการสรรหาฯ (อธิการบดี) ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ที่มี
 5 คุณสมบัติตามประกาศฯ ยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหา หมาดเขตรับสมัครในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
 6 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

7 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยี
 8 สารสนเทศและการสื่อสาร

9 **มติที่ประชุม : ไม่ขอเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ**
 10 **สื่อสาร**

11
 12 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎี
 13 บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (นานาชาติ)

14 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาจุลชีววิทยา เสนอขอปรับปรุงคณะ
 15 กรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (นานาชาติ) เนื่องจาก ศ.สิริรา
 16 กิตติกุล คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (นานาชาติ) ได้ไปเป็นคณะ
 17 กรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทาง การสาธารณสุข (ภาคปกติและ
 18 ภาคพิเศษ)

19 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรปร.ด. สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (นานาชาติ)
 20 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่ง
 21 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต
 22 พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ข้อ ๒๐.๑) องค์ประกอบ
 23 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์
 24 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็น
 25 กรรมการ และเลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้ อาจมี
 26 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม กรรมการบริหาร
 27 หลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (ข้อ ๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วน
 28 งานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็น
 29 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (ข้อ ๒๐.๑)” ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 30 ประชุม

31 รศ.ประมุข โอศิริ แจ้งว่า มีข้อสังเกตเรื่องการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ ปัจจุบันทำงานอยู่
 32 สถาบันการศึกษาหรือไม่ ถ้าเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นคู่แข่งอาจนำข้อมูลไปเผยแพร่ได้

1 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มาลิน จุลศิริ ปัจจุบันทำงานใน
2 บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อรษา สุตเธียรกุล เป็นอดีตรองคณบดีของคณะที่ภาควิชา
3 ฝึมือ ซึ่งปัจจุบันทำงานให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

4 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญา
5 ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (นานาชาติ) ตามที่เสนอ

6 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

7
8 ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
9 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

10 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ขอเสนอ
11 (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับ
12 ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

13 ดังนั้น เพื่อให้การการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่
14 ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับ
15 ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

16 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ(ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบ
17 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา
18 ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ

19 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

20
21 ๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
22 (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๑

23 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล มีความประสงค์เสนอขอ
24 ปรับปรุงย่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ
25 ๒๕๖๑ โดยขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับการ
26 ปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชา/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อ
27 วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร (วิธียุทธ) เมื่อวันที่
28 ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อ
29 หลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยี
31 สิ่งแวดล้อม (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ

32 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๕ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บและจัดสรรเงิน
 ค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ได้จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุน จาก
 แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ.

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม แจ้งว่า โดยเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการ
 จัดเก็บและจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยที่ได้จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่บุคลากรของคณะสาธารณสุข
 ศาสตร์ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการเงินค่าธรรมเนียม
 พัฒนาการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
 การเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุน
 จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยอย่างมี
 ประสิทธิภาพ จึงขอเสนอ (ร่าง)ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บและจัดสรรเงิน
 ค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ได้จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
 แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ประกาศคณะฉบับใหม่นี้ ได้ปรับตามประกาศของ
 มหาวิทยาลัย ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ดังนี้

๔.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนนอกทุกโครงการ

- ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมในอัตรา ๔% ของมูลค่าโครงการทั้งหมด
- ให้ส่วนงานจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมในอัตราไม่ต่ำกว่า ๖% ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

ในหลักการถ้ามีการกำหนดค่าธรรมเนียมจะต้องจัดเก็บตามที่ประกาศ จึงไม่เฉพาะเจาะจง ๖%
 เนื่องจากเป็นการตกลงระหว่างโครงการ/ สถาบัน กับแหล่งทุน ซึ่งอาจจะขอได้มากกว่า แต่ไม่ควรต่ำกว่า ๑๐%
 ของโครงการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์
 และอัตราการจัดเก็บและจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ได้จัดเก็บจาก
 โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุน จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและติดตามงบประมาณ

รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้มีการ
 ปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหาร จึงเสนอขอให้มีการทบทวนคณะกรรมการฯ ประกอบกับทางคณะฯ เปรียบการ
 จัดสรรงบประมาณรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้กับภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อใช้ขับเคลื่อนงาน
 ประจำปีและงานผลิตภัณฑ์ยุทธศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งมีการควบคุม
 กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการแสวงหารายได้เข้าคณะฯ ประกอบกับข้อบังคับของ
 มหาวิทยาลัย มหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๖ ระบุไว้ว่า คณะกรรมการ
 งบประมาณของส่วนงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน

1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 พิจารณางบประมาณและติดตามงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา รายละเอียด
3 เอกสารประกอบการประชุม

4 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นชอบกับ
5 (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว โดย เสนอชื่อผู้แทนกลุ่มภารกิจเป็นกรรมการดังนี้

6 ๑. หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา (ผู้แทนกลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ)

7 ๒. หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ผู้แทนกลุ่มภารกิจอาชีวอนามัยและ
8 สิ่งแวดล้อม)

9 ๓. หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (ผู้แทนกลุ่มภารกิจควบคุมป้องกันโรค)

10 รศ.ประมุข โอศิริ เสนอว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณฯ ที่เสนอมีวาระปีต่อปี
11 เสนอเห็นควรปรับให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการจัดทำแผน
12 งบประมาณ

13 รองคณบดีฝ่ายแผนพัฒนาฯ เสนอว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการแต่งตั้งคณะกรรมการตามวาระ
14 การดำรงตำแหน่งของคณบดี จึงขอปรับภาระหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ข้อ ๓ เป็นปีงบประมาณตามวาระการ
15 ดำรงตำแหน่งคณบดี และเพิ่มเติม การกำหนดกลไกการหารายได้และแหล่งทุนมาสนับสนุนพันธกิจของคณะ

16 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อเสนอของที่ประชุม โดย
17 คณะกรรมการมีวาระตามวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี และปรับหน้าที่ตามที่ประชุมเสนอ

18 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

19
20 ๓.๗ พิจารณาการกำหนดชื่อสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

21 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องการกำหนดชื่อสาขาวิชา
22 สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑
23 ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้กล่าวถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ.
24 และ ศ. กำหนดให้การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
25 นั้นๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ซึ่งแนวทางในการกำหนดสาขาวิชา จะพิจารณาจากการ
26 ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการเสนอขอตำแหน่งนั้น โดยต้อง
27 แสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ได้ว่าผู้เสนอขอตำแหน่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านใด ประกอบกับ
28 ปัจจุบันยังไม่เคยมีการกำหนดรายชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการไว้อย่างชัดเจน มี
29 เพียงการอ้างอิงสาขาวิชาที่จำแนกตาม ISCED ซึ่งเป็นการกำหนดกลุ่มสาขาวิชาที่กว้างมาก รายละเอียดเอกสาร
30 ประกอบการประชุม

31 รศ.อาภาพร เภาวัฒนา แจ้งเพิ่มเติมว่า ในกรณีที่ไม่เข้าไประบุว่าขอเพิ่มสาขาหรือขอเทียบเคียง
32 จะมีผลกระทบ เมื่อใดที่ขอตำแหน่งวิชาการจะเป็นการขอข้ามสาขาวิชาและมีรายละเอียดมากขึ้น จึงขอให้มีการ

1 กระตุ้น และจะต้องดำเนินการก่อนวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อส่งให้มหาวิทยาลัยรวบรวมต่อไป ทั้งนี้
2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอีกครั้ง

3 รศ.อาภาพร เฒ่าวัฒนา แจ้งว่า ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ประชุมกันอีกครั้งแล้วจะไม่ขอ
4 เพิ่มสาขาวิชาการพยาบาลสาธารณสุข เนื่องจากพิจารณาแล้วมีความเป็นวิชาชีพ จึงขอเทียบเคียง “กลุ่ม
5 พยาบาลศาสตร์” ๓๗๐๑๐๔ การพยาบาลสุขภาพชุมชน

6 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมได้ระบุทั้ง ๓ กลุ่ม

7 รศ.อาภาพร เฒ่าวัฒนา แจ้งว่า ภาควิชาจะต้องเลือกกลุ่ม และเลือก ๑ สาขา เนื่องจากเป็นความ
8 เชี่ยวชาญเฉพาะของตัวบุคคล เป็นความรับผิดชอบระบุความเชี่ยวชาญของตัวเอง การลงโปรแกรมลงมากกว่า
9 ๑ สาขาไม่ได้ ซึ่งบัญชีรายชื่อสาขาวิชา และอนุสาขาวิชา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ในแต่ละกลุ่มจะ
10 ประกอบด้วย รหัส ๔ หลัก คือ ชื่อสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ และรหัส ๖ หลัก คือ ชื่ออนุสาขาวิชา ซึ่ง
11 จะระบุหรือไม่ก็ได้ ถ้าจะเพิ่มสาขาวิชาจะมีคำถามว่า แตกต่างจากสิ่งที่มีอยู่อย่างไร เมื่อมีการเพิ่มชื่อแตกต่างแต่
12 เนื้อในไม่ได้แตกต่าง ทางมหาวิทยาลัยอาจจะเชิญไปชี้แจง

13 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ขอนำกลับไปให้อาจารย์ใน
14 ภาควิชาพิจารณาใหม่

15 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยสาขาสาธารณสุขศาสตร์มีความหลากหลาย กระบวนการวิคิดของ
16 ภาควิชาที่มีหลากหลายสาขาวิชาจะให้อิสระแก่อาจารย์ในภาควิชา อาจจะมีปัญหาในการบริหารหลักสูตรแต่ละ
17 ภาควิชาคงต้องทบทวน โดยที่ไม่เกิดปัญหาต่อไป

18 ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยของทุกคน คณะฯ จะเสนอรหัส ๓๕๐๑ ส่วนอาจารย์แต่ละคนจะเลือก
19 สาขาวิชาใดให้ไปเทียบเคียง เนื่องจากการกำหนดสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จะกว้างกว่า และมีผู้อ่านผลงาน
20 วิชาการในการเสนอขอผลงานวิชาการได้มากกว่า ซึ่งถ้ากำหนดสาขาย่อย ต้องพิจารณาว่ามีผู้อ่านผลงานวิชาการ
21 หรือไม่

22 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอต่างๆแล้วมีมติโดยสรุปดังนี้

23 ๑. ขอให้หัวหน้าภาควิชาทำความเข้าใจกับบุคลากรในภาควิชา ในการกำหนดกลุ่มและสาขา
24 ย่อย ให้ตัดสินใจบนพื้นฐาน ว่าการกำหนดเป็นสาธารณสุขศาสตร์ ผู้อ่านผลงานจะมีมาก
25 หรือถ้ากำหนดย่อย จะมีคนอ่านผลงานหรือไม่

26 ๒. คณะฯ จะเสนอสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ รหัส ๓๕๐๑ เป็นสาขาหลัก ส่วนหลักสูตรของ
27 ภาควิชาสามารถลงสาขาย่อย ภายใต้รหัส ๓๕๐๑

28 ๓. ส่วนภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมที่ขอกลับไปปรับใหม่ ขอให้ส่งกลับไปให้ทาง
29 คณะฯ ก่อนวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อเสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

30 ๔. อาจารย์ที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ขอให้แจ้งไปที่รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ เพื่อ
31 ประสานมหาวิทยาลัยต่อไป

32 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

33

๓.๘ การสรรหาหัวหน้าภาควิชาปรสตีวิทยาและกวีวิทยา

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ด้วย ผศ. ประยุทธ์ พุทธิรักษ์กุล ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาปรสตีวิทยาและกวีวิทยา เป็นวาระที่สอง มีวาระดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

เนื่องด้วย ระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของ ผศ. ประยุทธ์ พุทธิรักษ์กุล จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และ ผศ. ประยุทธ์ พุทธิรักษ์กุล มีความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้าง ดังนั้น คณะฯ จึงต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทนหัวหน้าภาควิชาเดิมที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามความในข้อ ๑๒ วรรคสองและวรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

(๑) คณบดี

(๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาหัวหน้าภาควิชาปรสตีวิทยาและกวีวิทยา เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการประจำคณะเพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

๑. ผศ. เพ็ญฟ้า อุตราชต์กิจ เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา

๒. รศ. ประมุข โอศิริ เป็นผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๙ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วย รศ.ดร.นพ.พิทยา จารุพูนผล คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีฯ

มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้ส่วนงาน เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ไม่เกิน ๑ ชื่อ (กรณี ส่วนงานให้เป็นมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติให้เป็นการประชุมโดยวิธี “ลับ” และไม่บันทึกรายงานการประชุม โดยที่ประชุมได้มีมติเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๑ ชื่อ และให้ประธานฯ เสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : ไม่บันทึกผลการประชุม และเห็นชอบให้ประธานฯ ดำเนินการต่อไป

1 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

2 ๔.๑ การประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖

3 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งสรุปการประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖

4 เรื่อง ความรอบรู้สุขภาพเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: มิติการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑
5 พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ Pre-workshop การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการวิจัยด้านการ
6 รอบรู้สุขภาพ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

7 ๑) รายรับ-รายจ่าย

รายรับ	
๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ บุคคลทั่วไป ๗๖ คน อาจารย์ในคณะฯ ๑๔ คน รายได้จากค่าลงทะเบียน บุคคลทั่วไป คนละ ๒,๐๐๐ บาท	๑๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. การประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ บุคคลทั่วไป ๑๕๐ คน อาจารย์ในคณะ ๕๒ คน นักศึกษา ๕๖ คน รวมทั้งหมด ๒๕๘ คน	๖๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. การสนับสนุนจาก ศจย.	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายรับเป็นเงิน	๙๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่าย	
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการประชุมฯ รวมรายจ่ายเป็นเงิน	๘๖๙,๕๔๙.๐๐ บาท

8

9 รายได้ทั้งหมดที่คณะได้รับการจัดประชุมวิชาการฯ และ Pre-workshop

10 ๑. เงินเหลือหลังหักค่าใช้จ่าย ๓๘,๔๕๐.๘๘ บาท

11 ๒. ค่าเช่าห้องประชุม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

12 ๓. ค่าบำรุงคณะ ร้อยละ ๓๐ (ตามประกาศใหม่) ๒๗๑,๒๐๐.๐๐ บาท

13 **รวมรายรับสุทธิ ๔๐๙,๖๕๐.๘๘ บาท**

14 ๒) สรุปการประเมินผลการประชุม

15 - ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗ ของเป้าหมาย (เป้าหมาย ๓๕๐ คน)

16 ผู้ตอบแบบประเมิน ๑๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒ ของผู้เข้าร่วมการประชุม

17 - สถานภาพของผู้ประเมิน เพศหญิงเป็นส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๘๑.๗) เป็นศิษย์เก่าของคณะ

18 สาธารณสุขศาสตร์ ร้อยละ ๓๙.๐ ที่เหลือเป็นบุคคลทั่วไป ร้อยละ ๖๑.๐

19 - ผู้ให้ข้อมูลการประเมินส่วนมากเป็นข้าราชการ/พนักงานของรัฐ (ร้อยละ ๕๘.๔) รองมาคือ

20 นักวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา (ร้อยละ ๒๖.๒) นักศึกษา (ร้อยละ ๑๔.๑) ที่เหลือเป็นพนักงานบริษัท/เอกชน

21 (ร้อยละ ๓.๔)

1 - แหล่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมฯ มากที่สุด ๓ อันดับ จดหมายแจ้งข่าว/โปสเตอร์
2 (ร้อยละ ๔๓.๖) เพื่อน/ผู้ร่วมงาน (ร้อยละ ๓๕.๖) และ Website (ร้อยละ ๒๖.๗)

3 ๓) ข้อเสนอแนะจากการเรียนรู้จากคณะกรรมการจัดงาน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 **ที่ประชุม : รับทราบ**

5
6 ๔.๒ การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๑

7 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษาฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
8 (สาธารณสุขศาสตร์) ๕ สาขา จาก ๑ หลักสูตร เป็น ๕ หลักสูตร ซึ่งเริ่มดำเนินการพัฒนามาตั้งแต่ ปีพ.ศ.
9 ๒๕๕๙ เป็นต้นมา การพัฒนาหลักสูตรฯ ดำเนินการพัฒนาตามโครงสร้างในร่าง มคอ.๑ สาขาสาธารณสุขศาสตร์
10 ที่ สกอ. มอบหมายให้คณะวิจัยจากสมาคมคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดทำ อีกทั้ง
11 ภายในมหาวิทยาลัยมหิดลก็มีการปรับเปลี่ยนที่มบริหารใหม่ ซึ่งมีการกำหนดนโยบายการพัฒนาหลักสูตร มุ่งให้
12 จัดการศึกษาแบบ Outcome-Based Education และต้องสอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับ
13 นานาชาติ เช่น AUN-QA ฯลฯ คณะฯ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร โดยการประสานงาน/ ส่งเอกสาร/ เชิญ
14 ผู้แทนมหาวิทยาลัย มาชี้แจงแนวทางปฏิบัติและให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
15 จนกระทั่งพัฒนา มคอ. ๒ สำเร็จ และได้ดำเนินการเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองภายในคณะฯ และผ่าน
16 ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙
17 กันยายน ๒๕๖๐ ในระหว่างนี้ มีการเปลี่ยนที่มบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ และมหาวิทยาลัยมหิดล มี
18 หนังสือแจ้งให้ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการพัฒนา ต้องจัดทำแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (MU: Template for
19 Degree Profile) เพื่อเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำรายละเอียด
20 หลักสูตร (มคอ.๒) เพื่อเสนอเข้ากลั่นกรอง ตามขั้นตอนในมหาวิทยาลัยต่อไป

21 คณะฯ โดยหลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานฯ จำนวน ๔ หลักสูตร (EH FS HE NU) ส่ง
22 ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฯ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และได้รับการประสานงานทางโทรศัพท์กลับมาจาก
23 เจ้าหน้าที่กองบริหารการศึกษาศึกษาฯ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ว่าผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ได้พิจารณา
24 แบบรายงานข้อมูลหลักสูตรฯ ส่งกลับและมีประเด็นเกี่ยวกับการตีความการพัฒนาหลักสูตร วท.บ. (สศ) จาก ๑
25 หลักสูตร เป็น ๔ - ๕ หลักสูตร เป็นการขอเปิดหลักสูตรใหม่/ การปรับปรุงหลักสูตร ซึ่ง ผศ.อังสนา บุญธรรม
26 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษาฯ จึงประสานเชิญประธานหลักสูตร ประธานสาขาวิชาเอก และอาจารย์เขต ใจ
27 กัลยา (อดีตรองคณบดีฝ่ายการศึกษาศึกษาฯ) เนื่องจากเป็นเรื่องเชื่อมต่อ เข้าพบหารือกับ รศ.สุภาวดี ประคุณหังสิต
28 ผู้ช่วยอธิการบดีฯ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา การ
29 หารือมีข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการดังนี้

30 ๑) ให้คณะฯ ทบทวนแนวทางการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายของ
31 มหาวิทยาลัยที่กำหนดให้พัฒนาหลักสูตรบูรณาการระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยโดยรับผิดชอบร่วมกันในการ
32 บริหารหลักสูตรและกำกับดูแล รวมทั้งการประกันคุณภาพหลักสูตร

๒) กรณีการพัฒนาหลักสูตร จาก ๑ หลักสูตรเป็น ๕ หลักสูตร ถือเป็นการขอเปิดหลักสูตรใหม่ เนื่องจากเป็นการแยกความรับผิดชอบการบริหารหลักสูตร แยกการรับนักศึกษา มีตลาดงานเฉพาะของสาขาวิชา ต้องกำหนด ELO และโครงสร้างหลักสูตร ไม่ควรมีรายวิชาที่เหมือนกันกว่า ๔๐% ขึ้นไป ทั้งนี้การขอเปิดหลักสูตรใหม่ ต้องขออนุมัติหลักการผ่านสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามขั้นตอน และเป็นหลักสูตรนานาชาติ ยกเว้นเป็นสาขาขาดแคลน หรือสนองตอบ พ.ร.บ.วิชาชีพโดยตรง

๓) กรณีปรับปรุงหลักสูตร คือใช้ชื่อปริญญาเดิม ระบุสาขาวิชาเอก ภายในเล่ม มคอ.๒ ฉบับเดียว (เหมือนเดิม) โดยให้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานข้อมูลร่วมกัน และให้กำหนด ELO หลักของหลักสูตรร่วมกัน และกำหนด ELO ย่อยของแต่ละสาขาวิชาเอก หากต้องการปรับปรุงหลักสูตรให้สามารถรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต้องดำเนินการเสนอขอลั่นกรองหลักสูตร ผ่านสภาเห็นชอบ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

หลังจากนั้น ผศ.อังสนา บุญธรรม และประธานหลักสูตร ประธานสาขาฯ ได้กลับมาประชุมหารือร่วมกัน ได้ข้อสรุปดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตร ๑ หลักสูตร จากนั้นจึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และร่วมกันจัดทำ MU : Template เสนอ รศ.สุภาวดี ให้ความเห็นชอบ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และได้ส่งกลับข้อเสนอแนบมายังคณะฯ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยให้คณะดำเนินการจัดทำ มคอ.๒ ตามความเหมาะสม คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ร่วมประชุมแล้วมีมติสรุปโครงสร้างตลอดหลักสูตร และผลการเรียนรู้ต่างๆ จากนั้น มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารการศึกษาดำเนินการร่าง มคอ.๒ เพื่อให้คณะกรรมการปรับปรุงพิจารณาอีกครั้ง

แต่เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ผศ.อังสนา บุญธรรม รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งมาทางกลุ่ม line คณะกรรมการระดับปริญญาตรี เร่งรัดดำเนินการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) และภาคผนวกต่างๆ ฉบับสมบูรณ์ และส่งให้กองบริหารการศึกษาดำเนินการในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการส่งให้คณะกรรมการลั่นกรองหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย พิจารณาภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ พร้อมทั้งให้คณะฯ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อเสนอแนะหลักสูตร จำนวน ๔ ท่าน ขณะนี้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการแล้วเสร็จ นำส่งมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๑ สารการปรับปรุง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบรายงานการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๑ แล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปตามที่รายงาน

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

1 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

2 ๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

3 ประธานฯ แจ้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษาใน
4 คณะ

5 เนื่องด้วยขณะนี้ไม่มีผู้ไม่ประสงค์ดี แฝงตัวเป็นมิชฌาชีพในบริเวณคณะ โดยเข้ามาขโมยทรัพย์สิน
6 และพบรายงานของหายเป็น notebok ของนักศึกษาในห้องพักนักศึกษา(ห้อง lounge) อาคาร ๔ ชั้น ๓ และ
7 กระเป๋าที่วางไว้บนโต๊ะโรงอาหาร อาคาร ๒ ขณะไปซื้ออาหาร นอกจากนี้ยังได้รับแจ้งว่า มีการไปขโมยกระเป๋า
8 ด้วยวิธีการลักษณะเดียวกัน ที่คณะวิทยาศาสตร์และคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
9 ทีมบริหารจึงได้ดำเนินการกำหนดมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษาใน
10 คณะ โดยได้ดำเนินการแล้ว ดังต่อไปนี้

- 11 ๑) ปิดป้ายประกาศเตือนในพื้นที่เสี่ยง ข้อความว่า “โปรดระวังทรัพย์สิน และของมีค่า ของท่าน
12 หากพบเห็นผู้ต้องสงสัย มีพิรุณ โปรดแจ้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย. โทร ๒๒๒๒”
- 13 ๒) ส่งรูปผู้ต้องสงสัย ในไลน์@ ทุกคน หากพบเจอบุคคลในรูป ขอให้แจ้ง รปภ.โทร ๒๒๒๒
- 14 ๓) ขอความร่วมมือให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ในคณะ และใน
15 การ เข้า -ออกอาคารของคณะ
- 16 ๔) ขอความร่วมมือ ร้านถ่ายเอกสาร ร้านค้าทุกอาคาร ในการเฝ้าระวังคนแปลกหน้าและคนต้อง
17 สงสัย

18 ในส่วนของมาตรการและขั้นตอนที่จะดำเนินการต่อไป มีดังต่อไปนี้

19 ๑. คณบดีมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการ เฝ้าระวัง ดังนี้

- 20 (๑) รองคณบดีฝ่ายแผนฯ และเลขาธิการคณะ จัดประชุม รปภ. ของคณะ และ องค์กรทหาร
21 ผ่านศึก เพื่อกำชับให้ดูแลอย่างเคร่งครัด
- 22 (๒) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยกายภาพ ๑ คน ต่อวันให้มาประจำที่ โรงอาหารอาคาร ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐-
23 ๑๓ น. และมีการลงรายงานในสมุดบันทึกทุกวัน
- 24 (๓) ประสานเจ้าเล็ก (ผู้เช่าพื้นที่ตลาด) เพื่อแจ้งให้ผู้ค้าในตลาดคอยเฝ้าระวัง
- 25 (๔) ประสานทีมสโมสรนักศึกษา จัดระบบดูแลในห้องพักนักศึกษา (ห้องlounge) อาคาร ๔ ชั้น ๓
- 26 (๕) ประสานเจ้าหน้าที่แต่ละอาคาร แต่ละชั้น ให้ดูแลเฝ้าระวัง ในแต่ละภาค และอาคาร (ทำ
27 รายชื่อผู้รับผิดชอบ แต่ละจุด กรณีเกิดเหตุ)
- 28 (๖) เลขาธิการคณะ ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เช่าพื้นที่ ของคณะ และ คณะต่างๆในเขตพญาไท
29 เพื่อทราบและให้ความร่วมมือในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษาในคณะ
- 30 ๒. คณบดีประสานกับคณบดีคณะต่างๆ ในวิทยาเขตพญาไท เพื่อปรึกษาและหาแนวทางป้องกันร่วมกัน
- 31 ๓. คณบดีประสานกับผู้กำกับ สน.พญาไท และรองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล เพื่อปรึกษาแนวทางใน
32 การระวังความปลอดภัย

1 ๔. คณะบดีประสานกับรองอธิการบดี และ หัวหน้างานกายภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อปรึกษาแนวทางใน
2 การระวางความปลอดภัย

3 **ที่ประชุม : รับทราบ**

4
5 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร**

6 ๕.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

7 ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ไตรมาสที่ ๓
8 เมษายน – มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๗,๔๒๒,๖๐๐.๐๐ บาท

9 - ไตรมาสที่ ๑ ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๓,๗๑๐,๖๙๔.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๗

10 - ไตรมาสที่ ๒ ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๔,๙๔๓,๐๙๒.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๓

11 - ไตรมาสที่ ๓ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๙,๘๘๕,๘๒๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน

12 ๗๘,๗๘๙,๐๖๙.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๒.๗๔ จำนวนคงเหลือทั้งปีงบประมาณ ๖๙,๙๗๙,๗๔๓.๓๐ บาท

13 คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๒

14 ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑)

15 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

16 ๕.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลง
17 การปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน –
18 ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

19 ก. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐
20 มิถุนายน ๒๕๖๑) จำนวน ๑๒ โครงการ วงเงินทั้งหมด ๕๑๒,๐๐๐ บาท (ขอยกเลิก ๑ โครงการ) มีผลการ

21 ดำเนินงานโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๑๖ และมีผลการใช้จ่ายเงินไป ๒๓,๒๗๑.๒๑ บาท รายละเอียดเอกสาร

22 ประกอบการประชุม

23 ข. รายงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ

24 ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายแล้ว จำนวน ๑๔

25 ตัวชี้วัด (๓๙ ตัวชี้วัด) คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๙ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

26 ค. กำหนดการที่มบริหารมหาวิทยาลัยเยี่ยมชมส่วนงาน (PA Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ใน

27 วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ – ๙.๔๕ น. และที่มบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ไปเยี่ยมภาคิวิชา (PA

28 Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียด

29 เอกสารประกอบการประชุม

30 ๕.๒.๓ แจ้งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ

31 สาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสาร

32 ประกอบการประชุม

1 ๕.๒.๔ แจ้งผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEd ประจำปี ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสาร
2 ประกอบการประชุม

3 ๕.๒.๕ รายงานความก้าวหน้า การควบคุมภายในของภาควิชาต่างๆ ในคณะสาธารณสุขศาสตร์
4 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 **ที่ประชุม : รับทราบ**

6

7 **๕.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

8 ๕.๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
9 สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วม
10 การอบรมจำนวน ๑๓๖ คน แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๗๘ คน สายสนับสนุน จำนวน ๔๖ คน และ
11 หน่วยงานภายนอกเป็นจำนวน ๑๒ คน โดยมาจากศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.)
12 จำนวน ๓ คน ศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข และการประเมินผล จำนวน ๒ คน และ สำนักวิจัยซูเปอร์โพล
13 จำนวน ๗ คน

14 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
15 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน พบว่า ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ๔ ขึ้นไปทุกหัวข้อ โดย
16 ผู้เข้าอบรม มีความพึงพอใจที่มีต่อความชัดเจนในการถ่ายทอด ในหัวข้อบรรยาย “หลักจริยธรรมการวิจัยใน
17 มนุษย์” ในระดับมากที่สุด ๔.๕๙ และ มีความพึงพอใจที่มีต่อ อาหารว่าง/ อาหารกลางวัน/ เครื่องดื่ม ในระดับ
18 ต่ำสุด ๔.๒๖ และความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับ ๔.๔๖ (คะแนนเต็มระดับ ๕)

19 ๕.๓.๒ คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับงานวิจัยและวิชาการ ได้กำหนดจัดโครงการ
20 Share & Learn งานวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๔ เรื่อง “ความรู้และเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเพื่อ
21 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการสาธารณสุข” โดยเชิญ ดร.อานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ
22 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (GISTDA) มาบรรยาย และทีมวิทยากรจัด Workshop ใน
23 วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน
24 เพื่อให้ความรู้และเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการ
25 สาธารณสุข ให้แก่บุคลากรของคณะฯ

26 ๕.๓.๓ คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับงานวิจัยและวิชาการ ได้กำหนดจัดโครงการอบรม
27 เชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และ
28 บุคลากรสายสนับสนุน ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคาร
29 เทพนม เมืองแมน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ได้อย่าง
30 ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดย ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเตรียม เค้าโครงบทความ (Drafted Manuscript) หรือ
31 ผลการศึกษาที่ผ่านการวิเคราะห์ หรือรายงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว

32

33

1

๕.๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตาม KPI แผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน ใน ๓ ไตรมาส	สรุป (เป้าหมาย-ผลงาน)
๑. เงินทุนวิจัย (บาท / คน*)	๓๒๙,๖๔๒.-	๒๕๔,๕๖๐.-	- ๗๕,๐๘๒.-
จำนวนเงินทุนวิจัย (ล้านบาท)	๔๖.๑	๓๔.๖	- ๑๑.๕
๒. จำนวนบทความตีพิมพ์นานาชาติ (ชิ้น/คน)	๐.๖	๐.๓๕	- ๐.๒๕
จำนวนบทความตีพิมพ์นานาชาติ (เรื่อง)	๘๐	๔๗	- ๓๓
๓. Citation (ครั้ง/ชิ้น)	๖	๕.๖๘	- ๐.๓๒
๔. จำนวนสัญญาโครงการที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ (ฉบับ)	๓๕	๑๘	- ๑๗
๕. จำนวน Contacted research (ล้านบาท)	๒๕.๑	๓๓.๑	+ ๘ .-
๖. จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ (เรื่อง)	๑๐๐	๒๖	- ๗๔
๗. H-index ของส่วนงาน	๑๕	๑๕	-
๘. จำนวนผลงาน IP	๒	๒	-

2

3

๕.๓.๕ แจ้งความก้าวหน้าความร่วมมือการวิจัยกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร

4

(สวพท.) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5

ที่ประชุม : รับทราบ

6

7

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

8

๕.๔.๑ จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หลักสูตรที่

9

ผ่านการรับรอง/รับทราบจากคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะ

10

สาธารณสุขศาสตร์

11

๑.๑ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

12

๒๕๖๑

13

๑.๒ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความ

14

ปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐

15

๑.๓ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม

16

(หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐

17

๕.๔.๒ บัณฑิตวิทยาลัยมีประกาศกำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือก นักศึกษาเข้าศึกษาระดับ

18

บัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สมัครออนไลน์ รับสมัครเฉพาะ ทาง Internet ที่

19

www.grad.mahidol.ac.th สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - วันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน

1 ๒๕๖๑ สำหรับนักศึกษาไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - วันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยมี
2 หนังสือถึงประธานหลักสูตรโดยตรงแล้ว

3 ๕.๔.๓ บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสถิติการรับนักศึกษาในภาพรวม เปรียบเทียบสถิติ ๕ ปี (๒๕๕๗ -
4 ๒๕๖๑) ทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษานานาชาติ ซึ่งมีแนวโน้มลดลงอย่างมาก และเสนอว่าหลักสูตรต่างๆ ต้องมี
5 การปรับตัวในการออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนี้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 ๕.๔.๔ บัณฑิตวิทยาลัยได้เสนอแนวทางการคิดภาระงานสอน และการประเมินการสอนรายวิชา
7 วิทยานิพนธ์เพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งจากเกณฑ์มาตรฐาน
8 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า การคิดหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่
9 น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค บัณฑิตวิทยาลัยได้เสนอ
10 การกำหนดและประเมินภาระงานสอน การควบคุมวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาจากที่หลักสูตรฯ กำหนดภาระงาน
11 สอน แผนการสอนและการประเมิน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ให้สัมพันธ์กับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่
12 ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยยึดตาม

13 ๑. ข้อกำหนดของหลักสูตรฯ ในเล่ม มคอ.๒

14 -หมวดที่ ๓ ข้อ ๕. ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์

15 -หมวดที่ ๔ ข้อ ๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน กลยุทธ์การสอนและการ
16 ประเมิน รวมทั้งหลักฐานประกอบ

17 ๒. ประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุแนวทางการประเมินผลการสอน ๙ ข้อ

18 ๓. คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

19 ๕.๔.๕ กำหนดการฝึกซ้อม รับพระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ สำหรับ
20 บัณฑิตศึกษา

รายการ / วันที่	เวลา	สถานที่
การฝึกซ้อมฯ ครั้งที่ ๑ (ซ้อมย่อย) วันอาทิตย์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑	๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ห้องบรรยาย ศ.นพ.กษาน จาติกวณิช และ ห้องบรรยาย ศ.นพ.ชัชวาล โอสถานุเคราะห์ สำนักงานอธิการบดี ศาลายา
การฝึกซ้อมฯ ครั้งที่ ๒ (ซ้อมย่อย) วันอาทิตย์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑		
การฝึกซ้อมฯ (ซ้อมใหญ่) วันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑	รอบเช้า รายงานตัว เวลา ๕.๐๐ น. รอบบ่าย รายงานตัว เวลา ๘.๓๐ น.	หอประชุมใหญ่ มหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
วันพระราชทานปริญญาบัตร วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	รอบเช้า รายงานตัว เวลา ๕.๐๐ น. รอบบ่าย รายงานตัว เวลา ๘.๓๐ น.	หอประชุมใหญ่ มหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

21
22 **ที่ประชุม : รับทราบ**
23
24
25

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษานำทีมบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เข้าพบทีมบริหารการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการสื่อสาร แลกเปลี่ยนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับส่วนงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของมหาวิทยาลัยมหิดล คือ Excellence in outcome-based education for globally-competent graduates ในวันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕) ฝ่ายการศึกษาได้ทำหนังสือเชิญประธานหลักสูตรทุกระดับ เข้าร่วมด้วยเรียบร้อยแล้ว และขอความกรุณาแจ้งตอบรับการเข้าร่วมฯ ที่ งานบริหารการศึกษานางสาวสุนิสา ปิติพงศ์สุนทร ภายในวันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อการเตรียมการประชุมต่อไป

๕.๕.๒ สโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดงานวันไหว้ครูในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ตามปฏิทินการศึกษา ปี ๒๕๖๑ งดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๕.๕.๓ การขอย้ายสาขาวิชาเอก ของ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓

ด้วยนางสาวอภิญญา ประภาวิภา รหัสนักศึกษา ๕๙๐๘๐๙๕ ชั้นปีที่ ๓ นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชนได้ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาโดยขอย้ายไปสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางฝ่ายการศึกษา ได้ดำเนินการตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง “หลักเกณฑ์การเลือกและการย้ายสาขาวิชาเอก” ของนักศึกษาหลักสูตรวท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๕๑

- โดยผ่านความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ย้ายสาขาเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ผ่านความเห็นชอบ จากหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (สาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า) เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการระดับปริญญาตรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕.๕.๔ สโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้จัดทำโครงการสิ่งแวดล้อมน่าอยู่ด้วยการจัดการขยะ ๓R และร่วมกับสำนักงานเขตราชเทวีดำเนินโครงการสถาบันการศึกษาลดและคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยสำนักงานเขตราชเทวีจะสนับสนุนถังขยะแยกประเภทให้กับสถาบันการศึกษา จึงขอความร่วมมือจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านลดการใช้พลาสติก และทิ้งขยะตามประเภทที่จัดไว้ โดยรายละเอียดสโมสรนักศึกษาจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบเป็นระยะต่อไป

๕.๕.๕ งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้จัดทำระบบการบริหารจัดการห้องเรียนกลางที่อยู่ในการดูแลของบริหารการศึกษานำทีมบริหารการศึกษา (ไม่รวมห้องเรียนของภาควิชา) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ห้องเรียนของคณะฯ สำหรับปริญญาตรีดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้รอการขอใช้ห้องเรียนของระดับปริญญาโท เอก โดยในระยะต่อไปเมื่อจัดฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะจัดให้มีการขอใช้ห้องเรียนเพิ่มเติมในแต่ครั้ง เช่น การสอนเสริม การสอบวิทยานิพนธ์ การทำกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา เป็นต้น

1 ๕.๕.๖ งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้รับไฟล์ word นามานุกรม จากงานบริหารทรัพยากรบุคคล
2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการจัดทำเป็นนามานุกรม ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถใช้งานในสมาร์ท
3 โฟนโดยการสแกน QR Code และการแตะหน้าจอได้ และจะส่ง QR Code นามานุกรมให้ภาควิชาและ
4 หน่วยงานต่างๆ ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

5 ๕.๕.๗ งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ กำลังประสานงานภาควิชาเพื่อทำการ update เว็บไซต์ของ
6 ภาควิชา และเพื่อเป็นการเพิ่ม Visibility ของงานวิจัยสู่สาธารณะ งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะประสานงาน
7 เพื่อนำเสนองานวิจัยให้บุคคลทั่วไปเข้าใจง่าย อย่างน้อยภาควิชาละ ๑ เรื่อง

8 ๕.๕.๘ งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้จัดอบรมเรื่อง EndNote (วันที่ ๑) และ Turnitin (วันที่ ๒)
9 ให้กับบุคลากรและนักศึกษาไปแล้ว ๓ รุ่น แต่ละรุ่น รับ ๓๐ คน และมีผู้ลงชื่อเข้าร่วมการอบรมเต็มทุกรอบ

10 ๕.๕.๙ งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จัดการประกวด (สำหรับนักศึกษา)

11 ประกวดการทำวิดีโอคลิป ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับ “ทำไมต้องมา
12 เรียนสาธารณสุข มหิดล” รางวัลชนะเลิศ ๕,๐๐๐ บาท คาดว่าจะได้วิดีโอภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

13 ประกวดภาพถ่าย เกี่ยวกับ บรรยากาศสูงเนิน บรรยากาศการฝึกภาคสนามฯ บรรยากาศ
14 ภายในและโดยรอบคณะ student life, student lounge, หอประชุมราชพฤกษ์, การเดินทางรูปแบบต่างๆ
15 ของ นักศึกษาและอาจารย์ ชนะเลิศรางวัลละ ๕๐๐ บาท ซึ่งคณะจะมีคลังภาพไว้ใช้ในโอกาสต่างๆ ต่อไป

16 **ที่ประชุม : รับทราบ**

17 ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

18 ๕.๖.๑ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ Dr. Agenta Ekman, Program Director, Program in
19 Medicine, Dr. Amir Khorram – Manesh, Associate Professor of Surgery, Evelina Nystrom,
20 International Coordinator ผู้แทนจาก Sahlgrenska Academy Office, University of Gothenburg ร่วม
21 ทหารือกับคณบดีและรองคณบดีฯ เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยดำเนินการในระยะแรก
22 ด้วยการพัฒนาระบบที่ความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและความร่วมมือด้านการวิจัย

23 ๕.๖.๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ Institute of Health Science, Makassar Health
24 Polytechnic, Indonesia ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีข้อตกลงให้คณะ
25 สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการจัดอบรมระยะสั้น เป็นเวลา ๓ ปี

26 ๕.๖.๓ ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รศ.มธุรส ทิพยมงคลกุล รองคณบดีฝ่ายวิเทศ
27 สัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย เดินทางไปเจรจาความร่วมมือกับ Dr. Azim Khan Sherwani, Director of
28 School for International Training (SIT), Asia Pacific และศึกษาดูงานโครงการ Comprehensive Rural
29 Development Project (Jamkhed model) ณ New Delhi และ Pune, ประเทศ India สถาบัน SIT มี
30 Main campus อยู่ที่ Washington DC และ Vermont, USA และมี Study Aboard campus จำนวน ๓๐
31 แห่งทั่วโลก โดย SIT มีความประสงค์จะพัฒนาความร่วมมือและจัดทำบันทึกข้อตกลงในการร่วมจัดหลักสูตร
32

1 สำหรับ SIT study aboard ซึ่ง SIT เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก และใช้งบประมาณของ
2 คณะฯ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท สำหรับค่าของที่ระลึกและค่าเดินทางภายในประเทศ

3 ๕.๖.๔ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ผู้แทนจาก STIK Bina Husada, Palembang, Indonesia
4 ร่วมเจรจาความร่วมมือกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีข้อสรุปในการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ และพัฒนา
5 บุคลากรของ STIK Bina Husada

6 ๕.๖.๕ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ Deputy Prime Minister and Minister of Health and
7 Population, Minister of Education, Vice Chancellor of Kathmandu University ประเทศเนปาล และ
8 คณะ เยี่ยมชมคณะสาธารณสุขศาสตร์ และหารือความร่วมมือด้านสาธารณสุขระหว่างหน่วยงานของรัฐบาล
9 และระหว่างสถาบันการศึกษา

10 ๕.๖.๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์และมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ดำเนินการจัดอบรม
11 พัฒนาภาษาอังกฤษและจิตอาสา ภายใต้โครงการ MU V-Club โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาตรีจากทั้ง ๒
12 สถาบันจำนวน ๑๕ คนเข้าร่วมโครงการ โดยอบรมทุกวันเสาร์ที่ ๗ และ ๒๑ กรกฎาคม และ ๑๘ สิงหาคม
13 ๒๕๖๑ โดยการอบรมเน้นการทำกิจกรรมกลุ่ม

14 ๕.๖.๗ Joint International Public Health Training Center ได้รับอนุมัติงบประมาณ
15 สนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการจัดตั้งและดำเนินการ จำนวน ๑ ล้านบาท ในระยะเวลา ๓ ปี โดยคณะฯ ต้อง
16 รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน ซึ่งทุนสนับสนุนจะนำมาใช้ในการพัฒนา International Public
17 Health and Environment Training Center ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารจรัส ยามะรัส ชั้น ๑ และทำพิธีเปิดศูนย์ฯ
18 เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งแผนพัฒนาศูนย์ฯ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จะนำเสนอ เพื่อพิจารณาใน
19 การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ในคราวต่อไป

20 ๕.๖.๘ Bilateral Student Exchange Program สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เปิดรับ
21 สมัครถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยกิจกรรมแบ่งออกเป็น ๒ ช่วงๆ ละ ๒ สัปดาห์ ช่วงแรกเข้าร่วมกิจกรรม
22 ณ Taipei Medical University ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ และช่วงที่ ๒ ณ คณะ
23 สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีนักศึกษาระดับ
24 บัณฑิตศึกษาจำนวน ๔ คนเข้าร่วมโครงการ โดยเป็นนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาโรคติดต่อ
25 เชื้อและวิทยาการระบาดจำนวน ๓ คน และสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมจำนวน ๑ คน

26 ๕.๖.๙ หลักสูตร Community/Primary Health Care Delivery จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างวันที่ ๕
27 - ๖ กรกฎาคม และ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ผู้เข้าอบรมเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีจาก Institute of
28 Health Science, Makassar Health Polytechnic of Indonesia. จำนวน ๙๐ คน นำรายได้เข้าคณะ
29 ประมาณ ๙๕,๐๐๐ บาท ได้รับความร่วมมือจากภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ภาควิชาอนามัยครอบครัว
30 และภาควิชาอนามัยชุมชน สนับสนุนวิทยากร

31 ๕.๖.๑๐ หลักสูตร Universal Health Coverage and Primary Health Care: The best
32 health practice in Thailand ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ผู้เข้าอบรมเป็นบุคลากร

1 สาธารณสุขจากประเทศภูฏาน จำนวน ๒๐ คน ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมสนับสนุนความร่วมมือระหว่าง
2 ประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

3 ๕.๖.๑๑ การส่งข้อเสนอความต้องการอาสาสมัครผู้ปั่นอาวุโสและอาสาสมัครผู้ปั่นไปยังสำนักงาน
4 คณะกรรมการการอุดมศึกษา หมดเขตวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ สามารถค้นหารายละเอียดได้ที่
5 www.tica.thaigov.net หรือ www.mua.go.th

6 **ที่ประชุม : รับประทานอาหาร**

7

8 **๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม**

9 ๕.๗.๑ งานคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์

10 ๑) งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศและหลอดไฟ LED บริษัทผู้ขาย ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
11 และหลอดไฟเสร็จเรียบร้อย ๑๐๐% อยู่ระหว่างการสุ่มทดสอบสมรรถนะของเครื่องปรับอากาศทุกขนาด
12 ประมาณ ๑๐% และบริษัทจะทำการส่งมอบงานงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

13 ๒) ระหว่างนี้จะมีการเข้าตรวจรอบพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักหอสมุดที่เคยอยู่ ณ ชั้น ๕ อาคาร
14 สวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗)

15 ๓) การจำหน่ายพัสดุชำรุดหมดความจำเป็นในการใช้งาน ๒ รายการ คือ ๑) รถตรวจอากาศ
16 พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔๐ รายการ ๒) ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหมดความจำเป็นในการใช้งาน ประจําปีงบประมาณ
17 ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๒ รายการ คณะกรรมการประเมินราคา ได้ทำการประเมินราคาแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำ
18 รายงานผลการประเมินราคาเสนอผู้บริหารทราบและดำเนินการต่อไป

19 ๔) เนื่องจากมีพัสดุครุภัณฑ์จำนวนมากที่อยู่ระหว่างการพิจารณาความจำเป็นในการใช้งาน
20 และดำเนินการจำหน่ายต่อไป จึงควรเก็บไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันการชำรุดและสูญหาย ดังนั้นจึงมีความ
21 จำเป็นต้องทำที่จัดเก็บบริเวณชั้นใต้ดิน อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗)

22 ๕) โครงการพัฒนาระบบการควบคุมดูแลครุภัณฑ์ ได้ทำหนังสือเรียนรองคณบดีและหัวหน้า
23 ภาควิชาให้ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์แบบแบบเบ็ดเสร็จในแต่ละ และจะมีการอบรมปฏิบัติการฯ ใน
24 วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง
25 (อาคาร ๗)

26 ๖) ความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีเงิน
27 คงเหลือยกมา (-๓๓,๖๖๗,๓๙๒.๑๐ บาท) รายได้ ๒๙,๙๒๖,๖๕๕.๓๑ บาท รายจ่าย ๒๖,๕๕๖,๕๑๒.๕๑ บาท
28 เงินคงเหลือ (-๓๐,๓๐๗,๒๔๙.๓๐ บาท) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

29 ๗) เพื่อให้การบริหารการเงินสอดคล้องกับความจำเป็นในการใช้จ่ายของผู้บริหาร ภาควิชา
30 และหน่วยต่างๆ จึงได้จัดทำแบบฟอร์มประมาณการแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและกิจกรรมประจำ
31 และต่อเนืองที่จะเบิกจ่ายเงินจากทุกแหล่ง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
32 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ส่วนแบบฟอร์มบริหารความเสี่ยงด้านการเงินจากทุกภารกิจหลัก
33 (การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ) อยู่ระหว่างการออกแบบ

๑) การใช้ประโยชน์พื้นที่ (สินทรัพย์) คณะฯ ได้อนุมัติให้ ผศ.ดร. ลักษณะ เต็มศิริกุลชัย ทำ
 ๒) สัญญาเช่าทำสำนักงานเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ โดยย้ายจากห้องเดิมมาเป็น ๗๓๐๘ ชั้น ๓ อาคารสวัสดิ์
 ๓) แดงสว่าง (อาคาร ๗)

๕.๗.๒ กิจกรรมสังคม

๑) โครงการ University Social Engagement เป้าหมายระดับภาคีวิชาจาก ๑๐ ภาคีวิชา
 ๒) รวมทั้งหมด ๒๘ โครงการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พบโครงการที่ผ่านการคัดกรอง ๒๐ โครงการ
 ๓) และส่งกลับให้แก่ไขปรับปรุง ๔ โครงการ รวม ๒๔ โครงการ (ร้อยละ ๘๕.๗ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย) โดย
 ๔) ภาคีวิชาที่จัดทำบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วมี ๖ ภาคีวิชา ได้แก่ ปรสตีวิทยาและกวีวิทยา การพยาบาลสาธารณสุข
 ๕) โภชนาวิทยา วิศวกรรมสุขภาพภิบาล สุขศึกษาและพลศึกษาและพฤกษศาสตร์ และอนามัยชุมชน

๒) การประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายสถาบันสาธารณสุขศาสตร์ จังหวัด
 ๑) นครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูง
 ๒) เนิน จังหวัดนครราชสีมา ที่ประชุมมีมติให้ทุกสถาบันในเครือข่ายดำเนินการ ดังนี้ ๑) ทบทวนและส่งรายชื่อ
 ๓) คณะกรรมการฝ่ายหลักสูตร วิจัย และกิจการนักศึกษา ฝ่ายละ ๑ คน รวม ๓ คน ๒) ส่งรายชื่อผู้ศึกษา ๓ คน
 ๔) เพื่อจัดตั้งเป็นเครือข่ายนักศึกษาที่จะดำเนินการเพื่อสังคม ๓) เสนอความคิดเห็นต่อเนื้อหาที่สภากา
 ๕) สาธารณสุขชุมชนเสนอในที่ประชุมคณบดีครั้งล่าสุด ในประเด็นชั่วโมงปฏิบัติการและคุณสมบัติอาจารย์ เพื่อ
 ๖) รวบรวมความคิดเห็นดำเนินการต่อไป ๔) เข้าร่วมในการขับเคลื่อนและการวิจัยเพื่อพัฒนาสุขภาพในพื้นที่
 ๗) อำเภอสูงเนิน กำหนดการประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักวิชาสาธารณสุขศา
 ๘) ตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๕.๗.๓ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัด
 ๑) นครราชสีมา

๑) รองอธิการบดี คณบดี และผู้บริหารจากคณะต่างๆ จะเข้าร่วมประชุมกับนายอำเภอสูง
 ๒) เนินและผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนินเพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินงาน Primary Care Cluster และโครงการ
 ๓) ความร่วมมืออื่นๆ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒) โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ดำเนินการตามแผนและจะเริ่มเปรียบเทียบข้อมูลการใช้
 ๑) ไฟฟ้าในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๓) มีการปรับภูมิทัศน์โดยรอบให้เป็นระบบและลดภาระในการดูแล

๔) ประสานหน่วยงานฯ และภาคีวิชาอนามัยชุมชน จัดทำแปลงผักและสมุนไพร QR-Code

๕) หารือกับเกษตรอำเภอและนักวิชาการเกษตรเพื่อหาช่องทางการปลูกพืชอนุรักษ์เพื่อ
 ๑) การศึกษา และพืชเศรษฐกิจเพื่อหารายได้

๒) เข้าพบนายอำเภอและสาธารณสุขอำเภอเพื่อหารือเรื่องพื้นที่ฝึกภาคสนาม ปีการศึกษา
 ๑) ๒๕๖๑

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรี

๕.๘.๑ แจ้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งงานบริหารทั่วไปได้แจ้งเวียนในระบบ E-office ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๘.๒ แจ้งขั้นตอนการร้องเรียน/ร้องทุกข์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้ บุคลากรของคณะฯ รับทราบถึงขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งขั้นตอนการร้องเรียน /ร้องทุกข์ ดังกล่าวนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบของคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

๕.๘.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจำนวนทั้งหมด ๔๑ คน ประกอบด้วย สายวิชาการ ๒๐ คน ร้อยละ ๔๘.๗๘ สายสนับสนุน ๒๑ คน ร้อยละ ๕๑.๒๒ (ผู้ช่วยอาจารย์ ๓ คน และสายสนับสนุน ๑๘ คน) ผู้ตอบ แบบสอบถาม จำนวน ๒๗ คน ร้อยละ ๖๕.๘๕ ประกอบด้วย สายวิชาการ ๑๐ คน ร้อยละ ๓๗.๐๔ สาย สนับสนุน ๑๗ คน ร้อยละ ๖๒.๙๖ ความพึงพอใจต่อการจัดงาน การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ เช่น การลงทะเบียน ร้อยละ ๖๒.๙๖ ระยะเวลาในการจัดงาน ร้อยละ ๕๑.๘๕ ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากรมากที่สุด ด้านการบรรยายชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ ถ่ายทอดเนื้อหาที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ ร้อยละ ๕๙.๒๖ การใช้ภาษาชัดเจน เข้าใจง่าย และรักษาเวลาในการบรรยาย ร้อยละ ๕๑.๘๕ ความพึงพอใจต่อ กิจกรรมสร้างค่านิยม MUPH มากที่สุด มีโอกาสแสดงออกหรือแลกเปลี่ยน และมีส่วนร่วมในกิจกรรม การจัด กิจกรรมกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ ร้อยละ ๕๑.๘๕ ช่องทางการรับรู้และการสื่อสารของบุคลากรคณะฯ (เรียงมาก ไปหาน้อย) ได้แก่ Line เพื่อนร่วมงาน เว็บไซต์คณะฯ หัวหน้าภาควิชา Facebook หนังสือเชิญ/ระบบ E-office เป็นต้น

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

๕.๙.๑ รศ.สุปรียา ต้นสกุล แจ้งความก้าวหน้ากลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ

๑) การทำ PA ของ Cluster ส่งให้งานแผนฯ เรียบร้อยแล้ว มีโครงการร่วมกับ AFRIMS ซึ่งจะมีการดำเนินการต่อในรูปแบบงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ โดย AFRIMS ได้เสนอหน่วยงานกรมพลาศิการ กองทัพบก ซึ่งมีปัญหาในโรงงานเย็บชุดทหาร เรื่องสิ่งแวดล้อม การยศาสตร์ เป็นต้น

ในการดำเนินงานนั้นมีปัญหาในการหาคณะทำงานในการเข้าร่วม รวมไปถึงนักศึกษาที่จะเป็น กำลังหลักในการทำงาน ขอฝากรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ที่จะบูรณาการร่วมกันระหว่างภาควิชา และบุคลากร

๒) ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา เป็นประธานกลุ่มภารกิจ Cluster คนต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

1 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

2 ๖.๑ บรรยายพิเศษ เรื่อง “มหาวิทยาลัยกับการทำงานร่วมกับภาคเอกชน”

3 ตามที่ ประธานฯ ได้เชิญ ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิรติสิน ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยี
4 และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล (INNOTECH) มาบรรยายพิเศษ เรื่อง “มหาวิทยาลัยกับการทำงานร่วมกับ
5 ภาคเอกชน” ในเวลา ๑๐.๑๑ - ๑๑.๐๐ น. มีสาระสำคัญจากการบรรยาย โดยสรุปดังนี้

6 ผู้อำนวยการสถาบันฯ แจ้งว่ามีแผนที่สัญจรไปทุกหน่วยงาน และขอขอบคุณคณะฯ ที่อนุญาตให้
7 INNOTECH ใช้พื้นที่ชั้น ๑ เป็นสำนักงานโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม
8 และผู้ประกอบการ (Mahidol Virtual Innovation Centers) โดยเป็นสาขาที่ ๑ จะเปิดให้บริการประมาณต้น
9 เดือนกันยายน ๒๕๖๑ เป็นพื้นที่ให้นักวิจัยเข้าไปนั่งคุยกัน

10 ในส่วนของมหาวิทยาลัยมหิดล นวัตกรรมไทยแลนด์ 4.0 มหาวิทยาลัยจะเกิดได้ต้องเกาะ
11 กระแส Innovation ที่รัฐบาลมองคืออะไร คิดอะไรต้องเข้าสู่ตลาดได้ (Invention + Commercialization →
12 Innovation) อะไรที่ผลิตแล้วขายไม่ออก เป็น Invention นอกจากนี้ยังมีประเด็นรายละเอียดต่างๆ ที่ทาง
13 ผู้อำนวยการ INNOTECH ได้นำเสนอเช่น เรื่องของ Start – Up , R&D , valuation =การตีมูลค่างานวิจัยเมื่อ
14 สิ้นสุดโครงการ , IPV=การประเมินมูลค่าของทรัพย์สิน ซึ่งในอนาคตผู้ให้ทุนจะเริ่มมอง โดยมีรายละเอียดการ
15 บรรยายตามเอกสารประกอบการบรรยายนำเสนอในที่ประชุม

16 **ที่ประชุม : รับทราบ**

17

18 ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

19

20

21

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม