

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอทยานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ชนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ศ. สีรา	กิตติกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	รศ. สุนีย์	ละกะปิ่น	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. ธาราดล	เก่งกาจพานิช	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. มธุรส	ทิพย์มงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	รักษาการหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	ผศ. ณิชกมล	ชาญสาธิตพร	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	ผศ. พิระ	ศรีกรรณจิตร	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. ประยุทธ์	พุทธิรักษ์กุล	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ. สุรินทร์	กลัมพากร	รักษาการหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	รศ. สุปรียา	ตันสกุล	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	รศ. จงจินต์	ผลประเสริฐ	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๐.	อ. นิชชาภัทร	ชั้นสาคร	รักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๑.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญค้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๕.	นางศิริลักษณ์	พวงแก้ว	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

1 **ผู้ไม่เข้าประชุม**

๑. รศ. นิตศัน ศิริโชครัตน์ ผู้แทนคณาจารย์ประจำ

2

3 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

4 ๑. อ. นพนนท์ นานคงแนบ แทนหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5 ๒. ผศ. จุฑาทิพย์ ศิลบุตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

6 ๓. ผศ. สุคนธา ศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

7 ๔. ผศ. พร้อมลักษณ์ สมบูรณ์ปัญญากุล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม

8 ๕. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

9

10 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

11 รศ. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน  
12 ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ประธานฯ ได้แนะนำ อาจารย์ใหม่ภาควิชาชีวสถิติ คือ อาจารย์สุภาดา  
13 ผลิตผลการพิมพ์ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งนี้ ผศ. เรวดี จงสุวัฒน์ ขอนำเสนออาหารว่างและอาหาร  
14 กลางวันเพื่อสุขภาพโดยนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาควิชาโภชนวิทยา จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ  
15 ดังนี้

16 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ**

17 ๑.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยรศ. ดร.ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดี  
18 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ลงนามสัญญา  
19 กับ บริษัท พีวเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยนายเชาวนวัศ บุญชัยวัฒนา ในการดำเนินติดตั้งเครื่องปรับอากาศ  
20 แบบแยกส่วน INVERTER พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓๖๙ ชุด และหลอดไฟ LED พร้อมติดตั้ง จำนวน ๗๘๘๑ หลอด  
21 ในวงเงินจำนวน ๒๑,๖๒๗,๑๑๘.๒๐บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทยี่สิบ  
22 สตางค์) ตามโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ-คณะสาธารณสุขศาสตร์  
23 มหาวิทยาลัยมหิดล (งบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงพลังงาน) กำหนดระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๔๐  
24 วัน นับจากวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

25 **ที่ประชุม : รับทราบ**

26

27 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐**

28 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยไม่มี  
29 การแก้ไข

30 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข**

31

1 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

2 ๓.๑ พิจารณาเลือกวิธีดำเนินการได้มาซึ่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี แทน  
3 หัวหน้างานเดิม ที่ขอลาออกจากตำแหน่ง

4 รองคณบดี แจ้งว่า เนื่องด้วย นายชัยยะ ชลัษเฐรมเนียม หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล  
5 สำนักงานคณบดี ได้แสดงความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งหัวหน้างาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็น  
6 ต้นไป และตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้น  
7 ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ.  
8 ๒๕๕๖ ข้อ ๑๑ วรรคสอง กำหนดให้กรณีที่หัวหน้างานพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น นอกจากการพ้นจาก  
9 ตำแหน่งตามวาระ คณะฯ จะต้องดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งหัวหน้างาน ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นจาก  
10 ตำแหน่ง

11 โดย ข้อ ๕ ของประกาศฯ กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเลือกวิธีดำเนินการ  
12 เพื่อให้ได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีวิธีดำเนินการ ๓ วิธี รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาวิธีการดำเนินการแล้วมีมติเห็นชอบ เลือกตามวิธีที่ ๓ (ตามข้อ ๕ (๓)  
14 ของประกาศฯ) ดังนี้

15 (ก) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอาจแต่งตั้งบุคคล  
16 ที่เห็นสมควรคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

17 (ข) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตาม  
18 ตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่  
19 จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ตาม  
20 แบบ ก.บ.ค. ๐๖ ยกเว้นกรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้พิจารณาจากแบบประวัติการ  
21 ทำงานซึ่งระบุบุคคลอ้างอิง

22 (ค) เมื่อคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ  
23 คัดเลือกอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ  
24 เมื่อดำเนินการจนได้รายชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕ (๓) แล้ว  
25 ให้คณบดีเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

27

28 ๓.๒ การเลือกสัดส่วนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

29 รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลโดย ศูนย์บริหาร  
30 สินทรัพย์มหาวิทยาลัย มหิดล ซึ่งเป็นหน่วยงานในการบริหารจัดการเงินรายได้ส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ และ  
31 ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม ได้แจ้งให้คณะฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ เลือก  
32 สัดส่วนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้คณะฯ โดยในปี ๒๕๖๐ ศูนย์บริหารสินทรัพย์ได้กำหนด  
33 ทางเลือกในการจัดสัดส่วนการลงทุนไว้ ๖ แบบ โดยเลือกลงทุนในกองทุนมั่นคงสูง (OP2) กองทุนตราสารหนี้

1 (OP3) กองทุนสินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์ (OP9) กองทุนหุ้น (OP4) มีสัดส่วนการลงทุนแตกต่างกันจำแนกเป็น ๖  
 2 สำหรับ (OP2 : OP3 : OP9 : OP4) เพื่อให้ส่วนงานเลือกลงทุนได้ตามต้องการและการประเมินความเสี่ยงด้าน  
 3 สภาพคล่อง ดังนี้

4 (A1) 75 : 25 : 0 : 0 % (A2) 60 : 40 : 0 : 0 %  
 5 (A3) 60 : 37 : 0 : 3 % (A4) 60 : 31 : 3 : 6 %  
 6 (A5) 60 : 25 : 7.5 : 7.5 % (A6) 60 : 25 : 5 : 10 %

7 แผนการลงทุน ณ ปัจจุบัน (แผนการลงทุน ปี ๒๕๕๙) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ  
 8 คณะฯ เลือก เป็น แบบ A1 โดยมีรายละเอียดการลงทุน ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

9

ประเภท	รายการลงทุน	สัดส่วนการลงทุน %	จำนวนเงินลงทุน ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
A1 กองทุนมั่นคงสูง OP2	๑. เงินฝากกองทุนมหาวิทยาลัย (MU) และเงินฝากธนาคาร	๗๕.๘๒	๙,๔๓๓,๔๒๐.๙๐
A1 กองทุนตราสารหนี้ OP3	๒. กองทุนรวม, หุ้น	๒๔.๑๘	๓,๐๐๘,๑๘๒.๒๖
รวมเงินลงทุนทั้งหมด		๑๐๐	๑๒,๔๔๑,๖๐๓.๑๕

10 หมายเหตุ : ผลตอบแทนจากการลงทุนเฉลี่ย ๐.๑๔๒๑% ต่อเดือน หรือประมาณ ๑.๗๐๕๒% ต่อปี

11

12 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ สัดส่วนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์ แผนการลงทุน  
 13 แบบ (A1) 75 : 25 : 0 : 0 %

14 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

15

16 ๓.๓ แบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่ายที่เบิกจากเงินรายได้คณะ

17 รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม แจ้งว่า เพื่อให้สามารถประมาณการค่าใช้จ่ายที่เบิก  
 18 จากเงินรายได้คณะในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสมซึ่งจะช่วยในการวางแผนและบริหารเงินยืมตรงจ่าย  
 19 ของคณะได้ทันเวลาและเหมาะสม จึงขอเสนอให้รองคณบดีและภาควิชาบัณฑิตที่รายละเอียดโครงการหรือ  
 20 กิจกรรมที่ดำเนินการประจำหรือต่อเนื่อง เฉพาะที่จะเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะและเงินรายได้ภาควิชา ตาม  
 21 ฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 ผศ.ณัฐกมล แจ้งว่า เงินจัดสรร ๒% เป็นของภาควิชาอยู่แล้วหรือเป็นเงินหมุนเวียน แบบฟอร์ม  
 23 แจ้งกิจกรรมจะยากที่จะแจกแจงรายละเอียดงบประมาณเป็นรายเดือน แต่ถ้าเป็นโครงการจะทำงานกว่า

24 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า เนื่องจากคณะจะดูแลตัวเลขทางการเงิน โดยที่ภาควิชาเมื่อ  
 25 ต้องการใช้จ่ายให้แจ้งแผนค่าใช้จ่ายเพื่อทางการเงินจะจัดเตรียมเงินสำรองไว้ล่วงหน้า ซึ่งบางครั้งอาจจะมีเงิน  
 26 ไม่ทราบกิจกรรมของภาควิชา และระยะเวลาในการใช้งบประมาณในแต่ละเดือน จึงจะขอให้ภาควิชาประมาณ

1 การค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจากเงินรายได้คณะ เช่น ทำบุญภาควิชา การจัดการประชุมวิชาการ และเพื่อให้กรอก  
2 แบบฟอร์มได้ง่ายจะมีการปรับแบบฟอร์ม

3 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า ปกติคณะจะทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีเป็นราย  
4 ไตรมาสอยู่แล้ว ซึ่งทางการเงินจะประมาณเงินไปก่อน ที่ผ่านมาคณะจะไม่ทราบแผนกิจกรรมของภาควิชา ทำให้  
5 บางช่วงอาจจะไม่ได้ใช้จ่ายเงิน หรือบางช่วงเงินยืมตรงจ่ายอาจจะไม่พอ ดังนั้นการทำแผนประมาณการ  
6 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากเงินรายได้คณะและในส่วนของรายได้ภาควิชา เพื่อที่คณะจะได้เห็นแผนการใช้จ่ายชัดเจน  
7 เพื่อตอบโจทย์ของมหาวิทยาลัยในการวัดประสิทธิภาพการเบิกจ่ายรายไตรมาส

8 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ขอให้ส่งโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณ ในแบบฟอร์ม  
9 เกี่ยวกับการวางแผนการเงิน และการกันเงินไว้สำรองจ่ายกรณียืม / เบิกใช้คืน เป็นประโยชน์ต่อหัวหน้าภาควิชา  
10 อาจจะปรับแบบฟอร์มให้ง่ายขึ้น

11 รศ. สุปรียา ตันสกุล เสนอว่า ขอให้ระบุวัตถุประสงค์การทำแบบฟอร์มให้ชัดเจน และสามารถ  
12 รวมกับฟอร์มอื่นได้หรือไม่

13 ผศ. เรวดี จงสุวัฒน์ เสนอว่า ขอให้ปรับแบบฟอร์ม ให้เพิ่มช่องเงินจัดสรรวิจัย เงินบริการวิชาการ  
14 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ ปรับแบบฟอร์มนำเสนอประมาณทั้งปี  
15 มีเป้าหมายของการใช้เงิน เพื่อให้จ่ายต่อการใช้งาน ตามที่เสนอ

#### 16 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

17

18 ๓.๔ ขออนุมัติในหลักการงบประมาณการฝึกภาคสนาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

19 รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม แจ้งว่า การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ  
20 หรือการฝึกภาคสนาม เป็นส่วนสำคัญของกระบวนการเรียนการสอนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
21 มหิดล ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความคิดรวบยอดของการสาธารณสุข เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีมใน  
22 สาขาวิชาชีพเดียวกันและต่างสาขาวิชาชีพ การเรียนรู้วัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน ตลอดจน  
23 plugged สำคัญของการเป็นนักสาธารณสุขที่ดี มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๐  
24 กำหนดฝึกภาคสนามในอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีนักศึกษาออกฝึกภาคสนามทั้งระดับปริญญาตรีและ  
25 โทของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ รวม ๑๗๓ คน  
26 และอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (รวมทั้งอาจารย์บรรจุใหม่) ประมาณ ๔๐ คน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฝึก  
27 ปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทั้งในระยะเตรียมการ ระยะดำเนินการ  
28 และระยะประเมินผล ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ดำเนินการไปด้วยความ  
29 เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบ  
30 บูรณาการ เป็นเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

31 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า คิดต้นทุนตามบที่ใช้จริง งบประมาณที่ใช้จริงในปีการศึกษา  
32 ๒๕๕๙ คือ ๑,๐๙๖,๑๖๘.๙๖ บาท ซึ่งจะตั้งงบประมาณกรณีรองรับความเสี่ยงเหตุไม่คาดคิด เช่น พานักศึกษา

1 ส่งโรงพยาบาล ส่วนการพัฒนาสูงเนินจะใช้งบฯ ส่วนของการซ่อมแซมกองอำนาจการ ที่พัก การซ่อมจักรยานไว้  
2 บริการ

3 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จากที่ผู้อำนวยการกองคลังได้ให้แนวคิดในการใช้ข้อมูลทางการเงิน  
4 จากระบบการคิด ERP โดยคณะฯ จะใช้ข้อมูลจากระบบ ERP คิดต้นทุนการฝึกภาคสนาม ซึ่งจะช่วยให้ประมาณ  
5 การได้ใกล้เคียงมากขึ้น และคาดว่าจะสามารถใช้ประโยชน์ในพื้นที่สูงเนินอย่างเต็มที่

6 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า กรณีที่ตั้งงบประมาณสูงกว่างบฯ ที่ใช้จริงมาก มาจาก  
7 ยังไม่ได้ทำการสำรวจจำนวนอาจารย์ออกฝึกภาคสนาม หมวดที่ตั้งไว้สำรองไว้คือ อัตราค่าที่พัก รวมทั้งได้เตรียม  
8 ซ่อมแซมกองอำนาจการ ที่พัก และเบี้ยเลี้ยงอาจารย์

9 ส่วนการแยกบัญชีซ่อมแซมอาจจะเข้าไม่ทันเวลา และจะเตรียมโครงการเพื่อของบประมาณ ส่วน  
10 งบ สสส. ไม่ได้สนับสนุนงบประมาณในการซ่อมแซมที่พัก

11 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบประมาณการฝึกภาคสนามตามที่เสนอ จำนวน  
12 ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

13 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

14

15 ๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

16 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ได้จัดทำร่างประกาศคณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบอัตราการ  
17 จ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร โดยมีอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

18 ๑) ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ให้เป็น  
19 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งหลักสูตร ทั้งนี้  
20 การจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน ต่อหนึ่งหลักสูตร

21 ๒) การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสาธารณสุข  
22 ศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

23 ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วย  
24 ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอขอความเห็นชอบ

25 ๑. (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการ  
26 กลั่นกรองหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

27 ๒. (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะสาธารณสุขศาสตร์ รายละเอียด  
28 เอกสารประกอบการประชุม

29 รองคณบดี แจ้งว่า คณะฯ มีประกาศการจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการพิจารณาโครงการวิจัย  
30 จะครอบคลุมถึงคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานและกลั่นกรอง การขอตำแหน่งวิชาการ ซึ่ง  
31 คณะกรรมการกลั่นกรอง กำหนดในอัตราคนละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๓ คน

32 รศ.สุปรียา ต้นสกุล เสนอว่า ค่าตอบแทนบุคลากรภายในคณะน่าจะมีความใกล้เคียงกันทุก  
33 ประกาศฯ ไม่ให้แตกต่าง

1 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า เดิมคณะกรรมการเกี่ยวกับหลักสูตรมีหลายชุด หลาย  
2 ขั้นตอน และใช้ระยะเวลาด้านเอกสารนาน จึงเสนอเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการ

3 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ปรับค่าตอบแทนคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ของคณะ  
4 สาธารณสุขศาสตร์ จากที่เสนอเป็นอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ต่อหนึ่งหลักสูตร ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าตอบแทน  
5 ดังกล่าวให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน ต่อหนึ่งหลักสูตร และเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง  
6 หลักสูตร คณะสาธารณสุขศาสตร์

7 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

8  
9 ๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับปริญญา  
10 เอก

11 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาเอก  
12 ได้ครบวาระการปฏิบัติงานตามวาระคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งมี  
13 หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เรียบร้อยแล้ว และมีบางหลักสูตรอยู่  
14 ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข ดังความทราบแล้วนั้น

15 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรระดับปริญญาเอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
16 มีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร  
17 หลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า  
18 “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้อง  
19 ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า  
20 ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็น ประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ๒)  
21 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ  
22 ภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็น  
23 กรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความ  
24 เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตาม  
25 องค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

26 ๑) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
27 (นานาชาติ)

28 ๒) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ)

29 ๓) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (นานาชาติ)

30 ๔) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส.ด. (นานาชาติ)

31 ที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะกรรมการ ตาม ๑) – ๔) แล้ว มีมติเห็นชอบ โดยเพิ่มเติม  
32 วงเล็บผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (นานาชาติ)

33 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งรักษาการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส.ม. (ภาคปกติและภาคพิเศษ) และ ส.ม. (นานาชาติ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสดร มหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคพิเศษ) และหลักสูตรสาธารณสุขศาสดรมหาบัณฑิต (นานาชาติ) หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ครบวาระการปฏิบัติงานตามวาระคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และหลักสูตร ส.ม. (ภาคปกติและภาคพิเศษ) ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย มหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๒๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังความทราบแล้วนั้น เหตุผลที่เสนอ ขอแต่งตั้งรักษาการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น เนื่องจาก ๑) รอการดำเนินการปรับปรุงย่อยหลักสูตร รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส.ม. (ภาคปกติและภาคพิเศษ) ๒) หลักสูตร ส.ม. (นานาชาติ) กำลังอยู่ ระหว่างการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งรักษาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส.ม. (ภาคปกติและภาคพิเศษ) ส.ม. (นานาชาติ) รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

รศ.สุปรียา ต้นสกุล เสนอว่า การตั้งคณะกรรมการเรื่องต่างๆ ขอให้แจ้งหัวหน้าภาควิชาหรือ สอบถามหลักสูตร เพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดอื่น เพื่อหัวหน้าภาควิชาจะรับทราบ ก่อนว่านำบุคลากรนั้นๆ ไปทำงานอะไร หัวหน้าภาควิชาเห็นด้วยหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะกรรมการฯ แล้วมีมติเห็นชอบ โดยให้เพิ่มเครื่องหมายดอกจัน สำหรับเลขานุการหลักสูตร และปรับแบบฟอร์มให้ถูกต้อง

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาโท

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาโท ได้ ครบวาระการปฏิบัติงานตามวาระคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีหลาย หลักสูตรได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามวงรอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เรียบร้อยแล้ว และมีบางหลักสูตรอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข ดังความทราบแล้วนั้น

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรฯ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม.(สศ) สาขาวิชาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (ภาคปกติ และภาคพิเศษ)

๒) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาค พิเศษ)



- 1 ๓) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ภาคปกติ  
2 และภาคพิเศษ)  
3 ๔) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาคพิเศษ)  
4 ๕) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (ภาคปกติ)  
5 ๖) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (ภาคพิเศษ)  
6 ๗) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (ภาคปกติ)  
7 ๘) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (ภาคพิเศษ)  
8 ๙) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (สศ) สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด  
9 ๑๐) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) ๓ วิชาเอก (ภาคปกติและภาคพิเศษ)  
10 ๑๑) รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) ๖ วิชาเอก (ภาคปกติและภาคพิเศษ)

11 รศ. เนาวรัตน์ เจริญค้า แจ้จ้งว่า หลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและ  
12 ภาคพิเศษ) ขอให้ปรับ อาจารย์ดวงตา กิจแก้ว เป็นกรรมการและเลขานุการ

13 ที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะกรรมการ ตาม ๑) – ๑๑) แล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

14 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

15

16 ๓.๙ ขออนุมัติจัดตั้ง Joint Training Center

17 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้จ้งว่า ด้วยโครงการทุนสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่าง  
18 ประเทศ ปี ๒๕๖๑ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้จ้งให้คณะฯ ดำเนินโครงการดังกล่าว ดังนั้น จึงขอ  
19 อนุมัติหลักการจัดตั้ง Joint Training Center ร่วมกับ Taiwan Healthcare International Training Center  
20 (THITC), Ministry of Health and Welfare, Taiwan และพัฒนาสู่ International Public Health Training  
21 Center (IPTC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านสาธารณสุข ระบบสุขภาพ การให้บริการ  
22 ด้านสาธารณสุขและการแพทย์ สำนักงานอยู่ที่อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๘ ดังนั้นขอความอนุเคราะห์จาก  
23 ภาควิชาส่งหลักสูตรการอบรมระยะสั้น ทั้งหลักสูตรไทยและนานาชาติ เพื่อจะดำเนินการจัดเป็น Training  
24 series จากนั้นคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจัดหลักสูตรทุกเดือน

25 ประธานฯ แจ้จ้งเพิ่มเติมว่า แนวคิดการหารายได้ คณะมีองค์ความรู้และสามารถตอบสนองความ  
26 ต้องการทั้งในและต่างประเทศได้ เพื่อบรรลุความเป็น World Class University มหาวิทยาลัยมหิดล การจัด  
27 ฝึกอบรมจะทำให้หลักสูตรจะมีความเชื่อมกับเกณฑ์การเป็น World Class University มหาวิทยาลัยมหิดลจะ  
28 อนุมัติโครงการให้คณะฯ ดำเนินการโครงการ โดยมีงบประมาณสนับสนุนจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

29 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

30

31 ๓.๑๐ การเสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

32 ประธานฯ แจ้จ้งว่า ด้วย ศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล  
33 ได้ลาออกจากตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทำให้

1 ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยว่างลงก่อนวาระ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย  
 2 มหิดล มีมติให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อผู้มีความคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย  
 3 จำนวน ๑ รายชื่อ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยจะมีรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภา  
 4 มหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕๒๗ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

5 รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า การเสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล จะต้องผ่านมติที่ประชุม  
 6 คณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งในขณะนี้คณะยังไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เสนอชื่อ  
 7 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รอหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย เมื่อได้หนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าว  
 8 แล้ว จะดำเนินการเวียนหนังสือเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอชื่อ

9 ประธานฯ เสนอให้ นางนภาพร ม่วงสกุล ทำหน้าที่เวียนหนังสือเป็นเอกสารลับและดำเนินการ  
 10 นับคะแนน ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อ และขอให้ศ.สิรา กิตติกุล ทำหน้าที่เป็นพยานการนับ  
 11 คะแนน โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

12 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการและเสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป**

13

#### 14 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

##### 15 ๔.๑ Double degree program

16 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า กระบวนการขับเคลื่อนมีการทำข้อตกลงเบื้องต้น  
 17 รายละเอียดของหลักสูตรที่มี ๒ หลักสูตรที่แจ้งว่าจะเข้าร่วม คือ หลักสูตร ส.ม. (นานาชาติ) และหลักสูตร  
 18 วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ที่เสนอไปยัง Kyoto University คณะฯ ได้หารือกับบัณฑิตวิทยาลัยในแนวทาง  
 19 ดำเนินการ ในเดือนธันวาคมจะหารือเพิ่มเติมในรายละเอียดแล้วจะแจ้งให้หลักสูตรที่เข้าร่วมทราบ ถ้า  
 20 กระบวนการได้รับการตอบรับจากนักศึกษาให้ความสนใจจำนวนมาก จะเสนอให้ประธานหลักสูตรอื่นเพื่อ  
 21 พิจารณาต่อไป

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

23

#### 24 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

##### 25 ๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

26 ๕.๑.๑ การประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ประจำปี ๒๕๖๑ เรื่อง  
 27 "Making the World Safer from the Threats of the Emerging Infectious Diseases" ระหว่างวันที่ ๒๙  
 28 มกราคม - วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

29 ๕.๑.๒ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) โดยสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่  
 30 ๔ มีกำหนดจะเข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบเฉพาะกรณี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
 31 ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

32 ๕.๑.๓ ตัวแทนของสำนักพิมพ์ Wiley ได้มานำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล มีชื่อ  
 33 ว่า Wiley Enterprise Solution ประกอบด้วย Wiley e-textbook จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม ใช้งานร่วมกับระบบ

1 Learning Management System (LMS) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม หากหลักสูตรหรือรายวิชา  
 2 ใดมีความประสงค์จะขอทดลองใช้ระบบดังกล่าวกับการเรียนการสอนจริง โปรดแจ้งความประสงค์ไปยังหอสมุด  
 3 และคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อจะได้ประสานงานกับทางสำนักพิมพ์ต่อไป

4 **ที่ประชุม : ภัทราราบ**

5  
 6 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี**

7 **๕.๒.๑** เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
 8 จึงปรับระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

9 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จากที่ ผศ.เชิญโชค ศรขวัญ เสนอในที่บรรยาย EdPEX ให้มีวาระ  
 10 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมฯ เพื่อช่วยเพิ่มคะแนนในการเขียน EdPEX ซึ่งถ้าภาควิชาใดที่มี Best Practice  
 11 สามารถนำมาเสนอในระเบียบวาระที่ ๑ ของการประชุมฯ

12 รองคมนตรี แจ้งเพิ่มเติมว่า ภาควิชาที่จะนำเสนอกิจกรรมเด่น หรืออยากจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
 13 สามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายเลขานุการการประชุมล่วงหน้า

14 **๕.๒.๒** กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประจำปี ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสาร  
 15 ประกอบการประชุม

16 **๕.๒.๓** คณะฯ จะจัดงานแสดงความยินดี ศาสตราจารย์ฉัตรสุมน พงศ์ภิณูโย ในวันจันทร์ที่ ๒๗  
 17 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

18 **๕.๒.๔** งานบริหารทรัพยากรบุคคลและงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกันจัดทำ  
 19 แบบฟอร์มการขออนุมัติไปประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ภายในประเทศ เพื่อให้บุคลากรกรอกในระบบออนไลน์  
 20 และพิมพ์เป็นเอกสารขออนุมัติ ในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบมากขึ้น โดยจะมีการอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  
 21 ในเดือนธันวาคม เพื่อให้ทดลองใช้และปรับปรุงก่อนนำมาใช้ในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันในระดับคณะฯ  
 22 ต่อไป

23 **๕.๒.๕** ตามที่คณะฯ ได้แจ้งภาควิชาและหน่วยงาน เกี่ยวกับงบประมาณการฝึกอบรมสำหรับ  
 24 บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จัดสรรคนละ ๕,๐๐๐ บาท และแจ้งยอดรวมให้ทราบ ในทางปฏิบัติ  
 25 ภาควิชาและหน่วยงาน สามารถบริหารจัดการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยขอให้จำนวนเงินรวมอยู่  
 26 ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

27 **๕.๒.๖** การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี ๒๕๖๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง

28 ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึง ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

29 ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

30 มีการประเมิน ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

31 ๑) การประเมินผลงาน (Performance) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการ  
 32 ปฏิบัติงานล่วงหน้า ตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒) การประเมินสมรรถนะ (Competency) เป็นการประเมินศักยภาพ คุณลักษณะ ทักษะ และ/ หรือ พฤติกรรมในการทำงาน ตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

- สมรรถนะหลัก (Core competency) เป็นการประเมินบุคลากรในการแสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมตามค่านิยมของมหาวิทยาลัยมหิดล MAHIDOL ได้แก่ M (Mastery) รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล A (Altruism) มุ่งผลเพื่อผู้อื่น H (Harmony) กลมกลืนกับสรรพสิ่ง I (Integrity) มั่นคงยิ่งในคุณธรรม D (Determination) แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ O (Originality) สร้างสรรค์สิ่งใหม่ L (Leadership) ใฝ่ใจเป็นผู้นำ

- สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional competency)

#### สายวิชาการและสายสนับสนุน

สัดส่วนการประเมินผลงาน : สมรรถนะหลัก : สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ = ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

#### ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง

สัดส่วนการประเมินผลงาน : สมรรถนะหลัก : สมรรถนะทางการบริหาร = ๕๐ : ๒๐ : ๓๐

#### ผู้บริหารประเภทอื่น (เลขานุการคณะ หัวหน้างาน)

สัดส่วนการประเมินผลงาน : สมรรถนะหลัก : สมรรถนะทางการบริหาร = ๖๐ : ๒๐ : ๒๐

#### ๕.๒.๗ ผลการวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมเวที “Meet the Admin. Team”

เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สรุปดังนี้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด ๑๘๕ คน ผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๖ คน (ร้อยละ ๖๘.๑) ความพึงพอใจมากที่สุดเรียงลำดับดังนี้ การลงทะเบียน ร้อยละ ๖๑.๙ ระยะเวลาในการจัดงาน ร้อยละ ๕๐ การนำเสนอและตอบคำถาม ชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย ร้อยละ ๕๐ ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดงาน ร้อยละ ๕๑.๖ ช่องทางการรับรู้ เรียงลำดับดังนี้ ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อนร่วมงาน เว็บไซต์คณะฯ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางาน

๕.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๗,๔๒๒,๖๐๐.๐๐ บาท

- ไตรมาสที่ ๑ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๗๖,๒๓๙,๗๘๐.๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๓๙,๖๘๘,๒๗๕.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๖ จำนวนคงเหลือทั้งปีงบประมาณ ๒๓๗,๗๓๔,๓๒๔.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๙

ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ค. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑)  
 2 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ได้งบประมาณ ๑๑,๙๐๙,๓๐๐ บาท คงเหลือ  
 3 ๑๑,๖๘๓,๖๔๘.๘๐ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 ๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน  
 5 (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด  
 6 (ตัวชี้วัดย่อย ๑๓ ตัว) ได้ส่งไปขอให้ภาควิชาทบทวน PA ๒๕๖๑ ส่งกลับมาที่งานแผนพัฒนาฯ ภายในวันที่ ๒๙  
 7 พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อนำมาสรุปเตรียมรับ PA-Visit ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และจะนำไป เตรียมการ  
 8 PA Visit ภาควิชา ซึ่งจะแจ้งกำหนดการให้ทราบต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

9 ๕.๓.๓ แจ้งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของคณะสาธารณสุข  
 10 ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒” ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย  
 11 คณะกรรมการประจำคณะ ประธานและเลขานุการหลักสูตร หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประมาณ ๘๐ คน  
 12 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ๕.๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานประกันคุณภาพ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายละเอียด  
 14 เอกสารประกอบการประชุม

15 ก. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “EcPEX : เรียนรู้ เข้าใจ สู่การดำเนินการที่เป็นเลิศ”  
 16 วันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๕ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้า  
 17 ภาควิชาหรือผู้แทนจากภาควิชา เลขานุการคณะ หัวหน้างาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรภายนอก

18 ข. การอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX Criteria Training ณ ห้องประชาสังคมอุดมพัฒน์  
 19 สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

20 - รุ่นที่ ๙ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและอาจารย์ ในวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีผู้เข้ารับ  
 21 การอบรม ๓ คน

22 - รุ่นที่ ๑๐ กลุ่มเป้าหมาย สายสนับสนุนวิชาการ ในวันที่ ๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ มี  
 23 ผู้เข้ารับการอบรม ๔ คน

24 - มหาวิทยาลัยมหิดล จัดอบรม EdPEX Assessor มีผู้เข้ารับการอบรม ๒ คน

25 ๕.๓.๕ รายงานความก้าวหน้า การควบคุมภายในระดับภาควิชาของคณะสาธารณสุขศาสตร์  
 26 ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

27 **ที่ประชุม : รับทราบ**

## 28 ๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

29 ๕.๔.๑ กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)  
 30 ขอความร่วมมือให้นักวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙  
 31 ดำเนินการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในระบบประเมินผลงานวิจัย (NRMS-Research  
 32 evaluation) เนื่องจากหน่วยงานเจ้าภาพ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงาน  
 33

1 คณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทช.) จะนำข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อ  
 2 ประกอบการพิจารณากรอบวงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีผลต่อการพิจารณางบประมาณของ  
 3 มหาวิทยาลัยและของผู้รับทุนของส่วนงาน โดยให้นักวิจัย ดำเนินการดังนี้

4 ๑) กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อนำส่งกอง  
 5 บริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

6 ๒) กรอกข้อมูลในระบบ NRMS ที่ช่องทาง Research evaluation ในระบบ NRMS ภายในวันที่ ๓๐  
 7 พฤศจิกายน ๒๕๖๐

8 ๕.๔.๒ อาจารย์ ดร.ธนภุต เนียมหอม สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ได้รับ  
 9 ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๑ ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่  
 10 ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง “การกำจัดไอออนเหล็กในน้ำบาดาลโดยใช้ของเสียชีวภาพทางการเกษตรเป็นวัสดุ  
 11 กรองดีดผิว”

12 ๕.๔.๓ ผลงาน/โครงการของคณะที่ได้รับเกียรติคัดเลือกเป็นผลงานเกียรติยศ นำเสนอในงาน  
 13 มหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ณ อาคารสิทธาคาร ศาลายา ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๔  
 14 ผลงาน ดังนี้

15 ๑) อาหารชั้นหนึ่งต้อนรับไทยสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะกลืนลำบาก

16 (ภาควิชาโภชนวิทยา: ได้รับรางวัลโปสเตอร์ดีเด่น สาขาการแปรรูปอาหาร วช. ปี ๒๕๖๐)

17 ๒) การพัฒนาเต้าหู้จากผลิตผลพลอยได้จากากการสกัดน้ำมันถั่วดาวอินคา

18 (ภาควิชาโภชนวิทยา: ได้รับรางวัลนำเสนอแบบบรรยายดีเด่น วช. ปี ๒๕๕๙)

19 ๓) เยลลี่ไรเบอร์รี่มังสวิรัตที่มีโปรตีนสูงและพลังงานสูงสำหรับผู้สูงอายุที่มีปัญหาการกลืน

20 (ภาควิชาโภชนวิทยา: ได้รับรางวัล Popular vote research สกว. ปี ๒๕๕๙)

21 ๔) การรับรองระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมีตาม  
 22 มาตรฐาน มอก. ๒๖๗๗ - ๒๕๕๘

23 ๕.๔.๔ บุคลากรห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านโรคเมื่องร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มาศึกษาดูงาน  
 24 การบริหารจัดการภายในห้องปฏิบัติการ AAS ตามมาตรฐาน ESPReL ณ หน่วยบริการเครื่องมือกลาง เมื่อวันที่  
 25 ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

26 ๕.๔.๕ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนา  
 27 นวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่งานวิจัยและวิชาการ เดินทางไปศึกษาดูงานด้าน  
 28 entrepreneurship ณ สถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (Student Entrepreneurship  
 29 Development Academy; SEDA) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๙  
 30 พฤศจิกายน ๒๕๖๐

31 ๕.๔.๖ ฝ่ายอุตสาหกรรม สกว. กำหนดการจัดงาน "Industrial R&D Fund Fair" ในวันที่ ๓๐  
 32 พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๐๑ ชั้น ๒ ศูนย์บริการวิชาการ อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์  
 33 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลชี้แจงรายละเอียดของแหล่งทุนต่างๆ ได้แก่ สกว. ฝ่ายอุตสาหกรรม, สกว.

1 ทุน พวอ., สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) – คู่มือนวัตกรรม, สวทช. – ITAP, สวทช. – Talent Mobility,  
 2 และ สกอ. – Talent Mobility ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์  
 3 [https://google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVGCecYwGg4yIC\\_dKgw9dwjsLLqiGMRysm0rZTljZ-](https://google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVGCecYwGg4yIC_dKgw9dwjsLLqiGMRysm0rZTljZ-SuFlxg/viewform)  
 4 [SuFlxg/viewform\)](https://google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVGCecYwGg4yIC_dKgw9dwjsLLqiGMRysm0rZTljZ-SuFlxg/viewform)

5 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้เข้าร่วมการประชุมสภาวิชาชีพสาธารณสุขสุขชุมชน เป็นการ  
 6 ประชุมอนุกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ และอนุกรรมการรับรองหลักสูตร ประเด็นหลักคือการจัดทำร่างหลักสูตร  
 7 ส.บ. ได้หารือกรอบโครงสร้าง ผลการประชุมได้กำหนดโครงสร้างและรายวิชาหน่วยกิต ส.บ. กำหนดไว้ ๑๒๗  
 8 หน่วยกิต ไม่เกิน ๑๕๐ หน่วยกิต โครงสร้างประกอบด้วย หมวดการศึกษาทั่วไป การศึกษาวิชาชีพ แบ่งเป็น  
 9 วิชาชีพพื้นฐาน และวิชาชีพเฉพาะ การฝึกปฏิบัติงาน ๑๐ หน่วยกิต วิชาเลือก ๖ หน่วยกิต ที่ประชุมกำหนด  
 10 เอกลักษณ์-อัตลักษณ์ ของผู้ที่จบสาธารณสุขสุขชุมชน

11 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า Kaohsiung Medical University จะขอศึกษาดูงานที่คณะฯ เนื่องจาก  
 12 เห็นว่าหลักสูตรการพัฒนานวัตกรรมทำได้ดีมาก คณะฯ จึงอยากจะเชิญมาทำความร่วมมือจัด research  
 13 innovation development ประมาณวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ และจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

14 **ที่ประชุม : รับทราบ**

15

## 16 **๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

17 ๕.๕.๑ บัณฑิตวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงทักษะ Soft Skills จากทักษะเดิม Research Skills เป็น  
 18 ทักษะ Creative and Innovation Skills

19 ๕.๕.๒ บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำการสำรวจคุณลักษณะ soft skills ของบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของ  
 20 ตลาดแรงงานในยุคประเทศไทย ๔.๐ โดยเก็บข้อมูลกับผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
 21 ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๘๘๕ คน เก็บข้อมูลโดยให้ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง ด้วยระบบ  
 22 สารสนเทศ และทางไปรษณีย์ ได้ข้อมูลตอบกลับ ร้อยละ ๕๘.๖ กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษาคือ หน่วยงาน

23 ๑) ด้าน การเกษตร/ อาหาร

24 ๒) ด้านสุขภาพ/การแพทย์/สปา

25 ๓) ด้านระบบเครื่องกลที่มีการใช้อิเล็กทรอนิกส์ควบคุม

26 ๔) ด้านการเงิน/ อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์/การศึกษา/ อี-มาร์เก็ตเพลส/ อี-คอมเมิร์ซ

27 ๕) การออกแบบ/ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ /การท่องเที่ยว/ การบริการ

28 ๖) อื่นๆ (หน่วยงานราชการ/ การศึกษา/ มูลนิธิ ฯลฯ) พบว่า คุณลักษณะทั้ง ๕ ด้านของ soft  
 29 skills ( ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ ทักษะด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม ทักษะด้านการสื่อสารและ  
 30 เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะด้านการเปลี่ยนแปลง และ ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ  
 31 รับผิดชอบ ) เป็นที่ต้องการระดับมากถึงมากที่สุด

32 ๕.๕.๓ สามารถติดตามข้อมูลการประชุมวิชาการของสถาบันต่างๆ ในรายละเอียดได้ที่

33 [www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th)

๕.๕.๔ บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งให้ทราบถึง มาตรการป้องกันการทุจริตใน กระบวนการอนุญาตให้คนต่างด้าวพำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทยเป็นการชั่วคราว โดยขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานให้ดำเนินการตามข้อเสนอ ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรนานาชาติ ที่มีการดำเนินการอยู่

๕.๕.๕ บัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนาระบบติดตามความก้าวหน้าการศึกษาของนักศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรสามารถไปติดตามได้ตั้งแต่ตั้งแต่นักศึกษาลงทะเบียนจนถึงการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นระบบออนไลน์ และได้สอบถามมาที่ประธานหลักสูตรในการให้ทางเลือกแก่หลักสูตรในการให้นักศึกษาร่วมมือในการประเมินรายวิชา

๕.๕.๖ เพื่อให้การประสานงานเรื่องหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรับรู้ร่วมกัน จึงขอความร่วมมือจากภาควิชาว่า ในระบบของการประสานงานการบริหารหลักสูตรกับบัณฑิตวิทยาลัย ขอให้จดหมายที่ออกจากประธานหลักสูตรถึงบัณฑิตวิทยาลัย ต้องผ่านความเห็นของหน้าภาควิชาด้วย และการประสานภายในของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา จะออกหนังสือถึงหัวหน้าภาควิชา และสำเนาถึงประธานหลักสูตร ส่วนหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือของหลายภาควิชา เช่น ส.ม. ส.ด. มีระบบงานด้านการศึกษาร่วมดำเนินการอยู่

๕.๕.๗ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ขอขอบคุณในความร่วมมือจากทุกภาควิชา ในการอนุญาตให้อาจารย์ของภาควิชามาร่วมรับผิดชอบในการเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเป็นอนุกรรมการในการดูแลการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการควบคุมสารนิพนธ์ของนักศึกษา ทั้งหลักสูตร ไทย และนานาชาติ เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ และเป็นภารกิจด้านการสอนด้วย

## ที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงได้กับระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเฉลี่ยของนักศึกษาตามมาตรฐานของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) และสอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

- MU-ELT ระดับคะแนนตั้งแต่	๘๔	คะแนนขึ้นไป หรือ
- TOEIC	๖๐๐	คะแนนขึ้นไป หรือ
- TOEFL IBT	๖๔	คะแนนขึ้นไป หรือ
- IELTS	๕.๐	คะแนนขึ้นไป

- มหาวิทยาลัยมหิดลจะจัดทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ MU-ELT ทุกภาคการศึกษา (ค่าธรรมเนียมครั้งละ ๔๐๐ บาท)

- นักศึกษาเข้าทดสอบได้ทุกภาคการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยส่งคะแนน ข้อ ๑.๑-๑.๔ ภายใน ๒ ปี หลังเข้าเป็นนักศึกษา



1 - นักศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ  
 2 ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง  
 3 มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับ  
 4 แก้ไข) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 ๕.๖.๒ การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลระดับปริญญาตรี ตามระบบคัดเลือกบุคคล  
 6 เข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรปริญญาตรีทั้งสองหลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุข  
 7 ศาสตร์) และ วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ใช้การคัดเลือก ๔ รอบดังนี้

8 รอบที่ ๑/๑ การรับนักศึกษาด้วย Portfolio (ไม่มีการจัดสอบ)

9 รอบที่ ๒ การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ

10 รอบที่ ๓ การรับตรงร่วมกัน

11 รอบที่ ๔ การรับแบบ Admission

12 ในรอบ ๑/๑ การรับนักศึกษาด้วย Portfolio ได้สิ้นสุดการสมัครแล้ว หลักสูตรปริญญาตรีที่มีผู้  
 13 ยื่นสมัครดังนี้

14 - วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) รับรอบ ๑/๑ จำนวน ๑๐ คน สมัคร ๑๐๔ คน อัตราแข่งขัน ๑๐:๑  
 15 (อันดับที่ ๔ จาก ๓๔ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เปิดรอบ ๑)

16 - วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) รับรอบ ๑/๑ จำนวน ๒ คน สมัคร ๑๐ คน  
 17 อัตราแข่งขัน ๕:๑

18 ฝ่ายการศึกษาได้มีการวางแผนกำหนดการร่วมกับทางมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยคณะ  
 19 กรรมการระดับคณะ ได้ประชุมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามเกณฑ์ที่ประกาศคัดเลือก และดำเนินการ  
 20 ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการสอบสัมภาษณ์ที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์  
 21 ณ อาคารจรัส ยามะรัต ชั้น ๑ และ ๒ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) จำนวน ๒๒  
 22 คน วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ) จำนวน ๕ คน

23 ๕.๖.๓ คณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรองแบบฟอร์ม  
 24 มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) และ มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา (Course  
 25 Specification) ที่พัฒนาขึ้นตามหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และ  
 26 เกณฑ์พัฒนาคุณภาพหลักสูตร AUN-QA หรือเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรระดับสากลอื่นๆ ซึ่งทางกอง  
 27 บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จะได้ดำเนินการเผยแพร่ส่งให้ส่วนงานต่อไป

28 ๕.๖.๔ ทุนการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ปีนี้ได้รับทุนอุดหนุนจาก  
 29 มหาวิทยาลัย ลดลงจากปีที่แล้ว ๒๐,๐๐๐ บาท และฝ่ายกิจการนักศึกษาได้รับทุนอุดหนุนให้นักศึกษาจาก  
 30 อาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะฯ ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก ตามตารางดังนี้

31

32

33

	ปี ๒๕๕๙ (บาท)	ปี ๒๕๖๐ (บาท)
ทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย	๒๙๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
ทุนอาจารย์และเจ้าหน้าที่	๘๖,๒๐๐	๘๗,๕๐๐
ศิษย์เก่า	๓๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
บุคคลภายนอก	๒๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๖๕๖,๒๐๐	๔๔๒,๕๐๐

1  
2 ทุนจากบุคคลภายนอก ปี ๒๕๕๙ เป็นทุนเพื่อนของ ผศ.อัมรินทร์ คงทวีเลิศ ระบุเพื่อ  
3 นักศึกษาภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แต่ปี ๒๕๖๐ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
4 ดำเนินการจัดให้ตนเอง ไม่ได้ผ่านฝ่ายกิจการนักศึกษา

5 ๕.๖.๕ สโมสรนักศึกษา จะจัดกิจกรรมสัปดาห์ “สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำศาสตร์พระราช  
6 พัฒนาสาธารณสุข” ในวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

7 ๕.๖.๖ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จะสำรวจอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีการสอนในห้องเรียนทุกห้องของ  
8 ส่วนกลาง ในช่วงระหว่างปิดเทอมกลางภาค (วันที่ ๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐) และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้  
9 อย่างมีคุณภาพ และจะมีการอบรมอาสาสมัครนักศึกษาผู้ดูแลอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีการสอนในห้องเรียนเพื่อ  
10 ช่วยดูแลรักษาและแก้ปัญหาเบื้องต้น

11 ๕.๖.๗ ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุง website ของคณะฯ ทำให้อาจเกิดความไม่สะดวกในการใช้  
12 website หากมีความต้องการความเร่งด่วน แจ้งโดยตรงที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

13 **ที่ประชุม : รับทราบ**

14  
15 **๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**

16 ๕.๗.๑ คณะจัดการอบรม “Management of Maternal and Neonatal Emergencies for  
17 Midwives” Institute of Health Science, Health Polytechnic of Makassar-Indonesia จำนวน ๔๗ คน  
18 รวมคณาจารย์อีก ๓ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมี ผศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์  
19 และ ผศ.โชคชัย หมั่นแสงทรัพย์ เป็นอาจารย์ประจำกลุ่มและอาจารย์ผู้บรรยาย

20 ๕.๗.๒ คณะจัดการอบรม Master Program on Health Policy for Vulnerable People in  
21 Thailand Department of Health Policy and Administration, Faculty of Public Health,  
22 Husanuddin University of Makassar-Indonesia จำนวน ๒๓ คน ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมี  
23 วิทยาการบรรยายจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นพ. ชงชน เพิ่มบถศรี และสำนักหลักประกันสุขภาพ  
24 แห่งชาติ

25 ๕.๗.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินการศูนย์การอบรมนานาชาติด้านสาธารณสุข  
26 มีหน้าที่พัฒนาระบบและดำเนินการจัดอบรมศูนย์การอบรมนานาชาติ จัดทำหลักสูตรและควบคุมคุณภาพ  
27 หลักสูตร และประเมินผลการอบรม

๕.๗.๔ ร่างโครงการอบรมระยะสั้น Training series โดยคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินการศูนย์  
อบรมนานาชาติ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๕ Student Mobility

๑) ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ นักศึกษาจาก SEKOLAH TINGGI  
ILMU KESEHATAN (STIKES) BALI Indonesia จำนวน ๖ คนและอาจารย์ ๑ คน เป็นนักศึกษาระดับปริญญา  
ตรี สาขาการพยาบาลและผดุงครรภ์ โดยมีอาจารย์ผู้บรรยายจากภาควิชาอนามัยครอบครัว โภชนวิทยา การ  
พยาบาลสาธารณสุข ศิริราชพยาบาลและโรงพยาบาลหลวงพ่อเป็น (STIKES-MU-FPH MOU since 2014) ปี  
๒๕๕๙ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับปริญญาตรีและปริญญาโทจำนวน ๓ ราย ใช้บ  
เงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑๐๒,๑๐๐ บาท โดยครึ่งหนึ่งเป็นค่าที่พักบ้านต้นคุณ

๒) ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ นักศึกษาจาก Taipei Medical University จำนวน  
๗ คน และอาจารย์ ๑ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรียนรู้ด้าน Injury Prevention and Control โดยมี  
ประเด็นเรียนรู้ด้าน National Emergency Response โดยโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าและกรมป้องกัน  
อุบัติเหตุ ด้านChild Injury Prevention and Control Center ที่โรงพยาบาลรามาธิบดี

๕.๗.๖ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านกิจกรรม ณ ต่างประเทศ

๑) วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย  
เข้าร่วมการอบรม “TIHTC 15<sup>th</sup> Anniversary event and Workshop on International Medical  
Assistance”

๒) วันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณบดีเข้าร่วมการอบรม “5<sup>th</sup> AHLA International  
Health Literacy Conference”

๓) วันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณบดีและรศ.นวรรตน์ สุวรรณผ่อง เข้าร่วมการอบรม  
“9<sup>th</sup> International Conference on Public Health among Grater Mekong Sub-Regional Countries”

๔) วันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤศจิกายน 2560 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ร่วมปฏิบัติงานโครงการ  
พระราชทานความช่วยเหลือราชอาณาจักรกัมพูชาด้านสาธารณสุข ณ จังหวัดรัตนคีรีและมณฑลคีรี  
ราชอาณาจักรกัมพูชา

๕.๗.๗ การพัฒนาเครือข่าย

๑) ลงนามบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและMinistry of Health and  
Welfare, Taiwan มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศูนย์อบรมนานาชาติและพัฒนาบุคลากร ในแต่ละปี Ministry of  
Health and Welfare จะมอบทุนการอบรมระยะสั้น, fellowship ภายใต้ Taiwan Healthcare  
International Training Center สำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขเป็นทุนสนับสนุนเต็มจำนวน  
และทุนสนับสนุนบางส่วน โดยคณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นศูนย์ประสานงานประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใ  
เฉียงใต้

๒) มหาวิทยาลัยมหิดลสนับสนุนงบประมาณการจัดตั้ง Joint Unit ระหว่างสถาบันการศึกษา  
หรือหน่วยงานด้านการศึกษา

๑) วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ Prof. Ryoji Noritake, President at Health and Global Policy Institute and เจ้าหน้าที่ของ Kanagawa Prefecture เพื่อหารือความร่วมมือฯ

๒) ทุณฑการศึกษาจาก Universitas of Airlangga Indonesia รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ Prof. SD Gupta SEAPHEIN President จะมาเยี่ยมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่คณะฯ ในการทำความเข้าใจเรื่องการทำงานระหว่าง SEAPHEIN กับ Secretaries ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์

**ที่ประชุม : รับทราบ**

#### ๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๘.๑ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนสุภาพและความรอบรู้ด้านสุขภาพ ได้เจรจาหาแนวทางประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลสูงเนิน โดยทางโรงพยาบาลสูงเนินเสนอแนวทางดำเนินงาน PCC และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (สูงเนิน)

๕.๘.๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้เรียนเชิญหัวหน้าภาควิชาและประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อพัฒนารูปแบบและกระบวนการฝึกภาคสนามให้ตอบสนองกับวัตถุประสงค์โดยรวมและหลักสูตร โดยท่านคณบดีได้ให้ความรู้และคำแนะนำเชิงวิชาการ และรศ. ธราดล เก่งการพานิช กรุณาเป็นวิทยากรนำกระบวนการ ที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาและเห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและประเมินผล โดยมี รศ. ธราดล เก่งการพานิช เป็นประธาน และมีตัวแทนจากหลักสูตรเป็นคณะกรรมการ

๕.๘.๓ การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ ได้เข้าทำการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ใช้งานประจำภาควิชา/หน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งตรวจสอบยังไม่แล้วเสร็จ สรุปผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีครุภัณฑ์ที่ทำการตรวจสอบ จำนวน ๑๗,๒๘๙ รายการ ตรวจไม่พบ จำนวน ๑,๑๔๔ รายการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ประเภท โต๊ะ เก้าอี้ และโทรศัพท์ ที่ใช้งานอยู่ตามห้องเรียน ห้องประชุม ตามอาคารต่างๆ ของคณะฯ ซึ่งคณะกรรมการฯ ยังไม่สามารถเข้าไปตรวจสอบได้เนื่องจากการเรียนการสอน การประชุม ทั้งนี้ หน่วยพัสดุได้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และผู้ดูแลรับผิดชอบเพื่อทำการตรวจและสรุปผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ เสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๘.๔ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีเงินทุนคงเหลือยกมา (-๑๐,๕๙๗,๖๕๘.๕๓ บาท) รายรับระหว่างเดือน ๒๕,๘๐๓,๕๒๗.๔๔ บาท รายจ่ายระยะเดือน ๓๒,๔๑๒,๖๔๑.๘๖ บาท เงินทุนคงเหลือ (-๑๗,๒๐๖,๗๗๒.๙๕ บาท)

**ที่ประชุม : รับทราบ**

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนากายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

เนื่องจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนากายภาพฯ ตัดภารกิจ รองคมนตรี จึงแจ้งเรื่องแจ้งเพื่อทราบแทนดังนี้

๕.๙.๑ การประชุมซ้อมแผน BCM วิทยาเขตพญาไท (Business Continuity Management) วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้อง ๘๑๐B ชั้น ๘ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ดำเนินการตามแผนตั้งแต่เริ่ม call tree จนถึงการรับสายสุดท้ายใช้เวลา ๑๓ นาที

๕.๙.๒ ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ-คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลได้แก่ บริษัท พีวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด ในราคา ๒๑,๖๒๗,๑๑๘.๒๐ บาท เป็นราคาที่ต่ำกว่าราคากลางและอยู่ในวงเงินทุนจากกระทรวงพลังงาน

๕.๙.๓ องค์การเภสัชกรรม ขอเช่าพื้นที่อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๑๐ และอาคารเทพนม เมืองแมน ชั้น ๔ เพื่อเป็นสำนักงานชั่วคราวประมาณ ๒ ปี สำหรับผู้บริหารและพนักงานประมาณ ๒๐๐ คน พื้นที่รวมประมาณ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร อยู่ระหว่างการดำเนินการทางเอกสาร

๕.๙.๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ งานกายภาพฯ ได้รับแจ้งเหตุการณ์น้ำรั่วที่ อาคารเทพนม เมืองแมน ชั้น ๓ สาเหตุเนื่องจากเจ้าหน้าที่เจาะผนังเพื่อติดตั้งกล่องกระจายชำระและเจาะโดนท่อน้ำประปาทำให้ท่อน้ำรั่ว และได้ไปปิดวาล์วน้ำของอาคาร มีผลทำให้ปั้มน้ำสูบน้ำโดยไม่มีน้ำไหลผ่านปั้ม ทำให้ปั้มเกิดความร้อนและเสียงดัง อาจมีผลต่อระบบจ่ายน้ำประปาของอาคาร ประกอบกับสภาพเครื่องสูบน้ำเก่า จึงเห็นสมควรต้องเปลี่ยนปั้มน้ำ ก่อนที่องค์การเภสัชกรรมจะเข้ามาใช้พื้นที่

๕.๙.๕ แผนปรับปรุงระบบท่อน้ำทิ้งจากสุขภัณฑ์ปัสสาวะชายและเปลี่ยนอุปกรณ์สุขภัณฑ์ของห้องน้ำชาย-หญิง อาคารสาธารณสุขตามรอยพระบาทพระบิดา (อาคาร ๖) ทุกชั้น เนื่องจากโถปัสสาวะชายใช้งานไม่ได้ โดยเป็นปัญหาแนวท่อน้ำมีความลาดน้อยและไปรวมกับท่อน้ำจากโถสุขภัณฑ์ตั้งแต่การติดตั้ง ทำให้น้ำไหลได้น้อยจนเป็นตะกรัน จำเป็นต้องเปลี่ยนแนวท่อน้ำใหม่ และ อุปกรณ์สุขภัณฑ์ที่มีสภาพเสื่อมตามเวลา โดยงานกายภาพฯจะทำแบบรายละเอียด ถอดแบบ จัดทำBOQ และมอบให้งานพัสดุเป็นผู้ดำเนินการสอบราคาและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๕.๙.๖ รายงานการใช้ไฟฟ้าของคณะฯ เปรียบเทียบ ๒ ปี เพื่อเป็นข้อมูลก่อนการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศและหลอดไฟ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

- จำนวนเงินค่าไฟฟ้าของปี ๒๕๖๐ เท่ากับ ๑๓,๑๘๘,๐๓๑.๖๖ บาท
- จำนวนเงินค่าไฟฟ้าของปี ๒๕๕๙ เท่ากับ ๑๖,๖๘๐,๔๙๑.๙๗ บาท

๕.๙.๗ คณะทันตแพทยศาสตร์ ส่งมอบพื้นที่อาคารสวัสดิ์แดงสว่าง (อาคาร ๗) ชั้น ๒ โรงอาหาร กำลังตรวจสอบความเรียบร้อย ทำหนังสือขอบคุณ และจะทำการเปิดประมูลการให้เช่าสถานที่ร้านค้าต่อไป

๕.๙.๘ แผนปฏิบัติงานระยะสั้นของงานกายภาพฯ

- ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ให้ พพ. ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

- 1 - วางแผน เตรียมพื้นที่ และประสานงาน การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และ หลอดไฟตาม  
 2 กำหนดเวลาของ พพ ร่วมกับผู้แทนพื้นที่แต่ละชั้นแต่ละอาคาร  
 3 - ดำเนินการด้านเอกสารกับองค์การเภสัชกรรม และวางแผนการใช้พื้นที่ร่วมกัน  
 4 - การทำแบบรายละเอียดการปรับปรุงห้องอาคาร ๖ และ ถอดปริมาณอุปกรณ์เพื่อให้งานพัสดุ  
 5 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
 6 - เตรียมพื้นที่ให้งานพัสดุใช้เพื่อเก็บกองในการจำหน่ายครุภัณฑ์ เป็นเวลา ๑ เดือน  
 7 - ศึกษาการเปิดประมูลการเช่าพื้นที่ขายอาหารที่ อาคาร ๗ จากคณะทันตแพทยศาสตร์

8 **ที่ประชุม : รับทราบ**

9  
 10 **๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ**

11 ๕.๑๐.๑ เรื่องแจ้งจากสภาคณาจารย์ประจำ

- 12 ๑) มหาวิทยาลัยได้ประกาศชื่ออาจารย์ตัวอย่างแล้ว  
 13 ๒) สอบถามกรณีถอนชื่อศิษย์เก่าดีเด่น

14 ที่ประชุมร่วมกันหารือการดำเนินการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นและการถอนชื่อ ซึ่งเดิม  
 15 คณะกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น จะเป็นตัวแทนจากภาควิชาที่มีรายชื่อจากภาควิชาที่ถูกเสนอชื่อ ซึ่ง  
 16 ประธานสภาคณาจารย์เป็นกรรมการในตำแหน่ง ดังนั้น ที่ประชุมฯ จึงขอให้ทำหนังสือแจ้งข้อมูลเป็นหนังสือลับถึง  
 17 คณบดีเพื่อดำเนินการต่อไป

18 **ที่ประชุม : รับทราบ**

19  
 20 ๕.๑๐.๒ รศ.สุปรียา ต้นสกุล สอบถามดังนี้

- 21 ๑) กองทุนครุทายาท มีเงินในกองทุนเท่าไร และแนวทางบริหารจัดการอย่างไร  
 22 ประธานฯ แจ้งว่า ในส่วนของกองทุนได้แจ้งให้ทางเลขานุการคณะ จัดทำรายงานความก้าวหน้า  
 23 ๒) ขณะนี้จำนวนผู้เข้าศึกษาบัณฑิตศึกษาของคณะลดลงร้อยละ ๕๐ หลักสูตรพยายามหาวิธีการ  
 24 ที่จะให้มีผู้เข้ามาศึกษาเพิ่มเติม คณะฯ มีวิธีช่วยที่จะขับเคลื่อนให้ดำเนินต่อไปอย่างไร

25 **ที่ประชุม : รับทราบ**

26  
 27 ๕.๑๐.๓ ผศ. เรวดี จงสุวัฒน์ แจ้งว่า ภาควิชาโภชนวิทยา ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานในโครงการ  
 28 ส่งเสริมผลิตภัณฑ์อาหาร OTOP เพื่อสุขภาพ ได้กำหนดจัดงานแถลงข่าว “ส่งความสุข ด้วยผลิตภัณฑ์ OTOP  
 29 รักสุขภาพ” และ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๑  
 30 ขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะร่วมงาน

31 **ที่ประชุม : รับทราบ**

32

๑ ๕.๑๐.๔ อาจารย์นพนันท์ นานคงแนบ แจ้งว่า เนื่องจากภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
๒ ได้กำหนดฝึกภาคสนามระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงขอหารือในส่วนภาควิชาจะขอ  
๓ ส่งเกรดประมาณวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า เนื่องจากปฏิทินการศึกษาส่งเกรดวันสุดท้ายนับเกณฑ์การฝึก  
๕ ภาคสนามใหญ่เป็นหลัก ๕ สัปดาห์ จะมีบางภาควิชาจะมีการฝึกภาคสนามเกินระยะเวลา กรณีนี้ขอให้ประธาน  
๖ หลักสูตรต้องทำประกาศเพิ่มเติมเนื่องจากเกินเวลาปฏิทินการศึกษา

๗ **ที่ประชุม : รับทราบ**

๘  
๙ **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

๑๐ **ไม่มี**

๑๑  
๑๒ **ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.**

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศ.ลีรา กิตติกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม