

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๐

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ชนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ศ. สีรา	กิตติกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	รศ. สุนีย์	ละกะปิ่น	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. ธาราดล	เก่งกาจพานิช	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๘.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙.	ผศ. สุวิสา	มหาสันทนา	รองคณบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๐.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารักษ์กิจ	รักษาการหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ฉันทกมล	ชาญสาธิตพร	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๒.	ผศ. พีระ	ศรีกรรณจิตร์	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ. ประยุทธ์	พุทธิรักษ์กุล	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๔.	รศ. สุรินทร์	กลัมพากร	รักษาการหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๕.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๗.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๘.	รศ. สุปรียา	ตันสกุล	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๙.	รศ. จงจินต์	ผลประเสริฐ	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๒๐.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๑.	อ. นิชชาภัทร	ชันสาคร	รักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๒.	รศ. วันทนี	พันธุ์ประสิทธิ์	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๓.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญค้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕.	รศ. นิทัศน์	ศิริโชติรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๖.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๗.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

๒๘. นางศิริลักษณ์ พวงแก้ว ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา กรรมการ

1

2 ผู้เข้าร่วมประชุม

3 ๑. ผศ. สุคนธา ศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

4 ๒. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

5

6 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

7 รศ. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน
8 ประชุมได้แนะนำ ดร. เบญจมาศ ทศนะสุภาพ ผู้ช่วยอาจารย์จากภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข จากนั้นได้
9 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

10 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

11 ๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

12 ๑.๑.๑ การประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๐ อธิการบดีได้ดำเนินการ
13 ดังนี้

14 ๑) เชิญคุณประสัทธ์ เชื้อพานิช มานำเสนอแนวคิดเรื่องการควบคุมภายใน ซึ่งมีจุดเน้นสำคัญ
15 คือ การควบคุมภายในต้องเริ่มคิดจาก นโยบายที่กำหนดขึ้น เพื่อให้มองเห็นความเสี่ยง และ ทาวิธีที่จะจัดทำ
16 ระบบเพื่อป้องกันความเสี่ยงมากกว่าที่จะแก้ไข รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

17 ๒) เน้นย้ำวิสัยทัศน์การพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดล ไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยโลก โดยใช้ข้อมูล
18 การอยู่ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ระบบต่างๆ เช่น การจัดอันดับคุณภาพงานวิจัยซึ่งจัดทำโดย มหาวิทยาลัย
19 National Taiwan University ผลการจัดอันดับ ปี ๒๐๑๗ มหิดลอยู่ในอันดับ ๔๔๘ ของโลก และ ๘๓ ของ
20 เอเชีย และเป็นมหาวิทยาลัยไทยแห่งเดียวที่ติดอันดับของระบบจัดอันดับของสถาบันนี้มาโดยตลอด
21 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 ๑.๑.๒ คณบดีได้รับเชิญจาก Kaohsiung Medical University ประเทศไต้หวัน ให้นำเสนอแนว
23 ทางการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการประชุม QS Subject Focus Summit on Medicine เมื่อวันที่
24 ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

25 ๑.๑.๓ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ การดำเนินการดังต่อไปนี้

26 ๑) ขอให้ ศ. ลีรา กิตติกุล รองคณบดี ทำหน้าที่เป็น เลขานุการการประชุม

27 ๒) ขออนุญาตให้ผู้ช่วยคณบดีทั้ง ๔ คน เข้าร่วมประชุมด้วย

28 - ผศ. จุฑาธิป ศีลบุตร

29 - ผศ. พร้อมลักษณ์ สมบูรณ์ปัญญากุล

30 - ผศ. สุคนธา ศิริ

31 - ผศ. ทวี สายวิชัย

1 ที่มีลายเซ็นของอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์ประจำภาควิชาคืนให้แก่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในอาทิตย์
 2 แรกของเดือนถัดไปของทุกๆ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เพื่อจัดเก็บข้อมูลไว้ใช้
 3 ประโยชน์อื่นๆ ต่อไป

4 ๑.๒.๙ มหาวิทยาลัยส่งผลการสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุขของบุคลากรใน
 5 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย และภาพรวมของคณะฯ (สำรวจข้อมูลระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม
 6 ๒๕๖๐) สรุปดังนี้ ความสุขภาพรวม คณะสาธารณสุขศาสตร์ ๖๕.๑ คะแนน Happy (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง
 7 ๕๐.๐๐ – ๗๔.๙๙) สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับ “มีความสุข” Happy ตัวท่านเองและ
 8 ผู้บริหารต้องร่วมมือกัน สร้างเสริมและสนับสนุนให้มีความสุขยิ่งขึ้นต่อไป ระดับความผูกพันของบุคลากร
 9 ภาพรวมคะแนนเฉลี่ย ๗.๔๙ (SAY ๗.๗๕, STAY ๗.๔๗, STRIVE ๗.๒๔) รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 10 ประชุม

11 **ที่ประชุม : รับทราบ**

12 **๑.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร**

13 ๑.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

14 ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน จำแนกตาม
 15 ไตรมาส ดังนี้

- 16 - ไตรมาสที่ ๑ ผลการใช้จ่ายเงิน ทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๘,๙๐๗.๕๓ บาท
- 17 - ไตรมาสที่ ๒ ผลการใช้จ่ายเงิน ทั้งสิ้น ๖๘,๙๓๙,๘๒๘.๔๕ บาท
- 18 - ไตรมาสที่ ๓ ผลการใช้จ่ายเงิน ทั้งสิ้น ๖๖,๖๘๐,๕๗๔.๒๒ บาท
- 19 - ไตรมาสที่ ๔ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๕,๘๓๔,๕๘๐.๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน

20 จำนวน ๘๕,๕๘๑,๕๔๐.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๕.๘๙ จำนวนคงเหลือทั้งปีงบประมาณ -๑๑,๑๘๒,๙๘๒.๐๓
 21 บาท คิดเป็นร้อยละ -๓.๘๒

22 สรุปการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เท่ากับ ๒๙๒,๘๕๘,๖๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน
 23 ๓๐๔,๐๔๑,๕๘๒.๐๓ บาท ใช้เกิน ๑๑,๑๘๒,๙๘๒.๐๓ บาท

24 ข. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑)
 25 ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

26 ค. รายงานการยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (กันเงินเหลือมปี) ประจำปีงบประมาณ
 27 ๒๕๖๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

28 เนื่องจากมีรายจ่ายประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ที่เกิดขึ้นภายหลังจากการยกยอดฯ แต่มีการ
 29 เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว คณะจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมวงเงินฯ เพิ่มเติม จำนวน
 30 ๘๘๖,๖๙๖,๓๗ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๑๙๑,๙๔๐.๐๗ บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อย
 31 สี่สิบบาทเจ็ดสตางค์) ต้องใช้จ่ายให้เสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 32

- 1 ๑.๓.๒ แจ้งวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปี
2 งบประมาณ ๒๕๖๑ วงเงิน ๒๑๐,๒๙๐,๙๐๐ บาท (เงินงบประมาณแผ่นดิน ๘๕,๙๑๕,๖๐๐ บาท และเงิน
3 งบประมาณรายได้ส่วนงาน ๑๒๔,๓๗๕,๓๐๐ บาท) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- 4 ๑.๓.๓ กำหนดการอธิการบดีและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย มา Visit คณะสาธารณสุขศาสตร์
5 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารเทพนม
6 เมืองแมน
- 7 ๑.๓.๔ กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “EdPEx: เรียนรู้ เข้าใจ สู่การดำเนินการที่เป็นเลิศ”
8 ในวันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ อาคารเทพนม เมืองแมน
- 9 ๑.๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (๑
10 ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- 11 ๑.๓.๖ รายงานการควบคุมภายในระดับภาควิชาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม
12 ๒๕๖๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- 13 ๑.๓.๗ ปฏิทินการติดตามงานของงานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
14 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

สถานการณ์ PA ๒๕๖๐ ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	PA ๒๕๖๑ ที่มหาวิทยาลัยขอให้ (เพิ่มเติม)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Excellence in research with global and social impact	
-จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐต่างประเทศ / จากภาคเอกชนภายในประเทศ	-จำนวนผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา
-จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	
-จำนวนดัชนีการอ้างอิงต่อบทความวิจัย	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Excellence in outcome-based education for globally – competent graduates	
- ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยมหาวิทยาลัย	-ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม และคุณภาพบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN QA หรือเทียบเท่า	-การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับป.โท และระดับป.เอกเฉพาะในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Sciences เท่านั้น
	-อัตราการเรียนจบในวงรอบหลักสูตรของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ทุกหลักสูตร)
	-จำนวนหลักสูตรที่จัดทำตามเกณฑ์มาตรฐาน มาตรฐาน Outcome-based education
	-จำนวนรายวิชา/ บทเรียน MOOCs ที่เปิดสอนให้ประชาชนทั่วไปลงทะเบียนเรียน
	-จำนวนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีการใช้ MOOCs หรือ Blended learning

	-จำนวนอาจารย์ใหม่ที่ผ่านการอบรมการเป็นอาจารย์ใหม่และทักษะการเป็นครูภายใน ๓ ปี หลังได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์
	-จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติจากสถาบันการศึกษาอื่น ในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมต่างๆ (Inbound academic staff)
	-จำนวนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เดินทางไปสถาบันการศึกษาต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมต่างๆ (Outbound academic staff)
	-จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมการศึกษานานาชาติผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (For credit/Not-for credit Inbound student)
	-จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษา หรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมการศึกษานานาชาติ (For credit/Not-for credit Outbound student)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Excellence in professional services and social engagement	
- รายได้จากค่าบริการวิชาการ	-จำนวนโครงการที่ขึ้นทะเบียนเป็น University Social Engagement กับมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Excellence in management for sustainable organization	
- ระดับความผูกพันของบุคลากร (เฉพาะกลุ่ม Talent)	-จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่านกิจกรรมต่างๆ ณ ต่างประเทศ
- ร้อยละคะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์	- การรายงานต้นทุนหลักสูตรต่อนักศึกษา ๑ คน (Unit cost)
- คะแนนการประเมิน EdPEx ในส่วน Result ผ่าน Process ไม่ผ่าน	

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๑.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๑.๔.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ คณบดีมอบหมาย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

(รศ. จักรกริช หิรัญเพชรรัตน์) และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผศ. พร้อมลักษณ์ สมบูรณ์ปัญญากุล)

รับผิดชอบกำกับ และดูแล ๒ หน่วยงาน คือ งานวิจัยและวิชาการ และงานบริหารเครื่องกลาง ตลอดจนการ

กำกับดูแล และส่งเสริมสนับสนุนภารกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการวิจัย

คณะกรรมการบริหารเครื่องมือกลาง คณะกรรมการความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ คณะกรรมการกลั่นกรอง

ตำราและหนังสือทางวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนการตีพิมพ์ฯ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยใน

คน วารสารสาธารณสุขศาสตร์ และวารสาร Asia Journal of Public Health

1 ๑.๔.๒ การเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอทุนอุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ปรับเปลี่ยนลักษณะ
 2 โครงการตามนโยบายของรัฐบาลให้เป็น โครงการบูรณาการและก่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานของรัฐ และ
 3 ภาคอุตสาหกรรม ตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในส่วนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้จัดส่งโครงการไปใน
 4 สองรูปแบบ ได้แก่ โครงการรูปแบบ Spearhead เริ่มต้นมีจำนวน ๖ โครงการ (แบ่งเป็นโครงการเป้าหมายด้าน
 5 เศรษฐกิจ จำนวน ๔ โครงการ และโครงการเป้าหมายทางสังคม จำนวน ๒ โครงการ) และโครงการรูปแบบ
 6 บูรณาการปกติ เริ่มต้นมีโครงการ แบ่งเป็น โครงการเป้าหมายด้านสังคม ประเภทแผนบูรณาการ ๗ โครงการ
 7 และประเภทโครงการเดี่ยว ๒ โครงการ ผลการเสนอโครงการในปัจจุบัน โครงการ spearhead ผ่านการ
 8 คัดเลือก รอบที่ ๑ เพียง ๑ โครงการ แต่เมื่อพิจารณาในรอบที่สอง ผลไม่ผ่าน และได้รับการเสนอแนะให้ปรับ
 9 ไปขอในโครงการบูรณาการปกติแทน ส่วนโครงการบูรณาการปกติ ได้ขอยกเลิก ๔ โครงการ และผ่านการ
 10 พิจารณาและปรับปรุงแล้ว จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่

11 ๑) โครงการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าจากเหง้ามันสำปะหลัง (ผศ. บุญฤทธิ์ ปัญญาภิบาล) (ผศ. บุญฤทธิ์ ปัญญาภิบาล)
 12 ระยะเวลา ๒ ปี วงเงิน ๓,๗๔๓,๓๐๐.- บาท

13 ๒) โครงการการใช้เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียมในการตรวจสอบน้ำทะเลบริเวณชายฝั่ง
 14 อ่าวไทยตอนบน ประเทศไทย (ผศ. สุวิสา มหาสันตนะ) ระยะเวลา ๔ ปี วงเงิน ๖,๐๔๑,๓๖๐.- บาท

15 ๓) โครงการพัฒนาแนวนโยบายการจ้างงาน การเสริมความสามารถในการทำงานและคุณภาพ
 16 ชีวิตการทำงานเพื่อการขยายโอกาสการทำงานแก่พยาบาลภายหลังเกษียณอายุ (รศ. วันเพ็ญ แก้วปาน)
 17 ระยะเวลา ๓ ปี วงเงิน ๗,๐๔๒,๘๐๐.- บาท

18 ๔) โครงการรูปแบบการจัดบริการสุขภาพทางเลือกในหน่วยบริการปฐมภูมิเพื่อลดปัญหาการ
 19 ใช้ยาเกินความจำเป็น (อ. วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย) ระยะเวลา ๓ ปี วงเงิน ๒๔,๓๓๗,๙๐๐.- บาท

20 ๕) โครงการนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุโดยใช้การมีส่วนร่วมของชุมชน (รศ. สุธรรม
 21 นันทมงคลชัย) ระยะเวลา ๓ ปี วงเงิน ๒,๙๗๐,๕๘๐.- บาท

22 ดำเนินการเข้าสู่การพิจารณาของกองแผนฯ และนำเสนอสำนักงานงบประมาณต่อไป

23 ๑.๔.๓ การดำเนินงานวารสารสาธารณสุขศาสตร์ ดำเนินงานโดย ผศ. ศิราณี ศรีใส บรรณาธิการ
 24 วารสารก่อตั้งมาครบ ๔๗ ปี ปัจจุบันได้พัฒนาเป็นระบบออนไลน์ กำหนดออกปีละ ๓ ฉบับ
 25 ฉบับละ ๘ เรื่อง นับตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ ถึงปัจจุบัน วารสารได้ลงตีพิมพ์ผลงานวิจัยไปแล้วจำนวน ๑๔๐ เรื่อง
 26 ปัจจุบันมีเรื่องสำรองพร้อมตีพิมพ์ ๑๔ เรื่อง และอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาอีก ๑๕ เรื่อง

27 ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ การลงตีพิมพ์แบบปกติ ไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่การตีพิมพ์แบบ Fast
 28 Track คิดค่าธรรมเนียม หน้าละ ๑,๐๐๐ บาท

29 ปัจจุบัน วารสารฯ อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Citation index) กลุ่มที่ ๑ (เริ่มเข้าเมื่อ พ.ศ.
 30 ๒๕๕๕ ประเมินอยู่ในกลุ่มที่ ๒ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประเมินอยู่ในกลุ่มที่ ๑ เมื่อปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๙) และจะ
 31 ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสู่ฐานข้อมูล ACI (ASEAN Citation Index) ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

32 วารสารฯ มีค่า Thai Journal Impact Factor (TJIP) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เท่ากับ ๐.๔๐๔ (ปี
 33 ๒๕๕๘ [๐.๓๐๐] ปี ๒๕๕๗ [๐.๓๙๒] ปี ๒๕๕๖ [๐.๓๗๗] ปี ๒๕๕๕ [๐.๒๒๐])

วารสารฯ ได้รับเชิญให้อยู่เครือข่ายวารสารด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพของแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ และ WHO กระทรวงสาธารณสุข และบรรณาธิการได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารเครือข่ายวารสารด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพของแพทยสมาคมฯ อีกด้วย

ด้านงบประมาณการเงิน วารสารฯ มีระบบบัญชีของวารสารฯ ในระบบของคณะฯ รายรับได้จากค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปี ราย ๒ ปี ราย ๓ ปี และราย ๖ ปี และค่าตีพิมพ์ Fast Track สำหรับรายจ่ายเป็นค่าพิมพ์และส่งวารสาร และอื่นๆ ได้แก่ ค่าคอมพิวเตอร์ในปี ๒๕๕๘ ค่า internet ระบบออนไลน์ ปี ๒๕๖๐ และค่าโปสเตอร์แสดงในการประชุมวิชาการปี ๒๕๕๙ โดยสรุปผลการดำเนินการทางการเงินในปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ มีภาวะขาดทุนเท่ากับ ๔,๘๕๘.-/ ๑๓๓,๐๖๘.-/ ๒๘,๕๘๖.- บาท ซึ่งทั้งนี้ยังไม่รวมรายจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการเดือนละ ๕,๐๐๐.-บาท ค่าตอบแทน reader และวัสดุสำนักงาน

จากข้อมูลข้างต้น จะได้ทำการวิเคราะห์และวางแผนดำเนินการเพื่อให้วารสารฯ อยู่ในสถานการณ์ดำเนินกิจการได้ด้วยงบประมาณของตนเองต่อไป

๑.๔.๔ โครงการกำหนดประเด็นการวิจัยด้านปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญและผลกระทบต่อสุขภาพ เป็นโครงการริเริ่มจากที่ประชุมคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยการสนับสนุนของ สสส. และได้ลงนามในข้อตกลงเลขที่ ๕๙-๐๐-๐๖๐๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระหว่าง ดร. สุปรีดา อุดุลยานนท์ ผู้จัดการ สสส. และ รศ. ประยูร พงศ์สถิตย์กุล คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์/ประธานที่ประชุมคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทยในขณะนั้น มีกำหนดเวลาโครงการ ๑ ปี ตั้งแต่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ วงเงิน ๒,๓๔๔,๔๐๐ บาท เพื่อดำเนินการในประเด็นปัจจัยเสี่ยง ๔ ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ด้านบุหรี่ยาสูบ ด้านสุรา/ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ด้านยาเสพติด และด้านโรคไม่ติดต่อ

เมื่อคราวประชุมร่วมกันระหว่าง นพ. บัณฑิต/รศ. ประยูร/รศ. ชะนวนทอง/รศ. พิพัฒน์/รศ. ธราดล/ รศ. มณฑา/ ผศ. ทศนีย์ มีข้อสรุปทาง สสส. มีความต้องการให้มีการจัดทำร่างโครงการวิจัยใน ๔ ประเด็นความเสี่ยงในลักษณะ Program-based ไม่ใช่ Project-based และอนุญาตให้ขยายเวลาของโครงการออกไปถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้กลุ่มวิจัยได้มาประชุมร่วมกัน และปิดช่องว่าง (gap) โดยผู้เชี่ยวชาญ (ซึ่งทาง สสส. ได้เสนอรายชื่อมาแล้ว ๕ คน) ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างการทำหรือในการเตรียมงาน

๑.๔.๕ ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการใช้บริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับหนึ่งเป็นประกาศฯ สำหรับบุคคลภายนอก (มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) และอีกฉบับหนึ่ง สำหรับอาจารย์และนักศึกษาภายในคณะฯ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

๑.๔.๖ ห้องปฏิบัติการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่เข้าร่วมการดำเนินการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPREL ดังนี้

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีห้องปฏิบัติการเข้าร่วมจำนวน ๖ ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการของห้องปฏิบัติการกลาง ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติการภาควิชาโภชนวิทยา ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติการภาควิชาอาชีวอนามัย

1 และความปลอดภัย ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติการภาควิชาจุลชีววิทยา ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติการภาควิชาปรสิตวิทยาและ
2 กีฏวิทยา ๑ ห้อง และห้องปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล ๑ ห้อง

3 ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่มีการดำเนินการ

4 ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมจำนวน ๗ ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการกลาง ๑ ห้อง
5 ห้องปฏิบัติการภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติการภาควิชาปรสิตวิทยาและ
6 กีฏวิทยา ๑ ห้อง และห้องปฏิบัติการภาควิชาจุลชีววิทยา ๔ ห้อง

7 ๑.๔.๗ รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และเจ้าหน้าที่งานวิจัยและวิชาการ
8 เดินทางไปศึกษาดูงานและเยี่ยมชมโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา
9 (Student Entrepreneurship Development Academy; SEDDA) ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

10 ๑.๔.๘ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม จะเข้าร่วมประชุมการพัฒนากระบวนการสนับสนุนและ
11 บริหารจัดการวิจัย นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานอธิการบดี
12 ศาลายา

13 ที่ประชุมสอบถามการดำเนินการวารสาร Asia Journal Public Health

14 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า วารสาร Asia Journal Public Health เกิดขึ้นจากการหารือในที่
15 ประชุมสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยต้องการให้เป็นความร่วมมือ มีวาระ ๓ ฉบับ/ปี
16 แต่ปัจจุบันยังค้างเรื่องที่จะบรรจุการออกวารสารปี ๕๙ และปี ๖๐ ยังไม่สามารถออกได้เพราะเรื่องตีพิมพ์
17 ไม่เพียงพอ ประเด็นนี้ รศ.พิพัฒน์ ลักษณะมีจักรกุล รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ในช่วงนั้น ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภา
18 คณบดีฯ เพื่อปรึกษาเรื่องการดำเนินการและผู้รับผิดชอบต่อเรื่อง ดังนั้นเห็นว่าอาจจะต้องหารือในที่ประชุมสภา
19 คณบดีฯ เรื่องที่จะดำเนินการวารสารต่อไปหรือไม่ ถ้าจะดำเนินการต่อไปจะต้องเป็นความร่วมมือในการส่งผล
20 งานวิจัย

21 ประธานฯ แจ้งว่า จากที่ดูโครงสร้างการดำเนินการ บรรณาธิการ คณะฯ สามารถดำเนินการต่อไป
22 โดยเชิญ ศ. ชินธุสร สวัสดิวัตน์ มาเป็นที่ปรึกษาในการทำแผน จะให้ ผศ. อังสนา บุญธรรม นำเรื่องนี้เสนอ
23 และหารือในที่ประชุมสภาคณบดีฯ ถ้าเข้าฐาน TCI อาจจะได้เก็บค่าใช้จ่าย

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

25

26 **๑.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

27 ๑.๕.๑ ระบบติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
28 มหาวิทยาลัยมหิดล

29 รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บัณฑิตวิทยาลัยอยู่
30 ระหว่างการจัดทำระบบติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยระบบนี้จะช่วย
31 อำนวยความสะดวกให้ประธานหลักสูตรสามารถติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักศึกษาได้ทุกชั้นตอน
32 จะมีรายละเอียดข้อมูลเริ่มตั้งแต่การรับนักศึกษาเข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียน สถานภาพทางการศึกษา การ

1 สำเร็จการศึกษา เมื่อระบบจัดทำแล้วเสร็จ บัณฑิตวิทยาลัยจะเปิดระบบเพื่อให้ประธานหลักสูตรทดลองใช้งาน
2 โดยหลักสูตรสามารถให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงระบบได้ และจะจัดทำคู่มือการใช้งานระบบต่อไป

3 ๑.๕.๒ การประเมินรายวิชาออนไลน์

4 บัณฑิตวิทยาลัยจะปรับระบบการประเมินรายวิชาออนไลน์ เพื่อกระตุ้นนักศึกษาให้ร่วมมือใน
5 การตอบแบบประเมินรายวิชาออนไลน์ โดยจะสอบถามความเห็นไปยังหลักสูตรต่างๆ ในการเลือกทางเลือกที่
6 เหมาะสมสำหรับนักศึกษาของหลักสูตร ดังนี้

7 ๑) หลักสูตรไม่ประสงค์ใช้ผลการประเมินออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย กรณีนี้หลักสูตรเป็น
8 ผู้ดำเนินการประเมินรายวิชาเอง หลักสูตรต้องส่งผลการประเมินรายวิชามายังบัณฑิตวิทยาลัย และบัณฑิต
9 วิทยาลัยจะไม่กำหนดให้นักศึกษาดำเนินการประเมินผลรายวิชาออนไลน์ และจะไม่บล็อกกิจกรรมการ
10 ลงทะเบียน และการออกเกรดสำหรับนักศึกษา

11 ๒) หลักสูตรประสงค์จะใช้ผลการประเมินรายวิชาออนไลน์ กรณีนี้นักศึกษาต้องดำเนินการ
12 ประเมินผลรายวิชาออนไลน์ ผ่านระบบการประเมินรายวิชาออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย หากนักศึกษาไม่ส่งผล
13 การประเมินรายวิชาออนไลน์ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการบล็อก กิจกรรมดังนี้

14 - นักศึกษาไม่ตอบแบบประเมินรายวิชาออนไลน์ นักศึกษาจะไม่สามารถดูผลการประเมินใน
15 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ ได้

16 - นักศึกษาไม่ตอบแบบประเมินรายวิชาออนไลน์ นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนใน
17 ระบบ e-registration ได้

18 ๑.๕.๓ การยกเลิกระบุค่านำหน้าชื่อน้ำปริญญาโท/สารนิพนธ์ภาษาอังกฤษของคณะกรรมการ
19 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

20 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าบัณฑิตวิทยาลัยจะขอยกเลิกการระบุค่านำหน้าชื่ออาจารย์ที่ไม่มี
21 ตำแหน่งวิชาการที่ระบุเป็น Lecturer หรือใช้คำย่อว่า “Lect.” สำหรับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
22 และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในหน้าเสนอวิทยานิพนธ์และหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

23 ๑.๕.๔ จำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙

24 จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับ
25 นักศึกษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับ การศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๕๕	ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
ป.โท	๒๘๐	๒๗๔	๒๕๒	๒๒๒	๒๓๑
ป.เอก	๕๒	๔๑	๕๓	๖๘	๖๔
รวม	๓๓๒	๓๑๕	๓๐๕	๒๙๐	๒๙๕

26 สาเหตุของการพ้นสภาพส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจาก ๑) นักศึกษาไม่ลงทะเบียนและ / หรือลงทะเบียน
27 แต่ไม่ชำระเงินและ ๒) สิ้นสุดอายุการศึกษา นอกจากนี้จะมีสาเหตุของการพ้นสภาพจากการขอลาออกของ

1 นักศึกษา ซึ่งพบว่าเหตุผลของการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา คือ ๑) ต้องการทำงาน ๒) ไปศึกษาหลักสูตร
2 อื่นภายในมหาวิทยาลัย และ ๓) ไปศึกษาต่อสถาบันการศึกษาอื่น

3 ๑.๕.๕ หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง/ รับทราบจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับ
4 บัณฑิตศึกษา

5 มีหลักสูตรปรับปรุง ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหา
6 บัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตรปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
7 ๒๕๖๐

8 ๑.๕.๖ การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี

9 จำนวนหลักสูตรที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบันมีหลักสูตรที่ครบวงรอบ ๕ ปี เมื่อปี ๒๕๕๘
10 จำนวน ๑ หลักสูตร ยังไม่มีการส่ง มคอ. ๒ มาปรับปรุง และหลักสูตรที่ครบวงรอบ ๕ ปี ในปี ๒๕๕๙ มีจำนวน
11 ๗๕ หลักสูตร ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ขอผ่อนผันไปยังสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อขออนุโลมให้ใช้หลักสูตรได้ในปี
12 การศึกษา ๒๕๖๐ ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้มีหนังสือแจ้งไปยังหลักสูตรให้ส่ง มคอ. ๒ มายังบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว
13 โดยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดกำหนดส่ง มคอ.๒ สำหรับหลักสูตรที่ครบวงรอบ ๕ ปี ในปี ๒๕๕๙ จึงขอให้หลักสูตรจัดทำ
14 มคอ. ๒ และส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ส่วนหลักสูตรที่ครบวงรอบ ๕ ปี ในปี ๒๕๖๐
15 ขอให้ส่ง มคอ.๒ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อการประชุมสัมพันธหลักสูตรสำหรับการ
16 เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

17 ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าบัณฑิตวิทยาลัยได้มีหนังสือเวียนแจ้งไปยังหลักสูตรทุกหลักสูตรเพื่อ
18 ติดตาม ขอความร่วมมือให้หลักสูตรแจ้งกลับมาโดยเร็ว โดยเฉพาะหลักสูตรที่ครบวงรอบ ๕ ปี ในปี ๒๕๕๘ ที่
19 ตกค้าง ๑ หลักสูตรนั้น หากครบกำหนด ๓ ปี ในปี ๒๕๖๑ จะไม่มีนักศึกษาเป็นระยะเวลา ๓ ปี หลักสูตรจะถูก
20 ปิด ไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาได้อีกต่อไป

21 ๑.๕.๗ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา
22 ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

23 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ เรื่องการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
24 พ.ศ.๒๕๖๐ โดยได้ให้คำจำกัดความของการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หมายถึง
25 การจัดการเรียนการสอนที่ไม่ได้อยู่ในวิทยาเขตของสถาบัน ทั้งนี้ตามประกาศฉบับเดิม กำหนดว่าหลักสูตรใดที่
26 จะจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งจะต้องมีการเรียนการสอนในที่ตั้งอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา สำหรับประกาศ
27 ฉบับใหม่ กำหนดว่าหลักสูตรใดที่จะจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งจะต้องมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจาก
28 หลักสูตรนั้นแล้วอย่างน้อย ๑ รุ่น ตัวอย่างเช่น หลักสูตรใหม่ที่เพิ่งเปิดรับนักศึกษา และมีการจัดการเรียนการ
29 สอนมาแล้ว ๑ ปี จะไปจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งไม่ได้ต้องรอจนกว่าจะมีนักศึกษาของหลักสูตรสำเร็จ
30 การศึกษาอย่างน้อย ๑ รุ่น จึงจะสามารถจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้

31 การจัดการศึกษานอกที่ตั้งต้องมีใช้การจัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ดังนั้นหลักสูตรปริญญา
32 เอกทุกหลักสูตรจะไม่สามารถจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้

1 ๑.๕.๘ สรุปจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
 2 ตั้งแต่รหัส ๖๐ ลงไป

3 รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายพัฒนาภาษาต่างประเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจำนวน
 4 นักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่รวบรวมถึงเดือน
 5 สิงหาคม ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้

6 - นักศึกษารหัสขึ้นต้น ๕๖ - ๖๐ ในส่วนคณะสาธารณสุขศาสตร์มีนักศึกษาหลักสูตร
 7 ปริญญาโท ๒๔๑ คน และปริญญาเอก ๑๗ คน

8 ๑.๕.๙ การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เผยแพร่
 9 ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดการเก็บรักษารูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และ CD ของนักศึกษา
 10 ที่สำเร็จการศึกษาแต่ละปีการศึกษาไว้ ๑ ปีการศึกษา ก่อนที่จะส่งเผยแพร่เพื่อให้มีระยะเวลาช่วงหนึ่งสำหรับ
 11 อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาจัดทำบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารนั้น
 12 บัดนี้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้ครบระยะเวลาของการเก็บรักษาแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอ
 13 ดำเนินการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์และ CD ของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และผู้ที่
 14 สำเร็จการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ที่ขอรววิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ กลับมาเผยแพร่หลังจากสิ้นสุดระงับ
 15 การเผยแพร่ ไปยังหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการ
 16 วิจัยแห่งชาติ จำนวนทั้งสิ้น ๓๘๙ เล่ม

17 ๑.๕.๑๐ กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนและการลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

กิจกรรม	ภาค ๑/๒๕๖๑	ภาค ๒/๒๕๖๑	ภาคฤดูร้อน
เปิด-ปิดภาคเรียน	อ.๑๔ ส.ค. - ศ.๗ ธ.ค.๖๑	จ. ๗ ม.ค. - ศ. ๓ พ.ค.๖๒	จ.๒๗ พ.ค. - ศ. ๑๙ ก.ค.๖๒
ลงทะเบียนปกติผ่านระบบ e-registration	จ.๙ ก.ค. - ศ. ๒๐ ก.ค.๖๑	จ. ๓ ธ.ค. - ศ. ๑๔ ธ.ค.๖๑	จ. ๖ พ.ค. - ศ. ๑๐ พ.ค.๖๒
ชำระเงินค่าลงทะเบียน ของการลงทะเบียนปกติ	ศ. ๑๐ ส.ค.๖๑	ศ. ๔ ม.ค.๖๒	ศ. ๒๔ พ.ค. ๖๒
ลงทะเบียนล่าช้า/เพิ่ม-ลดรายวิชา	อ.๑๔ ส.ค. - ๒๔ ส.ค.๖๑	จ. ๗ ม.ค. - ศ. ๑๘ ม.ค.๖๒	จ.๒๗ - ศ. ๓๑ พ.ค.๖๒
ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า	ส.๑๑ ส.ค. - ศ. ๒๑ ก.ย.๖๑	ส. ๕ ม.ค. - ศ. ๑๕ ก.พ.๖๒	ส. ๒๕ พ.ค. - ศ. ๒๑ มิ.ย.๖๒
ชำระค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน ล่าช้า จำนวน ๒,๐๐๐ บาท	อ.๑๔ ส.ค. - ศ. ๒ พ.ย.๖๑	จ. ๗ ม.ค. - ศ. ๒๙ มี.ค.๖๒	จ. ๒๗ พ.ค.- ศ. ๕ ก.ค.๖๒

18
 19 ๑.๕.๑๑ สถิติการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

20 สถิติการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (นักศึกษาไทย) ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ข้อมูล	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	หมายเหตุ
ผู้สมัคร (คน)	๒,๘๗๗	ลดลงจากปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๒๐๐ คน
ผู้เข้าสอบ (คน)	๒,๓๗๒	ลดลงจากปี ๒๕๕๙ จำนวน ๖๐๐ คน
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (คน)	๑,๙๒๒	ลดลงจากปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔๐๐ คน
ผู้มารายงานตัว (คน)	๑,๗๒๖	ลดลงจากปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔๐๕ คน

1 จากจำนวนทุนที่จัดสรร และจำนวนผู้รับทุน ดังกล่าวพบว่า บัณฑิตวิทยาลัยมีทุนการศึกษาให้แก่
2 นักศึกษาต่างชาติ แต่จำนวนผู้รับทุนยังน้อยกว่าจำนวนทุนที่ให้ ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการไม่มีทุนเต็มจำนวน
3 อาจจะไม่ใช้สาเหตุ จึงต้องติดตามหาสาเหตุที่แท้จริงต่อไป

4 ๑.๕.๑๓ (ร่าง) กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิต
5 วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 **ที่ประชุม : รับทราบ**

7
8 **๑.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

9 ๑.๖.๑ ความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี

10 หลักสูตรที่คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบผ่าน เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
11 ทางหลักสูตรได้แก้ไขและเสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแบบรายงานข้อมูลหลักสูตรตามขั้นตอนของ
12 มหาวิทยาลัยมหิดลเรียบร้อยแล้ว ๔ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อนามัยสิ่งแวดล้อม)
13 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (โภชนาการและการกำหนดอาหาร) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อ
14 สุขภาพ) และ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ)

15 จากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังคงเหลือหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (อนามัยชุมชน)
16 ซึ่งยังอยู่ในขั้นตอนขอส่งเข้าพิจารณาคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา

17 ๑.๖.๒ การใช้การเรียนการสอนด้วยสื่อออนไลน์ (Massive Open Online Course) หรือ
18 Blended learning ในระดับปริญญาตรี

19 มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดย
20 กำหนดให้ในระดับปริญญาตรีมีรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือ Blended learning หมายถึง
21 การจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้เวลาสำหรับเรียนแบบ IT-based หรือ online interaction ในห้องเรียน
22 อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของเวลาทั้งคาบ หรือมากกว่า ๑ ชั่วโมงต่อคาบ สำหรับคาบที่มีเวลาเรียนมากกว่า ๒
23 ชั่วโมงขึ้นไป ฝ่ายการศึกษาได้จัดประชุมกรรมการหลักสูตรปริญญาตรีวาระพิเศษแจ้งประธานหลักสูตรทราบ
24 เป็นเบื้องต้นแล้ว เพื่อดำเนินการเสนอรายวิชาระดับปริญญาตรีที่พร้อมจะเข้าร่วมในการพัฒนาการสอนแบบ
25 ออนไลน์ ซึ่งทางฝ่ายการศึกษาจะได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดทำรายวิชาที่ใช้การเรียน
26 การสอนด้วยสื่อออนไลน์ต่อไป

27 ๑.๖.๓ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาใหม่ (Thai University Central
28 Admission System : TCAS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

29

แบบเดิม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ปีการศึกษา ๒๕๖๐	แบบใหม่ TCAS ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
แบ่งการรับออกเป็น ๒ ระบบ คือ ๑) ระบบรับตรงมหิดล : มหาวิทยาลัยรับสมัครเอง โดยใช้ ข้อสอบ ๗ วิชาสามัญของสทศ. ประกอบด้วย ๕ ประเภทโครงการ	แบ่งการรับออกเป็น ๕ รอบ คือ <u>รอบที่ ๑</u> การรับนักศึกษาด้วย Portfolio (ไม่มีการจัดสอบ) กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทั่วไปที่มีความสามารถพิเศษ

<p>คือ</p> <p>๑.๑ โครงการวิทยาเขต (กาญจนบุรี, นครสวรรค์,อำนาจเจริญ, มหิดลวิทยานุสรณ์, สาคิต นานาชาติมหิดล)</p> <p>๑.๒ โครงการพื้นที่</p> <p>๑.๓ โครงการพิเศษ</p> <p>๑.๔ โครงการส่งเสริมความถนัดวิชาชีพ</p> <p>๑.๕ โครงการรับนักศึกษาพิการ</p> <p>๒) การรับระบบกลาง (Admissions) โดยสอท.</p>	<p><u>รอบที่ ๒</u> การรับสมัครระบบโควตา (มีการจัดสอบข้อเขียน วิชาเฉพาะหรือสอบปฏิบัติ) กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือภาค/ เครือข่าย/ความสามารถพิเศษ</p> <p><u>รอบที่ ๓</u> การรับสมัครระบบรับตรงร่วมกัน (ใช้ข้อสอบกลาง หรือ ๗ - ๙ วิชาสามัญ) กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทั่วไป</p> <p><u>รอบที่ ๔</u> การรับสมัคร Admission กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทั่วไป</p> <p><u>รอบที่ ๕</u> ระบบรับตรงอิสระ กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนทั่วไป</p> <p>มหาวิทยาลัย ไม่มีแผนรับรอบนี้ เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการ ตรงช่วง เปิดภาคการศึกษา)</p>
---	--

- 1 ๑.๖.๔ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดกิจกรรม “มหิดลวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ MAHIDOL
- 2 Open House” ในวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
- 3 ๑.๖.๕ กิจกรรมนักศึกษา ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐
- 4 ๑) มหิดลวิชาการ แนะนำหลักสูตรสาขาระดับปริญญาตรี และภาพรวมของทุกหลักสูตรในคณะฯ
- 5 ให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและประชาชนที่สนใจ วันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ
- 6 มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 7 ๒) ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดแข่งขันกีฬาครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน
- 8 ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 9 ๓) รับขวัญราชพฤกษ์ช่อใหม่ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- 10 ในเดือนพฤศจิกายน นี้จะมีการจัดประชุมวางแผนกิจกรรมนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาคณะฯ
- 11 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อปรับแนวทางและรูปแบบกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนา
- 12 นักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
- 13 **ที่ประชุม : รับทราบ**
- 14
- 15 **๑.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**
- 16 ๑.๗.๑ การอบรมนานาชาติ
- 17 - การอบรมด้าน Environmental health เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ นักศึกษาระดับปริญญา
- 18 โท จำนวน ๒๐ ราย
- 19 - การขอความร่วมมือแจ้งหลักสูตรการอบรมระยะสั้นของแต่ละภาควิชา
- 20 ๑.๗.๒ ทุนการศึกษา Ajinomoto scholarship โดย Ajinomoto Foundation โดย Graduate
- 21 school, Kagawa Nutrition University (<http://www.eiyo.ac.jp/english/info/index.html>) (เอกสาร
- 22 แนบ)

๑.๗.๓ รับมอบภาระงาน

๑) การอบรมระยะสั้นนานาชาติ

- เป็นการอบรมระยะสั้นที่ดำเนินการเป็นประจำ ๒ หลักสูตร ที่เหลือเป็นการอบรมตามความต้องการของสถาบันการศึกษาต่างๆ (Tailor made)

- สร้างรายได้เข้าคณะ ประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๒) การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร

๓) ความสัมพันธ์ต่างประเทศและเครือข่าย

- บันทึกความร่วมมือ ๒๗ ฉบับ

- บันทึกแต่งตั้ง Adjunct staff ๑๐ ฉบับ (ชาวไทย ๒ ฉบับและชาวต่างชาติ ๘ ฉบับ หมดวาระ ๘ ฉบับ)

- ความร่วมมือด้านการศึกษา หลักสูตร Double degree program ระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์ กับ มหาวิทยาลัยเกียวโต

๑.๗.๔ การพัฒนาศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๑.๘.๑ เป้าหมาย PA ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ ๓.๔ จำนวนโครงการที่เป็น University Engagement

- ข้อ ๓.๓ จำนวนสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ของโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพที่มีการบูรณาการแบบองค์รวมระหว่างหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม (ต้องมีข้อตกลงชัดเจน หรือสัญญาจ้าง ได้แก่ Agreement, Term of Reference, Contract ไม่นับรวม MOU)

- ข้อ ๑.๔ จำนวนสัญญาโครงการวิจัย/ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ต่อภาครัฐ/ภาคเอกชน จำนวนสัญญาโครงการวิจัย/ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ทำให้มหาวิทยาลัยมีขีดความสามารถ

- ข้อ ๔.๒ งบดุลการเงินเป็นบวก

๑.๘.๒ ผลการประเมิน EdPEX ที่เกี่ยวข้อง (โอกาสพัฒนา) และรายงานความเสี่ยง เช่น การนำกลยุทธ์ของคณะไปปฏิบัติ สถานะการเงิน ระบบจัดการทรัพยากรที่ชัดเจน รายได้จากการบริการวิชาการลดลง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑.๘.๓ การฝึกภาคสนาม (จัดระบบบริหารจัดการ ออกแบบกระบวนการอย่างมีส่วนร่วมทั้งภายในและนอกคณะ ใช้ทรัพยากรของคณะฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด) โดยกิจกรรมที่ดำเนินการในช่วงแรกมีดังนี้

๑) ขอเปลี่ยนชื่อการฝึกภาคสนาม สหสาขา (๖ สัปดาห์) จากเดิม การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาอนามัยชนบทเบื้องต้น เปลี่ยนเป็น การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

๒) เพื่อให้การบริหารจัดการฝึภาคสนามมีความคล่องตัว และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม จะทำหน้าที่เป็น “ผู้อำนวยการโครงการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐” โดยจะเรียนเชิญหัวหน้าภาควิชาและประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ประชุมเพื่อหารือกำหนดแนวทางและกระบวนการฝึภาคสนาม

๓) เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและสินทรัพย์ของคณะให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดรายจ่าย โครงการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จะดำเนินการในพื้นที่อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑.๘.๔ ชุมชนสัมพันธ์และกิจการสังคม (จัดทำโครงการบูรณาการฯ และโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ แสวงหาแหล่งงบประมาณอุดหนุน จัดระบบบริหารจัดการและออกแบบกระบวนการอย่างมีส่วนร่วมทั้งภายในและนอกคณะ พัฒนาต่อยอดทรัพยากรของคณะฯ) โดยกิจกรรมที่จะดำเนินการในช่วงแรกมีดังนี้

๑) แผนงานพื้นฐาน “การพัฒนาและเสริมสร้างชุมชนสุขภาวะ กิจการเพื่อสังคม และศักยภาพบุคคลและชุมชน” ของอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ

- โครงการพัฒนาชุมชนสุขภาวะ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

- โครงการพัฒนากิจการชุมชนและศูนย์รอบรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพและสุขภาวะชุมชน

อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

- โครงการพัฒนาบริการเพื่อสังคมและเสริมสร้างศักยภาพบุคคลและชุมชน เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ภาคกลาง

๒) พัฒนาข้อเสนอโครงการของงบประมาณดำเนินการในพื้นที่อำเภอสูงเนินและพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม (สูงเนิน) ให้เป็นแหล่งเรียนสุขภาวะและความรอบรู้ด้านสุขภาพ รวมถึงเป็นห้องปฏิบัติการทางสังคมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ จัดการความรู้ ดำเนินการวิจัย พัฒนานวัตกรรม และเผยแพร่ข่าวสารสุขภาวะ

๓) พัฒนาโครงการอบรมระยะสั้น ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม (สูงเนิน) ได้แก่ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สร้างพลังและการมีส่วนร่วมสู่การพัฒนาสุขภาวะชุมชน ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาสุขภาวะชุมชน

๔) ประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลสูงเนิน ในการบริการเพื่อสังคม รวมถึงการตรวจสุขภาพและกิจกรรมต่อเนื่องให้กับกลุ่มเปราะบางและสถานประกอบการ

๑.๘.๕ การเงิน (วิเคราะห์รายได้และรายจ่าย จัดระบบบริหารจัดการ ออกแบบงานเอกสาร แสวงหา รายได้ ลดรายจ่าย) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑.๘.๖ พัสดุและสินทรัพย์ (จัดระบบการดูแลรักษา และเสนอแนะแนวทางการใช้ประโยชน์) โดยเบื้องต้นขอความร่วมมือเรื่องการเคลื่อนย้ายและตรวจพัสดุ/ครุภัณฑ์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ๑.๘.๗ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม (สูงเนิน) (จัดระบบบริหารจัดการ
2 บุคลากร ภาระงาน และการใช้ประโยชน์สิทธิ์ทรัพย์สินและทรัพยากร) เช่น ปรับโครงสร้างและภาระงานบุคลากรใหม่
3 ปรับปรุงอาคารสถานที่หลายส่วนซึ่งชำรุดและไม่เอื้อต่อการใช้งาน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 ๑.๘.๘ อื่นๆ เช่น พัฒนาฟอร์มกึ่งอัตโนมัติของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ พัฒนา
5 เว็บไซต์

6 **ที่ประชุม : รับทราบ**

7
8 **๑.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนากายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย**

9 ๑.๙.๑ การปรับเปลี่ยนการจราจรและภูมิทัศน์ เพื่อความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย

10 ๑.๙.๒ การสำรวจเพื่อทำแผนซ่อมบำรุงอาคารที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการด้านสาธารณสุขและ
11 สิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

12 ๑.๙.๓ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร ต้อนรับการตรวจเยี่ยมของกระทรวงพลังงาน เรื่อง
13 รายงานพลังงานประจำปี เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

14 ๑.๙.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ – คณะสาธารณสุขศาสตร์
15 มหาวิทยาลัยมหิดล กรมอนุรักษ์พลังงาน : การเตรียมเอกสารคู่สัญญาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
16 ในหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง : การประกาศ TOR ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และเปิดรับเสนอผู้เสนอ
17 ราคาถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

18 ๑.๙.๕ การดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศที่มีอายุงานต่ำกว่า ๑๐ ปี

19 ๑.๙.๖ การทำแผนบริหารความต่อเนื่องจากภัยคุกคามวิทยาเขตพญาไท โดยแต่ละส่วนงานได้ทำ
20 แผนเพื่อใช้ยามฉุกเฉินของแต่ละส่วนงาน รวบรวมเป็นแผนของวิทยาเขต และจะทำการทดสอบในวันที่ ๑๐
21 พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นการซ้อมการรับรู้ตาม Call Tree และคำนวณเวลาที่ใช้ตั้ง รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

22 ๑.๙.๗ การปรับเปลี่ยนเวลารับ – ส่งเวรการรักษาความปลอดภัย ของเจ้าหน้าที่องค์การทหาร
23 ผ่านศึก เป็นเวลา ๖.๐๐ และ ๑๘.๐๐ น.

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

25
26 **๑.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ**

27 ๑.๑๐.๑ เรื่องแจ้งจากสภาคณาจารย์ประจำ

28 รศ. จีรนนท์ แก้วกล้า แจ้งว่า ด้วยมติที่ประชุมสภาคณาจารย์ประจำ ได้ตรวจสอบประกาศ
29 ศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ เนื่องจากมีบุคคลที่ได้เป็นศิษย์เก่าดีเด่นถูกปลดจากตำแหน่งวิชาการ จึงขอให้
30 การถอดถอนชื่อออกจากประกาศฯ ศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

31 **ที่ประชุม : รับทราบ**

32
33 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐**

1 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยไม่มี
2 การแก้ไข

3 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข**

4

5 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

6 ๓.๑ Double degree program

7 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งว่า การดำเนินการ Double degree program ระหว่างคณะ
8 สาธารณสุขศาสตร์ และ School of Public Health, Kyoto University ขณะนี้เป็นช่วงเปลี่ยนผ่าน จึงได้ระงับ
9 สัญญาไว้ก่อน และจะขอหารือในที่ประชุมฯ ในครั้งต่อไป

10 **ที่ประชุม : รับทราบ**

11

12 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

13 ๔.๑ กำหนดวันจัดแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๘๒)

14 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ได้แถลงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาคณะ
15 สาธารณสุขศาสตร์ ให้เป็น Health Literate Faculty ตามแนวคิด HLO และ Health in All Policies คณะจึง
16 ได้กำหนดเตรียมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ของคณะฯ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียด
17 โดยสรุปดังนี้

18 วิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พัฒนาเป็น Health in All Policies และ มี
19 จุดเน้น ๓ ประเด็น Good Governance, Healthy Cities, and Health Literacy

20 หลังปี พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การสหประชาชาติได้มีการพัฒนาต่อเนื่องในหัวข้อ “การจัดทำ
21 เป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ซึ่งมีเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๗ เป้าหมาย และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง
22 สาธารณสุข คือ เป้าหมายที่ ๓ คือการทำให้แน่ใจถึงการมีสุขภาพในการดำรงชีวิต และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี
23 ของทุกคนในทุกช่วงอายุ Health for all, and all for health

24 องค์การอนามัยโลก หมายถึง องค์การที่ถือว่า การรอบรู้ด้านสุขภาพเป็นเรื่องของทุกคนใน
25 องค์การ การจัดระบบ กระบวนการ และ บริการให้ความสำคัญกับเรื่องข้อมูลและการสื่อสาร และเอื้อให้
26 บุคลากรทุกคนมีความสามารถในการสื่อสาร การให้ข้อมูลสุขภาพ จนทำให้ผู้รับบริการเกิดการเข้าถึงเข้าใจ
27 นำข้อมูลไปใช้ในชีวิตได้ไม่ว่าผู้รับบริการ จะเป็นใครและมีลักษณะประชากรเป็นอย่างไร

28 คณะสาธารณสุขรอบรู้สุขภาพ หมายถึง คณะสาธารณสุขที่ถือว่า การรอบรู้ด้านสุขภาพเป็น
29 เรื่องของทุกคนในคณะ มีการจัดระบบ กระบวนการบริหาร การจัดการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับเรื่อง
30 ๑. ข้อมูล ๒. องค์ความรู้ ที่ใช้สอน ที่มาจากตำรา หรือเกิดจากการวิจัย โครงการ และนำมาสื่อสารในช่องทาง
31 และ รูปแบบ ที่เอื้อให้เข้าถึงบุคลากร นักศึกษาทุกคน เกิดการเข้าใจ นำข้อมูลไปใช้ตัดสินใจในชีวิตได้ไม่ว่า เขา
32 จะเป็นใครและมีคุณลักษณะประชากร หรือ ปัจจัยกำหนดสุขภาพเป็นอย่างไร จนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
33 และบอกต่อได้

- 1 กรอบการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพในบุคคลและสังคม คณะสาธารณสุขศาสตร์
2 มหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งเครือข่ายในเขตราชเทวี
- 3 Social Lab สนับสนุน โดย สสส. ต้องพัฒนาระดับความรู้ด้านสุขภาพ โดยมีการสร้างองค์
4 ความรู้ สร้างโครงสร้าง กลไกเครือข่าย สร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพ โดยดำเนินการ
5 - พัฒนาร่วมกับสถาบันการศึกษาด้านสาธารณสุขชั้นนำ ระดับนานาชาติเพื่อตอบสนอง
6 นโยบายของมหาวิทยาลัย
7 - จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ 8C 3R ด้วยกระบวนการ Health Literacy เพื่อเป็นบัณฑิต
8 ยุค ๔.๐
9 - พัฒนาลงงานวิจัยใหม่ นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ

10 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

11

12 ๔.๒ การกำหนดแนวทางการเพิ่มรายได้ – ลดรายจ่าย

- 13 ประธานฯ แจ้งว่า สรุปสถานะการเงินของคณะฯ ประมาณการจัดการรายได้ (รวมงบประมาณ
14 แผ่นดิน งบดำเนินการ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีรายรับ ๓,๑๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน มีรายจ่าย ๓,๗๐๑.๐๐๐
15 บาท/เดือน โดยคิดเป็นเงิน ๔๔,๔๑๒,๐๐๐ บาท/ปี รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม จึงได้มียุทธศาสตร์ในการ
16 เพิ่มรายได้ – ลดรายจ่ายของคณะ ดังนี้

17 **แผนยุทธศาสตร์ เพิ่มรายได้**

- 18 ๑. ระดมทุนจากศิษย์เก่าและภาคเอกชน
19 ๒. จัดอบรม ทั้ง ไทยและนานาชาติ
20 ๓. ขอกการสนับสนุนเพื่อพัฒนาคณาจารย์จากในประเทศ และต่างประเทศ เช่น CMU ให้ Full
21 scholarship แก่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและเอก
22 ๔. เพิ่มทุนวิจัยจาก สกว. สวรส. สสส. สจย. ฯลฯ
23 ๕. เพิ่มสัดส่วนการหักเงินหลักสูตร เข้าคณะฯ
24 ๖. เพิ่มสัดส่วนการหักเงิน OPHETS เข้าคณะฯ

25 **แผนยุทธศาสตร์ ลดรายจ่าย**

- 26 ๑. ประหยัดค่าไฟ
27 ๒. ไม่เพิ่มคน ทั้งคณะ และ OPHETS
28 ๓. ลดค่าตอบแทน เช่น คณบดี รองคณบดี
29 ๔. ไม่รับค่าตอบแทน เช่น ผู้อำนวยการ OPHETS รองผู้อำนวยการ รองผู้จัดการและที่ปรึกษา
30 คณบดี
31 ๕. ลดการก่อสร้างที่ไม่จำเป็น
32 ๖. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ลดการจัดซื้อ

33 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

1 ๔.๓ การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (OPHETS)
 2 ประธานฯ แจ้งว่า การบริหารจัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 3 (OPHETS) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีกิจกรรมที่ทำรายได้ คือ นวด ตรวจร่างกาย ตรวจสิ่งแวดล้อม อบรม
 4 โครงการวิจัย มีรายได้เข้าคณะร้อยละ ๙ - ๑๑ เป็นเงินประมาณ ๘,๐๐๐,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 5 รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

6 สภาพการณ์ของ OPHETS

7 ๑) ข้อเสนอแนะในหมวดต่างๆ ของ EdPex ผลลัพธ์ด้านการเงินของคณะฯ รายได้ต่ำกว่ารายจ่าย
 8 ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และ รายได้ส่วนงาน อัตรากำไรสุทธิต่อยอดรายได้ยังติดลบอัตราหนี้สิน
 9 รวมต่อต้นทุนรวมยังเพิ่มขึ้น

10 ๒) การปรับเปลี่ยนการหักรายได้เข้ามหาวิทยาลัยเป็นร้อยละ ๔ หักเข้า INNOTECH

11 ๓) การตรวจสอบบัญชีของ สตง.

12 ๔) ดำเนินการปรับโครงสร้างใหม่

13 ๔.๑) คณะฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

14	คนบดี	ประธานกรรมการ
15	รองคนบดี	รองประธานกรรมการ
16	ผศ. เรวัติ จงสุวัฒน์	กรรมการ
17	(ผู้แทนกลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ)	
18	รศ. วันทนีย์ พันธุ์ประสิทธิ์	กรรมการ
19	(ผู้แทนกลุ่มภารกิจอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม)	
20	ผศ. ประยุทธ์ พุทธิรักษ์กุล	กรรมการ
21	(ผู้แทนกลุ่มภารกิจการควบคุมและป้องกันโรค)	

22
 23 ๔.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ OPHETS ประกอบด้วย

24	รศ. จรรยา เสียงเสนาะ	ผู้จัดการ
25	รศ. ธราดล เก่งการพานิช	รองผู้จัดการ
26	หัวหน้าทีมบริการต่างๆ	กรรมการ
27	ทีมประเมินผลและพัฒนาคุณภาพบริหาร	กรรมการ
28	ทีมการตลาดหรือลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการ

29 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

30
 31 ๔.๔ การเตรียมจัดงานประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ และนานาชาติ

32 ๔.๔.๑ การเตรียมงานประชุมสาธารณสุขแห่งชาติ และงานคืนสู่เหย้า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

33 ๔.๔.๒ การเตรียมงานประชุมสาธารณสุขนานาชาติ และงานคืนสู่เหย้า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผลลงอย่างเข้าปีที่ ๗๒ ครบรอบคณะสาธารณสุขศาสตร์) และการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

เครือข่าย Asian Health Literate Association (AHLA)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๕ การพิจารณาอัตราการจัดจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ตำแหน่ง รองคณบดี) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ในรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุข มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ กำหนดอัตราการจัดเงินประจำตำแหน่ง รองคณบดี เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากในปัจจุบัน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการบริหารคณะฯ ใน ด้านต่างๆ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพสูงสุด งานบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอัตราการจัดเงินประจำ ตำแหน่งผู้บริหาร (ตำแหน่ง รองคณบดี) ทุกตำแหน่ง จากเดิม ๑๓,๐๐๐ บาท ปรับลดเหลือ เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) เป็นต้นไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและติดตามงบประมาณ

รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารชุด ใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนคณะกรรมการทุกชุด ประกอบกับทางคณะฯ เตรียมการจัดสรรงบประมาณ รายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้กับภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อใช้ขับเคลื่อนงานประจำและงาน ผลักดันยุทธศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งมีการควบคุมกำกับงานติดตาม การใช้จ่ายเงินงบประมาณและการแสวงหารายได้เข้าคณะฯ ประกอบกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลว่า ด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๖ ระบุไว้ว่า คณะกรรมการงบประมาณของส่วนงาน ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและติดตาม งบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายชื่อคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบตามรายชื่อดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม | กรรมการ |

1	๓. รองคณบดี	กรรมการ
2	๔. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
3	๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
4	๖. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
5	๗. รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
6	๘. รองคณบดีฝ่ายกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	กรรมการ
7	๙. ผศ.เรวัติ จงสุวัฒน์	กรรมการ
8	(ผู้แทนกลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ)	
9		
10	๑๐. รศ.วันทนี พันธุ์ประสิทธิ์	กรรมการ
11	(ผู้แทนกลุ่มภารกิจอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม)	
12	๑๑. ผศ.ประยุทธ์ พุทธิรักษ์กุล	กรรมการ
13	(ผู้แทนกลุ่มภารกิจการควบคุมและป้องกันโรค)	
14	๑๒. ประธานสภาอาจารย์	กรรมการ
15	๑๓. ผู้แทนสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
16	๑๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม	กรรมการ
17	๑๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
18	๑๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
19	๑๗. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
20	๑๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21	๑๙. นางนภาพร ม่วงสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22	๒๐. นางสาวสุดใจ ประทีปทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
23	๒๑. นางสาวเกศวีร์ ปัญญาธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
24	๒๒. นางสาวมาสวไลย์ ขำแนวนาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการ และดำเนินการแต่งตั้งตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๗ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์
มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา ขอถอนเรื่องพิจารณาเนื่องจากปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ถอนเรื่องกลับไปพิจารณาใหม่

1 ๔.๘ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญา
2 ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑

3 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
4 สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ครบวาระการปฏิบัติงานตาม
5 คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และหลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากสภา
6 มหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๒๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

7 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข
8 (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ในการนี้
9 รักษาการรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
10 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิต พ.ศ.
11 ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบคณะกรรมการ
12 บริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
13 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็น ประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและ
14 เลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำ
15 หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละ
16 ท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของ
17 หลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะ
18 กรรมการบริหารหลักสูตรตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” ดังกล่าว

19 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

20 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

21 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

22 ๕.๑ ผศ. เรวดี จงสุวัฒน์ แจ้งว่า คณะไม่สามารถให้บริการรถบัสนักศึกษาของภาควิชา ที่จะไป
23 คูงานนอกสถานที่ได้ บางครั้งให้นักศึกษาเดินทางเอง ขอให้คณะฯ เสนอแนวทางดำเนินการว่าจะสามารถเบิก
24 ค่าใช้จ่ายได้หรือไม่ และเสนอให้มีระบบตรวจสอบแม่บ้าน เวลาทำงานที่แน่นอน

25 ประธานฯ รับเรื่องไปประสานต่อไป

26 **ที่ประชุม : รับทราบ**

27
28
29 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.

นางสาวนพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศ. ลีรา กิตติกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม